

Curriculum vita

Stefano Mori

nato a Reggello (FI) il 7.2.1951

Laureato in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico 1976/77 con una tesi in diritto costituzionale avente per relatore il Prof: Franco Bassanini. Ha quindi frequentato il corso post laurea denominato "Scuola di applicazione forense" organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze; svolge la pratica di procuratore legale presso uno studio legale in Firenze.

Iscritto in fascia A dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li, qualifica Segretario Generale IB dal 10.1.2005 è titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli, Pelago.

In precedenza è stato titolare della Segreteria Generale del Comune di Pontassieve dal 15.9.2004 al 9.1.2005, della Segreteria Generale convenzionata Reggello-Pelago dal 1.3.2000 al 30.6.2004, della Segreteria Generale di Reggello dal 16.11.1998 al 29.2.2000 e dal 1.7.2004 al 14.9.2004. Ha svolto in precedenza le funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Reggello dal 27.10.1980 al 15.11.1998 ed incaricato in tale periodo dalla Prefettura di Firenze della reggenza della segreteria stessa per un periodo complessivo di oltre 2 anni e mezzo.

Ha svolto altresì funzioni di Direttore Generale nel Comune di Reggello dal 1.1.1999 al 14.9.2004 e di Segretario della Comunità Montana Montagna Fiorentina dal 1.4 al 31.5.2002.

Ha infine svolto funzioni di Cancelliere presso l'Ufficio del Giudice Conciliatore di Reggello dal 1982 fino alla soppressione dell'ufficio avvenuta nel 1990.

Dirigente Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Pontassieve con decorrenza dal 1 luglio 2007 e fino al 31 luglio 2009.

Presidente/Componente della delegazione trattante di parte pubblica nel Comune di Reggello e Pontassieve, nonché Presidente/componente di commissioni di concorso per reclutamento personale e di commissioni di gara nonché membro del nucleo di valutazione nel Comune di Pontassieve.

Ha conseguito numerosi attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, formazione e seminari organizzati da Prefettura, Scuola Pubblica Amministrazione Locale, Consiel, SDA Bocconi, Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca, Università Firenze, Bologna, Siena ecc..

Conoscenza lingua francese parlata e scritta.

Pontassieve li 23 luglio 2009