

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANIELE DONNINI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	<b>ddonnini@comune.pontassieve.fi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/01/1964

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>I.T.I. "Leonardo da Vinci" Firenze</p> <p>Elettronica e Telecomunicazioni</p> <p>Perito industriale – Capotecnico Specializzazione Elettronica e Telecomunicazioni 58/60</p> |
|---|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dall'ottobre 1984 all'ottobre 2004, ho lavorato presso la CR Electronic Srl di Pontassieve (FI). Una ditta con circa 70 dipendenti, che produceva macchine computerizzate per il taglio e la lavorazione della lamiera.

Dal 1985 al 1990 ho svolto attività di utilizzo di vari programmi, quali: CAD, realizzazione di circuiti stampati, fogli di calcolo e database.

Dal 1985 mi sono occupato dell'istruzione del personale addetto alle macchine prodotte, realizzando corsi di formazione degli operatori presso la sede.

Dal 1996 ho coordinato il gruppo per la redazione dei manuali per la marcatura CE.

Dal 1996 sono stato responsabile dell'assistenza del settore informatico del gruppo CR Electronic: coordinando un gruppo di tecnici per interventi, di installazione, formazione ed assistenza Software/Hardware, presso la sede o presso i Clienti.

Dal 2 Novembre 2004,

sono esponente dell'assistenza in Italia degli strumenti diagnostici da laboratorio: coordino un gruppo di tecnici per interventi, di installazione, formazione ed assistenza tecnica, presso la sede o presso i Clienti.

Gestisco il Call Center per le chiamate di assistenza

Gestisco il laboratorio interno per le riparazioni

Controllo la conformità delle attività di assistenza rispetto agli standard indicati dall'Azienda. Numero di persone gestite: da 20 a 25

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**COMUNICAZIONE:**

- Il mio incarico attuale, ma anche gli incarichi che ho avuto precedentemente, mi consentono di avere un insieme di ottime relazioni con personale alle mie dipendenze, Clienti e Fornitori.

**LAVORO DI GRUPPO:**

- Sono portato al lavoro di gruppo, non ho problemi di comunicazione, so parlare in pubblico.

**PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE:**

- Nel corso delle mie esperienze lavorative ho maturato una buona organizzazione del lavoro.

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**CURRICULUM SPORTIVO**

Dal 1976 al 1999 – Giocatore di Pallavolo per la Polisportiva Sieci  
Anno 1988 Campione regionale UISP 1° Divisione  
Anno 1991 Promozione in Serie D FIPAV

Dal 1990 al 1995 Istruttore Federazione Italiana Pallavolo

Dal 1995 al 2001 Allenatore di Base Federazione Italiana Pallavolo

Formazione:

Novembre 2009 – Maggio 2010 – Crescere con lo Sport – il ruolo dello sport nella prevenzione del disagio giovanile – Organizzato da Centro Solidarietà e finanziato dalla Provincia di Firenze

Maggio 2010 Corso Management Sportivo - Organizzato dal CONI in collaborazione con Provincia di Firenze

Maggio 2012 Corso BLSD

Aprile 2018 – Progetto Europeo Mixar - Federazione Italiana Rugby corso di formazione.

**ATTIVITÀ DIRIGENZIALE:**

Dal 2001 al 2009 – Vicepresidente ed Amministratore Delegato della Cooperativa Sieci Nuova Cooperativa edile a mutualità prevalente. Realizzazione dell'intervento "I Mandorli" a Sieci.

Dal 2009 al 2016 - Presidente della Polisportiva Sieci Asd

Dal 2016 al 2018 – Consigliere Polisportiva Sieci asd

Dal 2018 fino ad oggi – Presidente della Polisportiva Sieci Asd

Dal 25 Maggio 2014 – Consigliere Comunale del Comune di Pontassieve,  
lista Partito Democratico

**BUON UTILIZZO DEL COMPUTER, HARDWARE E SOFTWARE**

MICROSOFT WINDOWS(95-98-2000-XP), MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK)

CONOSCENZA DI BASE DEI SISTEMI CAD /CAM;

B, A

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura