

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



*Da inserire FOTO
formato tessera*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FUSI BARBARA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail e-mail istituzionale bfusi@comune.pontassieve.fi.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 04/12/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA SERVIZI E CONSULENZE SRL
- Tipo di azienda o settore IMPIEGATA
- Tipo di impiego Dal 01/04/2016 svolgo mansioni di:
 - addetta iscrizione inerenti tutte le attività di consulenza, rapporti e invio pratiche per le aziende che intendono iniziare, variare o cessare la propria attività essendo il collegamento con i vari istituti di riferimento, come: Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, Inps e Inail;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2013 svolgo mansioni di:
 - Consulente aziendale di 2° livello A tenendo, oltre che con le aziende, contatti con studi notarili per redazioni di atti per costituzioni societarie o variazione di assetti societari in genere.
- Dal 06/1994 al 31/12/2012 svolgo mansioni di:
 - impiegata di 2° livello B addetta alla tenuta della contabilità e alle procedure informatiche
- Dal 02/1992 al 05/1994 svolgo mansioni di:
 - impiegata di 3° livello addetta alla tenuta della contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A.GENOVESI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI RAGIONERIA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMO SPIRITO DI COLLABORAZIONE
BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORARE IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE INDIVIDUALI E DI GRUPPO CHE MI PERMETTONI DI SVOLGERE L'ATTIVITA' LAVORATIVA, EXTRA-LAVORATIVA E FAMILIARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI EXCELL E WORD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER IL BALLO IN GENERE, HO FREQUENTATO UNA SCUOLA DI BALLI CARAIBICI PER 6 ANNI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTESTATO DI PRIMO SOCCORSO ED USO DEL DAE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL GDPR679/2016"

Data 13/04/2023.....

Firma

