



Comune di Pontassieve

**ALLEGATO 1 alla Deliberazione Giunta Municipale n. 186 del 14/12/2021**

*(il presente allegato sostituisce il documento “Schede Obiettivi PEG 2021”  
approvato con precedente deliberazione GM n. 98 del 15/06/2021)*

# Piano Esecutivo di Gestione

Piano delle Performance

**Schede obiettivi**

**PEG 2021**



## STRUTTURE DI VERTICE dal 1/6/2020

**SINDACO** Monica Marini

**Giunta Municipale**

Boni, Pratesi, Bencini, Cresci, Borgheresi

**SETTORE 1** Affari Generali  
Resp. FERDINANDO FERRINI

Obiettivo: **1-3** + 44

**SETTORE 2** Finanziario  
Resp. PAOLA TINACCI

Obiettivi: **4-8** + 44

**SETTORE 3** Cultura, Giovani  
e Sviluppo Educativo  
Resp. CLAUDIA LANDI

Obiettivi: **9-12** + 44

**SETTORE 4** PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE

Responsabile FABIO CARLI  
Obiettivi: **13-15** + 44

**SETTORE 5** TUTELA  
AMBIENTALE  
Resp. FRANCESCA PROCACCI  
(fino 03/10/2021 poi  
ad interim Ferdinando Ferrini)

Obiettivi: **16-20** + 44

**SETTORE 6** LAVORI PUBBLICI  
E PATRIMONIO, SICUREZZA  
E PROTEZIONE CIVILE  
Resp. STEFANIA SASSOLINI

Obiettivi: **21-30** +44

**SETTORE 7**  
EDILIZIA PRIVATA  
Responsabile  
ALESSANDRO PRATESI

Obiettivi: **31-33** + 44

**STAFF Corpo di Polizia  
Municipale** Arno-Sieve  
Responsabile Comandante  
MASSIMO PRATESI

Obiettivi: **34-37** +44

**STAFF PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO STAFF  
SINDACO**  
Resp. FRANCESCO CAMMILLI

Obiettivi: **38-41** + 44

**STAFF RAPPORTI CON  
L'UNIONE E TUTELA DELLA  
SALUTE (Farmacia)**  
Resp. FRANCESCO CAMMILLI

Obiettivi: **42-43** + 44

**RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG 2021**

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1	EXTRA DUP	MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	Approvazione addendum al regolamento comunale per lo svolgimento dello stesso anche in modalità telematica	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI <b>FERRINI</b>
2	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	Implementazione misure di trasparenza - REGISTRO ACCESSI	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI <b>FERRINI</b>
3	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.07	MISSIONE 1	PROGRAMMA 8	Anagrafe on-line/Edicole digitalizzate	SETTORE 1	DEMOGRAFICI <b>FERRINI</b>
4	EXTRA DUP			Verifica e mantenimento equilibri finanziari: gestione dell'indebitamento e Rinegoziazione BOC	SETTORE 2	CONTABILITÀ <b>TINACCI</b>
5	EXTRA DUP			Predisposizione regolamento Canone Unico e tariffe Canone Unico	SETTORE 2	TRIBUTI <b>TINACCI</b>
6	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	Equità fiscale: lotta all'evasione e ricerca di nuove forme di implementazione delle entrate	SETTORE 2	TRIBUTI <b>TINACCI</b>
7	EXTRA DUP			Analisi costi fonia mobile e adesione convenzione Consip fonia mobile 8 e fonia fissa 5	SETTORE 2	ECONOMATO <b>TINACCI</b>
8	EXTRA DUP			Passaggio buoni pasto da cartacei a elettronici	SETTORE 2	ECONOMATO <b>TINACCI</b>



9	<b>6_CULTURA E ISTRUZIONE</b> indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Pontassieve-ON - Proposta di trasformazione temporanea in versione digitale delle attività culturali	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) <b>LANDI</b>
10	<b>6_CULTURA E ISTRUZIONE</b> indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Realizzazione del Festival interculturale "Piazza dei popoli" e del Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Apriti cielo"	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) <b>LANDI</b>
11	<b>6_CULTURA E ISTRUZIONE</b> indirizzo 6.2	MISSIONE 4	PROGRAMMA 6	Approvazione e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa "Commissione scuola"	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Mensa e servizi scolastici) <b>LANDI</b>
12	<b>5_GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE</b> indirizzo 5.1	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Assegnazione dell'area del parco delle "Montagnole" per la realizzazione di manifestazioni di intrattenimento, sportive e di socializzazione per il periodo estivo, compreso tra giugno e settembre	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED)) <b>LANDI</b>
13	<b>4_ GOVERNO DEL TERRITORIO</b> Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>CARLI</b>
14	<b>4_ GOVERNO DEL TERRITORIO</b> Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>CARLI</b>
15	<b>4_ GOVERNO DEL TERRITORIO</b> Indirizzo 4.2	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Sviluppo del sistema economico locale - Obbiettivi strategici - Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014 e art. 238	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>CARLI</b>
16	<b>4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b> Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Intervento di consolidamento dell'abitato di S.Brigida -III stralcio - II lotto	SETTORE 5	<b>PROCACCI</b> (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
17	<b>4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b> Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Messa in sicurezza idraulica del Fossi Bardellone e Mezzana nel capoluogo	SETTORE 5	<b>PROCACCI</b> (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)



18	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Intervento di consolidamento di alcuni dissesti franosi che interessano la Via del Palagio in Colognole	SETTORE 5	<b>PROCACCI</b> (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
19	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Censimento, aggiornamento e monitoraggio dei dissesti idrogeologici presenti sul territorio comunale e delle maggiori criticità geomorfologiche (frane) ed idrauliche (corsi d'acqua a rischio esondazione in ambito urbano)	SETTORE 5	<b>PROCACCI</b> (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
20	3_AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ E MOBILITÀ Indirizzo 3.1	MISSIONE 9	PROGRAMMA 3	Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero – collaborazione con AER spa per la predisposizione di un apposito progetto pluriennale sul passaggio per tappe a un sistema di raccolta dei rifiuti secondo il modello “porta a porta” con introduzione di tariffazione puntuale nell’arco del progetto- Avvio progetto sperimentale di raccolta olio alimentare nel quartiere de “i Vllini” nel capoluogo	SETTORE 5	<b>PROCACCI</b> (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)
21	<b>EXTRA DUP</b>			Gestione emergenza Covid 19	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
22	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 4	PROGRAMMA 2	Ristrutturazione scuola De Amicis	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
23	5. GIOVANI, ANZIANI, SPORT INCLUSIONE E COOPERAZIONE Indirizzo 5.5	MISSIONE 6	PROGRAMMA 1	Sport all’aperto e inclusivo	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
24	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Miglioramento illuminazione pubblica	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
25	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Acquisizione aree a patrimonio	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>



26	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.6	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Sicurezza stradale e decoro urbano	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
27	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.5	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	Cura del verde	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
28	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Rigenerazione urbana area ferroviaria	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
29	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Viabilità ciclabile	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
30	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Rigenerazione urbana/riqualificazione patrimonio	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
31	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Regolamento per la determinazione delle sanzioni previste dal titolo VII, capo II della l.r. 65/2014 e dalla parte IV, titolo I, capo II del d. Lgs. 22.01.2004 n.42	SETTORE 7	Edilizia Privata <b>A.PRATESI</b>
32	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Aggiornamento diritti di segreteria e modulistica per la presentazione delle pratiche edilizie non unificate per i due comuni della gestione associata ufficio tecnico (Pontassieve e Pelago)	SETTORE 7	Edilizia Privata <b>A.PRATESI</b>
33	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Realizzazione di cappotti esterni e installazione di pannelli fotovoltaici e solari termici per efficientamento energetico (Decreto Rilancio nr. 34/2020 convertito in Legge nr. 77/2020 (cosiddetta superbonus) - ORIENTAMENTI E DIRETTIVE	SETTORE 7	Edilizia Privata <b>A.PRATESI</b>



34	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Progetto "CITTA' SICURA": Sicurezza stradale e urbana	POLIZIA MUNICIPALE	<b>M. PRATESI</b>
35	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Adeguamento del sistema sanzionatorio della p.m. alle nuove disposizioni di PAGO PA	POLIZIA MUNICIPALE	<b>M. PRATESI</b>
36	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Studio e redazione di nuovi regolamenti comunali, modifica e aggiornamento di regolamenti esistenti.	POLIZIA MUNICIPALE	<b>M. PRATESI</b>
37	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19	POLIZIA MUNICIPALE	<b>M. PRATESI</b>
38	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.13	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Sportello per attivazione credenziali SPID presso l'URP	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO COMUNICAZIONE URP <b>CAMMILLI</b>
39	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.04	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	FASE DI AVVIO "P.O.L.A." nel Comune di Pontassieve dopo il D.L. 56/2021	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <b>CAMMILLI</b>
40	5 GIOVANI, ANZIANI, SPOT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE Indirizzo 5.2	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Valorizzazione del tessuto associativo del territorio	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO <b>CAMMILLI</b>
41	6_CULTURA E ISTRUZIONE Indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Pontassieve dei Lettori: Promozione del territorio attraverso iniziative culturali	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO <b>CAMMILLI</b>



42	<b>2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI</b> Indirizzo 2.3	MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	Vendita prodotti igienici femminili scontati "Stop Tampon Tax"	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA  <b>CAMMILLI</b>
43	<b>2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI</b> Indirizzo 2.3	MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	Test antigenici rapidi di screening epidemiologico per infezione da virus SARS-COV-2 sulla popolazione scolastica da parte della Farmacia comunale	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA  <b>CAMMILLI</b>
44	<b>ANTICORRUZIONE/ TRASPARENZA</b>	MISSIONE 01	PROGRAMMA 01	<b>ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAF F DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, LANDI, CARLI, PROCACCI PRATESI A. SASSOLINI CAMMILLI PRATESI M.





Comune di Pontassieve

# **SETTORE 1**

## **Affari Generali**

Responsabile  
**FERDINANDO FERRINI**  
(Decreto del Sindaco n.156 del 27/09/2019)

### **Obiettivi da 1 a 3**

**OBIETTIVO PEG N. 1/2021**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	di	Settore 1 Affari Generali
<b>Responsabile</b>		<i>Ferdinando Ferrini</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Jacopo Bencini

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	EXTRA DUP
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 programma contabile n° 2

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Approvazione addendum al regolamento comunale per lo svolgimento dello stesso anche in modalità telematica</b>		
<b>Descrizione →</b>	Il decreto legge n. 18/2020, al fine di contrastare l'epidemia da Covid-19, ha previsto la possibilità che le sedute dei Consigli e delle Giunte potessero svolgersi con la modalità della videoconferenza anche nel caso in cui tale modalità non fosse prevista e disciplinata dal Regolamento sul funzionamento dell'organo assembleare. Si ritiene pertanto di apportare al regolamento comunale un addendum che disciplini tale modalità di svolgimento.		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff SETTORE 1- Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali</i>	<b>100%</b>
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Predisposizione addendum del nuovo regolamento per la sua approvazione entro 31/12/202.
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	.....
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione testo regolamento				x	x	x						
2 Approvazione in consiglio							x	x	x	x	x	x
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 2/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 1 Affari Generali
<b>Responsabile</b>	<i>Ferdinando Ferrini</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	Nr. 1 Economia locale, Economia civile, i luoghi delle persone, Comune semplice ed efficiente
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	1.10 Operazione Trasparenza
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 programma 11 altri servizi generali



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG</b> →	<b>Implementazione misure di trasparenza – REGISTRO ACCESSI</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico per l’Amministrazione, anche in ottica di prevenzione della Corruzione.</i></p> <p>Come veniva richiesto dalla delibera di ANAC nr. 1309 del 28.12.2016 occorre predisporre registro accessi in formato tabellare che contenga informazioni circa le richieste pervenute per:</p> <p>accesso agli atti ex art. 24 legge nr. 241 c.d. "accesso documentale"; il cd. accesso "civico" ex art. 5 c. 1 D.lgs. 33/2013 e l’accesso cd. "generalizzato" ex art. 5 c. 2, la data di ricezione, l’esito della richiesta e la data di invio.</p> <p>Dato che le richieste di “accesso documentale” e “generalizzato” possano essere sia indirizzate all’ufficio che detiene le informazioni e/o i documenti (che dovrà procedere con l’istruttoria e l’adempimento) o alla segreteria generale che provvederà eventualmente a smistarle al settore competente, mentre quelle di “accesso civico generalizzato” vengono indirizzate al Responsabile della trasparenza, occorre istituire un registro condiviso che preveda la sua implementazione a cura dei vari settori competenti da pubblicare nell’apposita sezione di amministrazione trasparente</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i></p> <p><b>Altre strutture organizzative coinvolte</b></p> <p>(indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</p>	capofila	settore/staff <i>SETTORE 1</i>	80%
	Altra struttura	settore/staff <i>ITCA</i>	20.%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Pubblicazione registro accessi
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Pubblicazione entro 31/12/2021</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	.....
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione procedura per implementazione registro				x	x	x						
2 Pubblicazione in apposita sezione amministrazione trasparente							x	x	x	x	x	x
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									





Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 3/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	di	Settore 1 Affari Generali
<b>Responsabile</b>		<i>Ferdinando Ferrini</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Mattia Cresci

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	1.07 LANCIO SPERIMENTALE DI "EDICOLE DIGITALIZZATE"
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 programma contabile n° 8

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	Anagrafe on-line/Edicole digitalizzate		
<b>Descrizione →</b>	Attivazione dell'ANAGRAFE on line cioè il cittadino può da casa tramite SPID, CIE, TS stampare certificati anagrafici da presentare a privati o autocertificazione da presentare a soggetti della P.A. Possono collegandosi anche persone terze (es. notai avvocati, assicurazioni ecc.) per stampare certificati. Inoltre, attivazione di punti decentrati dell'Anagrafe Comunale, con la possibilità di rilasciare certificati e più in generale come punto di erogazione di servizi, di cui alla delibera G.M. 191 del 17/12/2020.		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff SETTORE 1- demografici</i>	90%
	Altra struttura	<i>settore/staff ITCA associato</i>	10%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Attivazione del servizio
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Almeno 4 punti decentrati attivati</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	.....
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bando per la ricerca di soggetti interessati	x	x	x									
2	Corso di formazione per i soggetti candidati				x								
3	Stipula convenzioni e attivazione del servizio					x							
4	attivazione software per gestione informatica delle procedure	x	x	x	x	x	x						

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 2**

## **Finanziario**

Responsabile  
**PAOLA TINACCI**  
(Decreto del Sindaco n 114 del 29/12/2020)

### **Obiettivi da 4 a 8**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 4/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	SETTORE 2 FINANZIARIO (Contabilità)
<b>Responsabile</b>	Paola Tinacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	
<b>Missione e Programma</b>	

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Verifica e mantenimento equilibri finanziari: gestione dell'indebitamento e Rinegoiazione BOC</b>		
<b>Descrizione →</b>	Al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio e per contrastare la prevedibile contrazione delle entrate proprie in relazione all'emergenza da Covid 19 l'amministrazione chiede di valutare la possibilità di rinegoziare ulteriormente il contratto di prestito obbligazionario in essere entro il termine del 30/9/2021		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</i> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila		.%
	Altra struttura		.%
	Altra struttura		.%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Rinegoziazione del prestito con riduzione oneri annui e allungamento della durata del prestito
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Approvazione</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Interlocuzione con istituto di credito per valutare fattibilità			x	x	x	x	x	x				
2 Definizione accordo- previa valutazione convenienza economica per l'ente									x			
3 Acquisizione parere revisori									x			
4 Predisposizione atti da sottoporre al consiglio comunale									x			

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 5/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 2 FINANZIARIO (tributi)
<b>Responsabile</b>		Paola Tinacci
<b>Assessore di riferimento</b>		Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	
<b>Missione e Programma</b>	

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Predisposizione regolamento Canone Unico e tariffe Canone Unico</b>		
<b>Descrizione →</b>	La redazione del presente regolamento richiede il contributo dei vari uffici ( tecnico , Suap, PM e tributi), Analisi dei regolamenti esistenti per armonizzare le nuove norme con le vecchie previsioni. Verifica della situazione degli impianti delle pubbliche affissioni. Del piano generale degli impianti pubblicitari e zonizzazione del territorio, Predisposizione delle tariffe al fine di garantire l'invarianza di gettito		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Settore Finanziario	.....%
	Altra struttura	settore/staff Polizia Municipale	%
	Altra struttura	Settore Settore 6 LL PP e patrimonio	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Predisposizione regolamento
<b>Valore iniziale</b>	<i>Non esistente ma divenuto obbligo di legge dal 1.1.2021 ai sensi della L. 160/2019</i>
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione delle delibere del CC per il regolamento.
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Predisposizione tariffe
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Atti deliberativi approvati</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Studio della normativa	x	x	x									
2 Armonizzazione con vecchi regolamenti	x	x	x									
3 Verifica Piano generale impianti e pubbliche affissioni	x	x	x									



4	Individuazione zone tariffarie	x	x	x									
5	elaborazione tariffe	x	x	x									

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 6/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 2 FINANZIARIO (tributi)
<b>Responsabile</b>		<i>Paola Tinacci</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1_ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	1.4 EQUITÀ FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE COME PRIORITÀ
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>EQUITÀ FISCALE: LOTTA ALL'EVASIONE E RICERCA DI NUOVE FORME DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>La salute finanziaria dell'Ente si basa su una corretta gestione delle entrate. L'amministrazione, persegue l'intento di lotta all'evasione sui tributi locali, mediante un controllo delle denunce tassa rifiuti e IMU. Verifica situazioni di evasione totale e parziale, emette avvisi di accertamento per omesso pagamento e per omessa dichiarazione, gestisce il contraddittorio con il contribuente e il contenzioso. Concede rateizzazioni</i></p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>            (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p>	capofila	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Analisi e gestione puntuale dei contribuenti TARI /IMU ed emissione conseguenti atti di accertamento
<b>Valore iniziale</b>	Controlli dovuto versato anno 2016 IMU bonifica banca dati e accertamento .....
<b>Valore finale atteso</b>	
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Emissione solleciti versamenti TARI anno 2019 e avvisi di accertamento con irrogazione di sanzioni per mancato pagamento anni 2017 e 2018
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Inserimento denunce TARI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Emissione solleciti versamenti TARI anno 2019	x	x	x	x	x				x	x		
3 Emissione atti accertamento TARI omesso pagamento anni 2017-2018	x	x	x	x	x						x	x
4 Controlli dovuto versato IMU anno	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x



Comune di Pontassieve

2016													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 7/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	Finanziario _ Economato
<b>Responsabile</b>		<i>Tinacci</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Bencini .....

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo ____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° ____  programma contabile n° ____

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Analisi costi fonia mobile e adesione convenzione consip fonia mobile 8 e fonia fissa 5</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>L'obiettivo è quello di razionalizzare le spese per la fonia attraverso una ricognizione delle linee esistenti , di quelle fatturate , valutazione delle effettive necessità e utilizzo. Attivazione o miglioramento delle linee connettività di tutti plessi scolastici.</i></p> <p>Adesione alle nuove convenzioni di fonia Mobile ( conv. FM8) e fonia fissa (6)</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Settore Economato	.....%
	Altra struttura	Settore 6 Lavori Pubblici	.....%
	Altra struttura	Ced	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Adesione convenzioni consip.....
<b>Valore iniziale</b>	Scadenza convenzioni
<b>Valore finale atteso</b>	Rinnovo
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Attivazione linee e miglioramento connettività scuole.....
<b>Valore iniziale</b>	5 linee di connettività...( 4 ADSL + 1 FIBRA).....
<b>Valore finale atteso</b>	11 Linee di connettività FIBRA.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Gestione richieste da parte scuole	x	x	x	x	x							
2 Valutazione fattibilità a cura Uff Tecnico CED	x	x	x	x	x							
Attivazione nuove linee/ trasformazione linee esistenti	x	x	x	x	x	x						
3 Convenzione mobile						x						



4	Convenzione fissa										X	X	X
---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 8/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	Finanziario _ Economato
<b>Responsabile</b>		<i>Tinacci</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Bencini .....

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo ____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° ____  programma contabile n° ____

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Passaggio Buoni pasto da cartacei a elettronici</b>		
<b>Descrizione →</b>	Gestione del passaggio del servizio mensa sostitutivo (buoni pasto) da supporto cartaceo a supporto elettronico		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Settore Economato</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Ufficio personale associato</i>	.....%
	Altra struttura		.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Gestione manuale della consegna buoni pasto
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Gestione mediante ricarica delle card</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adesione alla convenzione CONSIP							x	x	x			
2	Acquisto card								x	x	x	x	x
3	Gestione ricariche									x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 3**

## **Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo**

Responsabile

**CLAUDIA LANDI**

(Decreto del Sindaco n. 113 del 29/12/2020)

### **Obiettivi da 9 a 12**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 9/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	<b>SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO</b>
<b>Responsabile</b>		<i>CLAUDIA LANDI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	<b>6_CULTURA E ISTRUZIONE</b>
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 6.7 descrizione DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITA' BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 5  programma contabile n° 2



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Pontassieve-ON - Proposta di trasformazione temporanea in versione digitale delle attività culturali.</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>In attesa che il periodo di “tempo sospeso” legato alla pandemia da COVID-19 finisca e che torni la possibilità di realizzare attività in cui l'espressività e la comunicazione tra persone possa essere svolta completamente nella sua interezza e significato, per dare un segnale preciso e inequivocabile che la cultura non si spegne e rimane accesa, sarà attivato un palinsesto digitale online delle attività culturali dell'amministrazione comunale e del territorio.</p> <p>Il progetto prevede che la Biblioteca comunale, Il Centro Interculturale, Il Centro di Documentazione Audiovisiva, le scuole comunali di musica e teatro, il comitato scientifico che cura le esposizioni temporanee della Sala delle Colonne e la Libera Università della Valdisieve, ognuno nel proprio settore e ambito di interesse realizzi un appuntamento periodico in cui esporre e sviluppare la relativa “arte”.</p> <p>Una “WunderKammer” digitale delle attività dove “esporre” e costituire appuntamenti settimanali in streaming.</p> <p>Le dirette saranno pubbliche sulla pagina Facebook di PontassieveCultura e l'eventuale “pubblico” in diretta potrà interagire con domande e commenti in chat.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI</b> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	..... %
	Altra struttura	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Realizzazione delle dirette streaming
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di n. 80 dirette streaming
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	.....
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione dirette streaming												
2												
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 10/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	<b>SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO</b>
<b>Responsabile</b>		<i>CLAUDIA LANDI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Assessore alle Politiche per la scuola Carlo Boni

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	6_CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 6.7 descrizione MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE DELLE ARTI E DEI SAPERI
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 5  programma contabile n° 2



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Realizzazione del Festival interculturale “Piazza dei popoli” e del Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Dal 7 al 9 luglio avrà luogo il Festival interculturale “Piazza dei Popoli” (4° edizione). Nelle precedenti edizioni, dedicate ogni anno ad un’area geografica diversa, ogni sera sono state accolte circa 150 persone. La programmazione sarà curata dagli Uffici comunali oltre che da persone che abitano sul territorio e provengono da uno dei Paesi rappresentati. Per il 2021 il focus sarà su Messico e Cuba. Il festival si svolgerà presso Le Muratine e piazza Vittorio Emanuele II e proporrà una programmazione culturale che si strutturerà in incontri letterari, mostre fotografiche, concerti e spettacoli teatrali dal tardo pomeriggio a sera. Grazie alla collaborazione con associazioni locali presso la piazza verrà allestito uno spazio ristorazione.</p> <p>Dal 14 al 18 luglio, nello scenario naturale a cielo aperto dei giardini del Fossato, si svolgerà il Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”. Si alterneranno spettacoli di burattini, marionette, pupazzi, figure animate, attori, acrobati e giocolieri, musiche e suoni con artisti nazionali e internazionali. La manifestazione è stata pensata come un evento, articolato in diversi momenti con differenti stimoli e possibilità, capace di suscitare nel pubblico, soprattutto bambini e ragazzi, interesse e coinvolgimento e innescare la partecipazione diretta alla pratica e al linguaggio teatrale, ritenendo che il teatro sia uno strumento privilegiato attraverso il quale conseguire obiettivi volti alla crescita culturale delle giovani generazioni, contribuendo ad arricchire il loro percorso educativo. Ogni giorno è prevista la rappresentazione di due spettacoli oltre ad una manifestazione speciale di chiusura del Festival. Il Festival sarà sempre organizzato dall’Associazione RUINART, diretta da Gaetano Carducci, grazie al supporto del Comune di Pontassieve, che oltre al supporto dei propri Uffici ha contribuito sia con la corresponsione di una compartecipazione, a titolo di ristoro, alle spese per l’organizzazione e gestione del Festival, sia introitando direttamente le eventuali entrate da sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi finanziatori.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	settore/staff	..... %
	Altra struttura	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Realizzazione Festival “Piazza dei popoli”
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione Festival “Piazza dei popoli”
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Realizzazione Festival “Apriti cielo”
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione Festival “Apriti cielo”

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione Festival “Piazza dei popoli”												
2 Realizzazione Festival “Apriti cielo”												
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 11/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	<b>SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO</b>
<b>Responsabile</b>		<i>CLAUDIA LANDI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Assessore alle Politiche per la scuola Mattia Cresci

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	6_CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 6.2 descrizione ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SCUOLA
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 4  programma contabile n° 6



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Approvazione e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa "Commissione scuola"</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il Comune di Pontassieve, in accordo con le scuole del territorio, è da sempre impegnato a sostenere ed incrementare le potenzialità delle giovani generazioni, con lo scopo di fronteggiare la dispersione e l'abbandono dei percorsi scolastici e di creare una compartecipazione attiva e coordinata dei diversi attori coinvolti nel percorso di crescita dei ragazzi.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 è stata elaborata dal Settore 3 una bozza di Protocollo di Intesa denominato "Commissione scuola". La bozza è stata presentata a tutte le scuole di Pontassieve, in occasione di una riunione svoltasi in data 16 dicembre 2020.</p> <p>A partire da gennaio 2021 il CRED accoglierà le modifiche e integrazioni da parte dei soggetti partecipanti alla messa a punto del suddetto protocollo.</p> <p>Fanno parte della rete il Comune di Pontassieve, l'Istituto superiore 'E. Balducci', l'Istituto comprensivo statale di Pontassieve, CIA2 di Firenze, l'Istituto paritario 'Giuntini', l'Istituto paritario 'San Giuseppe' e UNISAS (servizi sociali associati) dell'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve. Ogni soggetto della rete individuerà un proprio rappresentante che farà parte dei tavoli di progettazione, che avranno il coordinamento generale tramite il CRED (Centro Risorse Educative e Didattiche) del Comune di Pontassieve.</p> <p>Il Comune di Pontassieve intende, per quanto di sua competenza, garantire la sua collaborazione tramite la Scuola di Musica Comunale, la Scuola di Teatro Comunale, il CINT (Centro Interculturale), la Biblioteca Comunale e Ludoteca Comunale.</p> <p>I destinatari delle progettazioni saranno gli studenti in età 3/18 delle scuole del Comune di Pontassieve, i Docenti, i Genitori, i Giovani in età di servizio civile, gli adulti, le Associazioni e le Realtà aggregative ed educative operanti sul territorio.</p> <p>Con la sottoscrizione del Protocollo i partner si impegneranno, ognuno per la propria competenza, a definire il quadro delle risorse e disponibilità professionali e finanziarie per fare fronte ai programmi individuati dai Gruppi Progetto.</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>            (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p>	capofila	<i>settore/staff</i>	..... %
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Approvazione del Protocollo d’Intesa “Commissione scuola”
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione del Protocollo d’Intesa “Commissione scuola”
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Sottoscrizione del Protocollo d’Intesa “Commissione scuola”
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Sottoscrizione del Protocollo d’Intesa “Commissione scuola”

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Approvazione del Protocollo												
2 Sottoscrizione del Protocollo												
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 12/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	<b>SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO</b>
<b>Responsabile</b>		<i>CLAUDIA LANDI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Assessore alle Politiche Giovanili Giulia Borgheresi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	5_GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 5.1 descrizione NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITA'
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 12  programma contabile n° 3



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<p><b>Titolo obiettivo PEG →</b></p>	<p><b>Assegnazione dell’area del parco delle “Montagnole” per la realizzazione di manifestazioni di intrattenimento, sportive e di socializzazione per il periodo estivo, compreso tra giugno e settembre</b></p>		
<p><b>Descrizione →</b></p>	<p>L'emergenza sanitaria, per il Covid-19, ha colpito duramente il settore sportivo e l’ambito della socializzazione soprattutto per i giovani, diventa così prioritario individuare nuovi spazi pubblici dedicati all’intrattenimento ricreativo e sportivo rivolto a una pluralità di target, ma con un particolare focus sulla fascia di età dai 16 ai 25 anni .L’area individuata a questo scopo è quella del parco pubblico delle “Montagnole”. Sarà avviata una procedura ad evidenza pubblica per verificare l'interesse, da parte degli operatori del settore, all’occupazione della suddetta area al fine di realizzare manifestazioni di intrattenimento, sportive e di socializzazione per il periodo estivo, compreso tra giugno e settembre.</p> <p>La durata delle assegnazioni degli spazi, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre sarà di tre anni (2021-2022-2023), con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni (2024-2025-2026).</p> <p>Ai fini dell’assegnazione dell’area saranno premiate le proposte la cui programmazione includa interventi volti alla promozione di stili di vita corretti, all’engagement civico e alla sicurezza stradale.</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>          (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</p>	<p>capofila</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>..... %</p>
	<p>Altra struttura</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>.....%</p>
	<p>Altra struttura</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>.....%</p>
<p><b>Durata dell’obiettivo</b></p>	<p>Annuale</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>Pluriennale</p>	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Pubblicazione dell’avviso per l’assegnazione dello spazio delle “Montagnole” per la realizzazione di eventi estivi
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Pubblicazione del bando
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Assegnazione dello spazio delle “Montagnole” e realizzazione degli eventi estivi
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Assegnazione dello spazio e realizzazione degli eventi estivi

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Pubblicazione del bando												
2 Assegnazione dello spazio e realizzazione degli eventi estivi												
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# SETTORE 4

## Pianificazione Territoriale

Responsabile

**FABIO CARLI**

(Decreto del Sindaco n. 153 del 27/09/2019,  
con le modifiche di cui al Decreto del sindaco n. 62 del 3/6/2020)

### **Obiettivi da 13 a 15**

**RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG**  
(riassegnazione ai vari responsabili dal 1/10/2019)

©=obiettivo confermato

®=obiettivo rettificato

N= nuovo obiettivo inserito nel PEG



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 13/2021 ©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE</b> <b>struttura di Staff</b>	o SETTORE 4
<b>Servizio</b>	<i>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE- Resp. Fabio Carli (PO)</i>
<b>Responsabile</b>	<i>CARLI FABIO</i>
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 Pontassieve Piacevole
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio





Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE
Descrizione →	<p>Proseguo del processo di formazione del Piano Strutturale intercomunale dei Comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, obiettivo di Peg n. 13/2018.</p> <p>Vedi scheda consuntiva 2020 per fasi svolte.</p> <p>La formazione del PSI copre un arco di tempo di circa 3/4 anni (il limite importo dalla L.R. 65 per l'approvazione del PSI è pari a 4 anni)</p> <p>Per il 2021 sono previste le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Chiusura conferenza copianificazione 1e ipotesi di consumo di suolo</li><li>2. 2^ integrazione atto di avvio per previsioni consumo di suolo 2021</li><li>3. Modifica carte PAI Frane – ottenimento decreto ADB Appennino Settentrionale</li><li>4. Modifica carte PGRA – ottenimento decreto ADB-GC</li><li>5. Conferenza copianificazione previsioni 2021</li><li>6. Deposito analisi Dpgr 5/R Genio Civile</li><li>7. Termine elaborazioni ed analisi di competenza UDP (urbanistica, paesaggio, dimensionamento, adeguamento PPR)</li><li>8. Consegna elaborati specialistici da parte consulenti (socioeconomico, naturalistica, idraulica, geologica, ambiente, partecipazione)</li><li>9. Accordo WWF per elaborazioni e disciplina emergenze faunistiche anfibi</li><li>10. Affidamento residui incarichi (conformazione PIT-PPR revisione vincolistica)</li><li>11. Adozione del Piano e del RA VAS entro autunno</li><li>12. Pubblicazione, esiti processo partecipativo, mostra adozione</li><li>13. Aggiornamento sito web</li><li>14. Pubblicazione su WebGis proposta di piano ai fini osservazioni</li><li>15. Animazione verso Enti sovraordinati (RT, ADB, GC, Sovrintendenza) e organi politici (Giunte, commissioni consiliari, consigli comunali)</li><li>16. Supporto decisionale organi politici – incontri tecnici sindaci/UDP</li></ol>

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato</b> - (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
<b>Valore iniziale</b>	<i>Avvio del procedimento effettuato compreso integrazione consumo di suolo Finanziamento regionale ottenuto, cofinanziamento comuni su 3 esercizi finanziari (ultima tranche su bilancio 2021) 2 disponibile in misura inferiore, processo partecipativo chiuso, incarichi in corso, eccetto verifica vincoli Codice dei Beni culturali da finanziare nel 2021</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<b>Conclusione delle fasi da 1 a 16 salvo fattori non dipendenti dall'ufficio</b> -----

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Fasi da 1 a 2	■	■	■	■								
2 Fasi 3 e 4					■	■	■					
3 Fase 5						■	■					
4 Fase 6						■	■					
5 Fase 7-8						■						
6 Fase 9-10					■							
7 Fase 11,12,13,14									■	■	■	■
8 Fase 15-16	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL \_\_\_\_\_ ---- DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									19



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 14/2021 ®

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 4
<b>Servizi</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - <i>Resp. Fabio Carli (PO)</i>
<b>Responsabile</b>	CARLI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	PONTASSIEVE. PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa programma contabile n° 01 Urbanistica e assetto del territorio



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	<b>Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago</b>
<b>Descrizione →</b>	<p>Attivazione delle procedure volte alla redazione ed approvazione del Piano Operativo intercomunale comuni di Pontassieve e Pelago.</p> <p>Nell'ambito della costituzione dell'Ufficio tecnico associato tra i Comuni di Pontassieve e Pelago è stato deciso dalle rispettive amministrazioni di procedere, a valle della redazione del Piano Strutturale Intercomunale della Val Di Sieve, alla redazione del PO intercomunale dei due Comuni, ai sensi dell'art. 23bis della L.R. 65/2014</p> <p>La legge Regionale Urbanistica prevede per la formazione del PO intercomunale anni 3</p> <p>La redazione del nuovo PO si inserisce nel processo di formazione del PSI intercomunale da parte del Servizio Associato Pianificazione dell'Unione dei Comuni rappresentandone una declinazione e approfondimento alla scala dei due Comuni secondo i contenuti previsti dall'art.95 della L.R. 65.</p> <p>L'approvazione dell'Avvio del Procedimento di formazione del PO, redatto e approvato nel dicembre 2020, permette, in relazione al regime di salvaguardia imposto dalla L.R. 65 per quanto riguarda la validità delle previsioni dei RUC vigenti, lo sblocco delle procedure di variante a tale strumento per le utilizzazioni di tipo manifatturiero e direzionale, e rappresenta pertanto, viste le esigenze da parte di operatori economici già presenti sul territorio dei due Comuni, un importante e urgente step necessario per lo sviluppo ed il potenziamento del sistema economico locale.</p> <p>Il nuovo PO sarà redatto da soggetto esterno (o raggruppamento) dotato di idonee competenze disciplinari e professionali, da individuare mediante procedura aperta di affidamento servizi di ingegneria ai sensi del codice degli appalti, da espletare mediante CUA Associato su proposta del Responsabile del Servizio Pianificazione che con l'occasione assume anche il ruolo di RUP e DL Esecuzione ex Dlgs 50/2016</p> <p>Il soggetto affidatario dell'incarico di redazione del POI dovrà lavorare, sotto il coordinamento di un'unica figura (il responsabile del procedimento nonché responsabile del Servizio Pianificazione associato) parallelamente con il gruppo di lavoro del PSI Valdisieve in modo da ottimizzare i tempi di redazione, avere cronoprogrammi allineati nelle scadenze ed arrivare all'approvazione del Piano Operativo nell'arco di 3 anni dalla data di avvio del Procedimento.</p> <p>L'obbiettivo ha durata triennale e sono previste le seguenti fasi principali, da declinare poi nelle annualità del presente obbiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avvio del procedimento e contestuale fase preliminare vas (fatto, 2020)</li><li>• Finanziamento costi progettazione, affidamento servizi ingegneria (2021)</li><li>• Adozione e consultazione VAS (2023)</li><li>• Approvazione (2023)</li></ul> <p>Congiuntamente all'atto di avvio del procedimento del POI è stato redatto e approvato il progetto di piano e relativi costi. La programmazione finanziaria prevede costi per € 256.000 spalmati su 3 esercizi finanziari (2021-2023), imputati sul bilancio di previsione del comune capofila (Pontassieve) con quota di rimborso annuale da parte del Comune di Pelago. Le disponibilità complessive dei costi previsti nel bilancio triennale da parte dei due Enti sono la condizione per l'espletamento delle procedure di gara.</p> <p>In particolare (vedi verbale conferenza sindaci Pontassieve/Pelago 2020 di approvazione del progetto di piano)</p> <p>esercizio 2021 – costi per incarico redazione del piano, processo partecipativo, supporto rup, revisione censimento beni culturali. affidamenti da finanziare mediante risorse proprie dei due Comuni con possibilità di parziale finanziamento R.T. su bando</p>



	<p>2021 POI</p> <p>.Fermo restando il ruolo centrale del Servizio Associato Sit per quanto riguarda l'informatizzazione del Piano sarà necessaria una accurata programmazione del lavoro da parte del Responsabile di Servizio in relazione alla diversa compagine territoriale (e relativa spesa) afferente i due strumenti di Pianificazione ovvero: Psi – Pontassieve, Pelago, Rufina , Londa e San Godenzo PO – Pontassieve e Pelago</p> <p>Si prevedono nel corso del 2021 le seguenti attività</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistematizzazione osservazioni pervenute fase preliminare di V AS sul documento di avvio del Procedimento</li> <li>2. Finanziamento costi del piano da parte Comuni di Pontassieve e Pelago</li> <li>3. Redazione atti di gara per affidamento servizi di ingegneria con procedura aperta soprasoglia da parte del Responsabile del Servizio</li> <li>4. Procedura di gara CUA Associato/RUP con offerta economicamente più vantaggiosa</li> <li>5. Commissione di gara (da individuare membro esterno)</li> <li>6. Aggiudicazione servizio ingegneria e altri incarichi</li> <li>7. Stipula convenzione/i</li> </ol>
--	--

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato</b> (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
<b>Valore iniziale</b>	<i>Regolamento urbanistico dei due Comuni decaduto e da adeguare a L.R. 65/2014 e Piano Paesaggistico Regionale – documento di avvio del Piano Operativo intercomunale Pontassieve e Pelago approvato a dicembre 2020- risorse economiche da finanziare su esercizio 2021-2022-2023</i>
<p><b>Valore finale atteso</b></p> <p>Indicatore modificato per il 2019 per fattori esogeni (mancanza di risorse finanziarie per affidamento incarico di redazione del Piano attuativo)</p>	<p><i>Nuovo Piano Operativo intercomunale dei Comuni di Pontassieve e Pelago approvato – obiettivo con sviluppo triennale la cui tempistica è legata alle seguenti variabili non dipendenti dall'attività del Servizio Pianificazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione del nuovo Piano Strutturale intercomunale Valdisieve</li> <li>• Disponibilità di risorse economiche su esercizio finanziario 2021/23 pari a circa € 260.000 (costo del piano da DM) oltre oneri fiscali e previdenziali</li> </ul>



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi esercizio 2020

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Fase 1												
2 Fase 2												
Fase 3												
Fase 4-5												
Fase 6-7												

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	14									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 15/2021 ©

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 4
<b>Servizio</b>	<i>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - Resp. Fabio Carli (PO)</i>
<b>Responsabile</b>	<i>CARLI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 Pontassieve Piacevole
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio





Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	<b>Sviluppo del sistema economico locale - Obiettivi strategici – Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014 e art. 238</b>
Descrizio →	<p>Dopo l'approvazione dell'atto di Avvio del procedimento del Piano Operativo di Pontassieve e Pelago approvato nel dicembre 2020 sono sbloccate le salvaguardie stabilite dagli artt. 222 e seguenti della L.R. 65 al fine di permettere, nelle more dell'approvazione dei nuovi strumenti (PSI Valdisieve e Poi Pongtassieve/Pelago) di pianificazione, lo sviluppo del sistema economico locale, riaprendo la possibilità di approvare variante ai Ruc decaduti per destinazioni manifatturiere, ricettive ed altro, escluso la residenza.</p> <p>Sono previste pertanto l'attivazione di alcune procedure di variante per interventi di carattere strategico in entrambi i comuni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Variante al PS e Ruc per Nuovo Ambito di trasformazione in frazione di Sieci destinato a Polo Agroalimentare dell'Azienda Agricola Frescobaldi</li><li>• Variante a Ruc e Ps per intervento di rigenerazione urbana verso destinazione commerciale per l'ex area ex Italcementi nel Comune di Pelago</li><li>• Variante semplificata al Ruc con annesso nuovo progetto direttore per ambito di trasformazione P11 Borgo Nuovo Pontassieve</li></ul> <p>L'obbiettivo prevede pertanto la redazione delle varianti al Ruc e al PS vigenti redatte internamente dal Servizio e la conseguente attivazione dell'iter procedurale previsto dalla L.R. 65/2014.</p> <p>Se per le varianti di iniziativa privata (vedi polo Agroalimentare o area Italcementi) la redazione dei documenti inerenti VAS e fattibilità geologica e idraulica è a carico del soggetto proponente, per le altre varianti in cui l'amministrazione comunale dovesse essere il soggetto promotore, l'attivazione e il raggiungimento dell'obbiettivo è legato alla disponibilità finanziaria necessaria per la redazione dei citati documenti specialistici, variabile esterna alle competenze del Servizio Pianificazione.</p> <p>Si prevedono le seguenti attività nell'arco del biennio 2021-2022</p> <p><u>Polo Agroalimentare a Sieci</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. avvio del procedimento e fase preliminare vas</li><li>2. adozione</li><li>3. approvazione</li></ol> <p><u>Parco commerciale Italcementi</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Avvio del procedimento e fase preliminare vas, convocazione conferenza copianificazione consumo di suolo e grande struttura di vendita</li><li>5. Fase verifica assoggettabilità a VIA</li><li>6. Adozione</li><li>7. approvazione</li></ol> <p><u>Area P11 Pontassieve</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Avvio del procedimento Variante semplificata normativa</li><li>9. Verifica di assoggettabilità VAS semplificata</li><li>10. Redazione progetto direttore</li><li>11. Adozione</li><li>12. approvazione</li></ol>



Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Servizio Pianificazione Territoriale Associato	100%
	Altra struttura	Sit Associato Unione dei Comuni	%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	APPROVAZIONE VARIANTI
<b>Valore iniziale</b>	Varianti Ruc da predisporre
<b>Valore finale atteso</b>	----- Varianti approvate

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021f											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Fase 1-2-3 (salvo ritardi da parte del proponente per gli elaborati di competenza)												
2 Fase 4												
3 Fasi 5												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori											
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)												
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)												
<b>Totale</b>												



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 5**

## **Tutela Ambientale e sostenibilità**

**Responsabile FRANCESCA PROCACCI**  
(Decreto del Sindaco n. 210 DEL 20/12/2019)

### **Obiettivi da 16 a 20**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 16/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 5.....
<b>Responsabile</b>		<i>Francesca Procacci.....</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Filippo Pratesi.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	<b>4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b>
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo <b>4.7</b> descrizione <b>CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO</b>
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9  programma contabile n° 1



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Intervento di consolidamento dell'abitato di S.Brigida –III stralcio – Il lotto</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Attuazione dell'intervento di consolidamento del centro abitato di S.Brigida – si tratta del completamento dell'intervento di consolidamento che, per più stralci successivi, ha interessato il centro abitato della frazione. Intervento finanziato per complessivi 575.000 Euro dalla Regione Toscana nell'ambito del DODS 2019.</i></p> <p>Nell'anno, vista la sospensione dei lavori che è stata necessaria a causa dell'emergenza covid e della necessità di provvedere ad una perizia di variante, si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concludere i lavori</li><li>- Collaudare le opere.</li></ul>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>ESECUZIONE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELL’ABITATO DI S.BRIGIDA – III STRALCIO – II LOTTO</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Presenza di movimento gravitativo che interessa l’area della Chiesa di S.Brigida e la parete rocciosa a monte dell’abitato</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Drenaggio dell’acqua presente nel sottosuolo e conseguente diminuzione del rischio legato ai dissesti gravitativi nel centro abitato di S.Brigida,</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	.....
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Perizia di variante												
2 Lavori												
3 Collaudo opere												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n.17/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b> SETTORE 5.....
<b>Responsabile</b>	<i>Francesca Procacci</i> .....
<b>Assessore di riferimento</b>	Filippo Pratesi.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	<b>4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b>
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo <b>4.7</b> descrizione <b>CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO</b>
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9  programma contabile n° 1





Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Messa in sicurezza idraulica del Fossi Bardellone e Mezzana nel capoluogo</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Esecuzione degli interventi di messa in sicurezza idraulica del Fosso Bardellone che attraversa il centro abitato di Pontassieve.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per il Fosso Bardellone è stato ottenuto un finanziamento di 162.000 euro nell’ambito del Bando della Regione Toscana per la “realizzazione di interventi strutturali correttivi e di adeguamento dei tratti coperti dei corsi d’acqua”. Si prevede di procedere con la realizzazione degli interventi.</li> </ul> <p>Progettazione degli interventi per la mitigazione del rischio idraulico del Fosso di Mezzana nel Capoluogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per il Fosso di Mezzana è stato ottenuto con il Decreto del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23.02.2021, un finanziamento di importo pari a € 61.560,00. Si prevede di procedere con la progettazione e con l’esecuzione degli interventi</li> </ul>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>          (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</p>	capofila	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>Lavori di adeguamento del Fosso Bardellone→</i>	<b>ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGIAMENTO DEL FOSSO BARDELLONE NEL CAPOLUOGO</b>
<b>Valore iniziale</b>	Situazione critica del fosso Bardellone in occasione di eventi di pioggia intensi
<b>Valore finale atteso</b>	Riduzione del rischio idraulico nelle aree prossime al fosso
<b>Indicatore di risultato - 2</b> Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio idraulico del Fosso di Mezzana	<b>INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO DI MEZZANA</b> .....
<b>Valore iniziale</b>	Situazione critica del fosso di Mezzana in occasione di eventi di pioggia intensi .....
<b>Valore finale atteso</b>	Riduzione del rischio idraulico nelle aree prossime al fosso

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Progetto esecutivo Bardellone, acquisizione pareri e approvazione	■	■	■	■								
2 Gara Lavori Bardellone					■							
3 Lavori e collaudo opere Bardellone						■	■	■	■	■		
4 Progetto definitivo Mezzana				■	■							
5 Progetto esecutivo						■	■					



Comune di Pontassieve

	Mezzana											
6	Affidamento e lavori Mezzana											

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n.18/ 2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b> SETTORE 5.....
<b>Responsabile</b>	<i>Francesca Procacci</i> .....
<b>Assessore di riferimento</b>	Filippo Pratesi.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	<b>4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b>
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo <b>4.7</b> descrizione <b>CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO</b>
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9  programma contabile n° 1



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Intervento di consolidamento di alcuni dissesti franosi che interessano la Via del Palagio in Colognole</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Attuazione dell'intervento di consolidamento di alcuni dissesti franosi che interessano la Via del Palagio in Colognole in località Uscioli di importo complessivo pari a € 150.000,00.. Con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.02.2021, è stato concesso un finanziamento pari a € 125.744,85; è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla copertura della residua spesa non finanziata pari ad € 24.255,15 con risorse proprie per le quali è necessario aspettare l'approvazione del rendiconto di gestione 2020. Con D.G.M. n. 46 del 21/04/2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo degli interventi</i></p> <p>Nell'anno si prevede la realizzazione delle opere.</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>            (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p>	capofila	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	X	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>Interventi di consolidamento di alcuni dissesti franosi che interessano la Via del Palagio in Colognole</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Presenza di movimento gravitativo che interessa la viabilità comunale con restringimento della carreggiata</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	.....
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Progetto esecutivo e approvazione												
2 Reperimento risorse per copertura finanziaria												
3 Realizzazione degli interventi												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 19/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 5.....
<b>Responsabile</b>		<i>Francesca Procacci.....</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Filippo Pratesi.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	<b>4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b>
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo <b>4.7</b> descrizione <b>CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO</b>
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9  programma contabile n° 1





Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG</b> <i>Titolo obiettivo PEG →</i>	<b>CENSIMENTO, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEI DISSESTI IDROGEOLOGICI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DELLE MAGGIORI CRITICITA' GEOMORFOLOGICHE (FRANE) ED IDRAULICHE (CORSI D'ACQUA A RISCHIO ESONDAZIONE IN AMBITO URBANO)</b>		
<b>Descrizione →</b>	Valutazione e studio delle criticità geomorfologiche ed idrauliche presenti sul territorio, individuazione delle situazioni da risolvere in via prioritaria, elaborazione di schede per la richiesta di inserimento della progettazione degli interventi nel Documento Operativo di Difesa del Suolo 2021 della Regione Toscana e per la richiesta dei finanziamenti Ministeriali destinati al dissesto idrogeologico. Esecuzione delle indagini geognostiche nelle situazioni da risolvere in via prioritaria.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Studio dei dissesti geomorfologici diffusi sul territorio comunale
<b>Valore iniziale</b>	Assenza di studio e di monitoraggio dei dissesti geomorfologici che interessano il territorio comunale. Assenza di risorse per gli interventi
<b>Valore finale atteso</b>	Conoscenza, monitoraggio e aggiornamento dello stato dei fenomeni che inducono i dissesti franosi – ottenimento di finanziamenti regionali e/o ministeriali

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi



Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Censimento e monitoraggio situazioni a rischio geomorfologico ed idraulico												
2 Elaborazione schede per richiesta inserimento DODS 2021 Regione Toscana e richiesta finanziamenti ministeriali												
3 Esecuzione di indagini geognostiche Via Colognolese/ Via S.Piero a Strada												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 20/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Linea mandato sindaco</b>	<b>3_AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ E MOBILITÀ</b>
<b>Indirizzo strategico DUP 2020-2022</b>	n. indirizzo <b>3.1</b> descrizione <b>RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO - POLITICA DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI</b>
<b>Settore/ struttura di Staff</b>	SETTORE 5.....
<b>Responsabile</b>	<i>Francesca Procacci.....</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	Carlo Boni.....

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9  programma contabile n° 3
-----------------------------	---



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<p><b>ADESIONE ALLA RETE NAZIONALE RIFIUTI ZERO – COLLABORAZIONE CON AER SPA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN APPOSITO PROGETTO PLURIENNALE SUL PASSAGGIO PER TAPPE A UN SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SECONDO IL MODELLO “PORTA A PORTA” CON INTRODUZIONE DI TARIFFAZIONE PUNTUALE NELL’ARCO DEL PROGETTO-</b></p> <p><b>AVVIO PROGETTO SPERIMENTALE DI RACCOLTA OLIO ALIMENTARE NEL QUARTIERE DE “I VILLINI” NEL CAPOLUOGO</b></p>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero attraverso l’approvazione del Regolamento dell’Osservatorio Rifiuti Zero con il coinvolgimento di AER SpA e le Associazioni del territorio.</i></p> <p><i>Collaborazione con AER SpA per la predisposizione di un progetto che preveda il passaggio graduale al sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta che interessi inizialmente la parte centrale ed il quartiere nord del capoluogo per poi estendersi a tutto il territorio comunale. Viste le attività che stanno coinvolgendo AER sin dall’inizio nel periodo dell’emergenza Covid questo progetto ha subito un arresto.</i></p> <p>Nell’anno, si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvare il regolamento dell’osservatorio rifiuti zero</li> <li>- Istituire l’osservatorio rifiuti zero</li> <li>- Concordare con AER un progetto di passaggio alla raccolta dei rifiuti porta a porta sulla parte centrale e sul quartiere nord del capoluogo.</li> </ul> <p><i>Avvio di un progetto sperimentale di raccolta dell’olio alimentare esausto in collaborazione con ditta SILO e Consorzio Re-Cord: sperimentazione iniziale nelle scuole di ogni grado e successiva raccolta in postazioni fisse nel quartiere de “I Villini” – Progressivo abbandono delle postazioni degli eco-box.</i></p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b><i>Approvazione del Regolamento dell'Osservatorio Rifiuti Zero con il coinvolgimento di AER SpA e le Associazioni del territorio</i></b>
<b>Valore iniziale</b>	Adesione alla strategia "Rifiuti Zero"
<b>Valore finale atteso</b>	Istituzione dell'Osservatorio Rifiuti Zero per la condivisione con il gestore e con le associazioni del territorio di pratiche per una corretta gestione del ciclo dei rifiuti
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	progetto di passaggio alla raccolta dei rifiuti porta a porta sulla parte centrale e del quartiere nord del capoluogo.
<b>Valore iniziale</b>	Raccolta differenziata ai cassonetti
<b>Valore finale atteso</b>	Condivisione con il gestore di un progetto per il passaggio alla raccolta porta a porta nella parte centrale e del quartiere nord del capoluogo.
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→	Progetto sperimentale di raccolta dell'olio alimentare esausto nel quartiere de "I Villini" nel Capoluogo
<b>Valore iniziale</b>	Raccolta oli negli ecobox
<b>Valore finale atteso</b>	Sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta degli oli a partire dagli studenti - aumento delle quantità di oli alimentari esausti raccolti e avviati a recupero e diminuzione delle quantità versante in fognatura.



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Osservatorio rifiuti zero												
2	Progetto porta a porta per il centro storico e zona nord del capoluogo												
3	Avvio progetto "Olio d'oro" nelle scuole												
4	Progetto sperimentale raccolta olio nel quartiere de "I Villini"												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 6**

## **Lavori pubblici e patrimonio, Sicurezza e Protezione civile**

**Responsabile**  
**STEFANIA SASSOLINI**  
(Decreto del Sindaco n. 93 del 30/10/2020)

### **Obiettivi da 21 a 30**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 21/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		MONICA MARINI/FILIPPO PRATESI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici – **OBIETTIVO EXTRA DUP**

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo ____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° ____  programma contabile n° ____

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>GESTIONE EMERGENZA COVID 19</b>		
<b>Descrizione →</b>	Gestione dell'emergenza COVID: approvvigionamento e gestione dei presidi e delle dotazioni per la sicurezza dei dipendenti; organizzazione dell'assistenza alla popolazione; rendicontazione delle spese; messa in sicurezza e gestione degli spazi scolastici; organizzazione hub vaccinali.		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE 6	80 %
	Altra struttura	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE	20%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	EMERGENZA COVID 19
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Gestione in sicurezza dell'evento</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Gestione emergenza												
2												
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 22/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI/MATTIA CRESCI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.8 descrizione VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 4  programma contabile n° 2

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DE AMICIS</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Ristrutturazione del plesso scolastico De Amicis sotto il profilo di adeguamento sismico ed efficientamento energetico.</i>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DE AMICIS</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Approvazione del progetto definitivo</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Verifica e approvazione del progetto esecutivo Predisposizione documentazione di gara</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Progetto esecutivo												
2 Predispos. Doc. gara												
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 23/2021**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI/GIULIA BORGHERESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	5
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 5.5 descrizione SPORT ALL'APERTO E INCLUSIVO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 6  programma contabile n° 1

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>SPORT ALL'APERTO E INCLUSIVO</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Individuazione e rifunzionalizzazione di spazi per l'attività sportiva e ricreativa all'aperto e concessione degli stessi ad associazioni del territorio. Realizzazione di spogliatoio destinato a soggetti con gravi disabilità presso la piscina comunale di Pontassieve.</i>  Si individua un indicatore di risultato per ciascun ambito di intervento.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>SPORT ALL'APERTO</b>
<b>Valore iniziale</b>	-----
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Rifunzionalizzazione spazi per attività sportive all'aperto</i>

<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>SPORT INCLUSIVO</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Progetto definitivo</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Lavori di realizzazione</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		<b>Sviluppo Temporale SPORT ALL'APERTO</b>											
		<b>Anno 2021</b>											
		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Ricognizione												
2	Rifunzionalizzazione												

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		<b>Sviluppo Temporale SPORT INCLUSIVO</b>											
		<b>Anno 2021</b>											
		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Progetto esecutivo												



2	Lavori di realizzazione																		
---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 24/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.8 descrizione VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 10 programma contabile n° 5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Miglioramento ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica attraverso l'incremento di alcuni tratti di rete.</i>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>	-----%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	-----%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Avvio interventi “Miglioramento illuminazione pubblica”</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Prosecuzione degli interventi fino all’80%</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>		<b>Sviluppo Temporale</b>											
		<b>Anno 2021</b>											
		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Lavori												
2													
3													
4													

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 25/2021**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.8 descrizione VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1  programma contabile n° 6

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>ACQUISIZIONE AREE A PATRIMONIO</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Acquisizione a patrimonio di aree private per infrastrutture pubbliche.</i>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</i> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>	-----%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	-----%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>ACQUISIZIONE AREE A PATRIMONIO</b>
<b>Valore iniziale</b>	-----
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Ricognizione aree e avvio procedure di acquisizione</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>		<b>Sviluppo Temporale</b>											
		<b>Anno 2021</b>											
		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Ricognizione												
2	Avvio procedure												
3													
4													

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 26/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		MONICA MARINI/FILIPPO PRATESI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.6 descrizione SICUREZZA STRADALE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 3 programma contabile n° 1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>SICUREZZA STRADALE E DECORO URBANO</b>		
<b>Descrizione →</b>	Interventi coordinati di messa in sicurezza viabilità carrabile e pedonale e decoro urbano.		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>SICUREZZA STRADALE E DECORO URBANO</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Avvio lavori</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Conclusione dei lavori</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>		<b>Sviluppo Temporale</b>											
		<b>Anno 2021</b>											
		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Lavori												
2	CRE												
3													
4													

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 27/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI/CARLO BONI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.5 descrizione CURA DEL VERDE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9 programma contabile n° 2

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>CURA DEL VERDE</b>		
<b>Descrizione →</b>	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>CURA DEL VERDE 2021</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Ricognizione del verde pubblico con programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria annuale e straordinaria da svolgere in via prioritaria durante l'anno 2021.</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>		<b>Sviluppo Temporale</b>											
		<b>Anno 2021</b>											
		<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Manut. ordinaria												
2	Manut. straordinaria												
3													
4													

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*





Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 28/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.3 descrizione POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITA'
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 10 programma contabile n° 5

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>RIGENERAZIONE URBANA AREA FERROVIARIA</b>		
<b>Descrizione →</b>	Rigenerazione urbana ex Area Ferroviaria. Partecipazione a bandi di finanziamento.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</i> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	
<b>Valore iniziale</b>	<i>Progetto definitivo- primo stralcio</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Inizio lavori – Primo stralcio. Progetto di fattibilità parcheggio multipiano</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Lavori – primo stralcio												
2 Progetto di fattibilità												
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo **(A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)**



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 29/2021**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.3 descrizione POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITA'
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 10 programma contabile n° 5

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>VIABILITA' CICLABILE</b>		
<b>Descrizione →</b>	Incremento delle infrastrutture di mobilità ciclabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclopista dell'Arno da Fiesole a Figline Valdarno (finanziamento Fondi Sviluppo e Coesione)</li> <li>- Collegamenti ciclopedonali dalle stazioni di Pontassieve e Sieci all'Istituto Superiore Balducci.</li> </ul> Si individua un indicatore di risultato per ciascun ambito di intervento.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</i> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	CICLOPISTA ARNO
<b>Valore iniziale</b>	<i>Progetto di fattibilità tecnico economica</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Progetto definitivo – Avvio progettazione</i>

<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	CICLOPEDONALE STAZIONE PONTASSIEVE – BALDUCCI
<b>Valore iniziale</b>	<i>Convenzione con Città Metropolitana</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Progetto esecutivo – approvazione</i>

<b>Indicatore di risultato - 3</b> <i>(denominazione)→</i>	CICLOPEDONALE STAZIONE SIECI – BALDUCCI
<b>Valore iniziale</b>	<i>Affidamento progettazione</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Progetto definitivo – approvazione</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale – CICLOPISTA ARNO											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Gara prog.												
2 Avvio prog. definitiva												



Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale – CICLOPEDONALE PONTASSIEVE – BALDUCCI											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Prog. esecutiva												

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale – CICLOPEDONALE SIECI – BALDUCCI											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Prog. definitiva												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 30/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<b>Responsabile</b>		ARCH. STEFANIA SASSOLINI
<b>Assessore di riferimento</b>		FILIPPO PRATESI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 4.8 descrizione VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 programma contabile n° 6

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>RIGENERAZIONE URBANA/RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO</b>		
<b>Descrizione →</b>	Partecipazione bandi di finanziamento per interventi di rigenerazione urbana e riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</i> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	-----%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	RIGENERAZIONE URBANA/RISQUALIFICAZIONE PATRIMONIO
<b>Valore iniziale</b>	-
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Candidatura progetti ai bandi di finanziamento</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Candidatura progetti												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 7**

## **Edilizia Privata**

Responsabile  
**ALESSANDRO PRATESI**  
(Decreto del sindaco n. 92 del 30/10/2020  
gestione associata con Pelago)

### **Obiettivi da 31 a 33**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 31/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	<b>SETTORE 7 – EDILIZIA PRIVATA</b>
<b>Responsabile</b>		<b>PRATESI ALESSANDRO</b>
<b>Assessore di riferimento</b>		<b>PRATESI FILIPPO</b>

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	_____
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo _____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO</b>



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI PREVISTE DAL TITOLO VII, CAPO II DELLA L.R. 65/2014 E DALLA PARTE IV, TITOLO I, CAPO II DEL D. LGS. 22.01.2004 N.42</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Redazione del Regolamento tenendo conto delle innovazioni della normativa nazionale introdotte con le modifiche al D.P.R. 380/01, in ultimo recepite con la L.R. 65/2014.</p> <p>Vengono esplicitate le sanzioni in relazione alle varie tipologie di abuso da sanare, graduandole in relazione alla consistenza.</p> <p>Così facendo si ritiene di poter rendere più agevolmente applicabile l'utilizzo della cosiddetta SCIA in sanatoria, introdotta dalla L.R. 65/2014 art. 209 comma 2 lettera b), avendo certezza della sanzione che il servizio Edilizia avrebbe applicato nell'eventualità dell'accertamento di conformità in sanatoria, con guadagno di tempo per il cittadino e sollievo di procedure per il Comune, oltre che certezza della datazione dell'istanza e validità del relativo atto di sanatoria.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Approvazione Regolamento (Deliberazione C.C.)
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE di approvazione
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	SCIA a sanatoria presentate in alternativa ad istanze di Attestazione Conformità in sanatoria
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	> 10

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redaz./Aprr.	X	X	X	X	X	X						
2 Istuttoria pratiche							X	X	X	X	X	X
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 32/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	<b>SETTORE 7 – EDILIZIA PRIVATA</b>
<b>Responsabile</b>		<b><i>PRATESI ALESSANDRO</i></b>
<b>Assessore di riferimento</b>		<b>PRATESI FILIPPO</b>

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	_____
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo _____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO</b>

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NON UNIFICATA PER I DUE COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO TECNICO (PONTASSIEVE E PELAGO)</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><b>Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria</b> per tipologia d'atto a seguito delle modifiche apportate alla L.R. 65/2014 che ha introdotto nuove categorie di intervento edilizio (CILA , SCIA, Permessi di Costruire ecc.).</p> <p><b>Aggiornamento degli importi per spese di riproduzione, nonché di ricerca e di visura per l'accesso ai documenti amministrativi</b> sempre più numerose a seguito degli incentivi fiscali introdotti soprattutto dal Decreto Rilancio nr. 34/2020 convertito in Legge nr. 77/2020 (cosiddetta Superbonus) che prevede detrazioni del 110% delle spese sostenute per interventi di efficientamento energetico.</p> <p><b>Aggiornamento della modulistica</b> non unificata dalla Regione Toscana in uso in entrambi i Comuni della Gestione Associata.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Approvazione tabella diritti segr. e diritti Visura (Delib. G.M.)
<b>Valore iniziale</b>	Stato attuale tabella diritti di segreteria e riprod.
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione differita a Dicembre per aspetti finanziari
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Redazione modulistica (Determina)
<b>Valore iniziale</b>	DETERMINA Resp Servizio n. xx del xx/xx/2021
<b>Valore finale atteso</b>	Pubblicazione sito web moduli aggiornati

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Agg. diritti segr. e visure pratiche				X	X	X						
2 Agg. Modulistica						X	X	X	X			
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 33/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	<b>SETTORE 7 – EDILIZIA PRIVATA</b>
<b>Responsabile</b>		<b><i>PRATESI ALESSANDRO</i></b>
<b>Assessore di riferimento</b>		<b>PRATESI FILIPPO</b>

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	_____
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo _____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO</b>



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Realizzazione di cappotti esterni e installazione di pannelli fotovoltaici e solari termici per efficientamento energetico (Decreto Rilancio nr. 34/2020 convertito in Legge nr. 77/2020 (cosidetta superbonus) – ORIENTAMENTI E DIRETTIVE</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Redazione di direttive a precisazione delle modalità di esecuzione del “cappotto” perimetrale esterno agli edifici in quanto l’esecuzione dello stesso può determinare, laddove l’edificio confina direttamente con Via pubblica, il non rispetto degli allineamenti che caratterizzano la via pubblica (“sfalsamento” della parete perimetrale) e una riduzione della larghezza del marciapiede ovvero della sede stradale e comunque, nel caso sia posato in edifici di “valore”, alterazione degli elementi tipologici degli stessi. Inoltre si rende necessario precisare anche le modalità di installazione dei pannelli fotovoltaici o solari termici in considerazione dell’impatto visivo che gli stessi determinano soprattutto in zone a tessuto storicizzato o in edifici di rilevante valore culturale-tipologico ricompresi in norme nazionali o locali.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Redazione Direttive e approvazione atto formale
<b>Valore iniziale</b>	DIRETTIVA GIUNTA MUNICIPALE N. 4 DEL 18/02/2021
<b>Valore finale atteso</b>	DETERMINA RESP. SETTORE. nr. xx del xx/xx/2021
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Pubblicazione Linee Guida sul sito web per i professionisti
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	PUBBLICAZIONE LINEE GUIDA SUL SITO WEB

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Redazione/approvaz	X	X	X									
2				x	x	x						
3												
4												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**MASSIMO PRATESI**  
Decreto del Sindaco n. 42 del 21/02/2020)

**Obiettivi da 34 a 37**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 34/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE  COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo ____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  programma contabile n° 1





## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Progetto "CITTA' SICURA":</b> <b>SICUREZZA STRADALE E URBANA</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Realizzazione di interventi volti a migliorare la fluidità e la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale, alla riduzione dei sinistri e della loro gravità attraverso l'impiego di nuove tecnologie di controllo e gestione del traffico.</p> <p><b>1. PROGETTO PER LA SEGNALETICA DI INDICAZIONE (1^ FASE)</b> Riprogettazione di tutta la segnaletica di indicazione sulle aree di intersezione e lungo tutte le direttrici stradali principali e secondarie per rendere più chiare le indicazioni e sicuri i percorsi, rimettendo ordine e razionalità a situazioni che non rispondono più a criteri di chiarezza, visibilità, logica e sicurezza, essendo frutto di una progettazione che risale oramai a oltre 25 anni fa. Il progetto è biennale e distinto in due fasi: per il 2021 interesserà tutta l'area di fondo valle del Comune e i centri abitati delle Falle, Sieci, Molino, Pontassieve e Montebonello, nel 2022 tutta l'area collinare comprese tutte le frazioni rimanenti.</p> <p><b>2. PROGETTO VERIFICA PASSI CARRABILI (1^ FASE)</b> Un progetto di riordino della materia e delle procedure di rilascio delle concessioni in relazione all'entrata in vigore delle L. 160/2019 istitutiva del Canone unico, e di verifica sul territorio delle situazioni abusive o irregolari, anche alla luce delle nuove delimitazioni dei centri abitati e delle tratte interne delle strade statali e provinciali. Il progetto è biennale e distinto in due fasi: per il 2021 interesserà tutte le frazioni del Comune, nel 2022 tutta l'area del Capoluogo.</p> <p><b>3. NORME PER LA MICROMOBILITA' ELETTRICA</b> Studio delle norme che regolano la micromobilità elettrica, l'uso di monopattini elettrici e dello sharing free floating sulla base della L. 145/2018, del D.M. 4.6.2019 e L. 160/2019 per favorire tale mobilità anche nel nostro comune.</p> <p><b>1. IMPLEMENTAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA</b> Continuazione del progetto che prevede l'installazione di impianti di videosorveglianza nei principali nodi viari, piazze e giardini del capoluogo e delle frazioni, in alcuni dei più importanti edifici pubblici e nelle aree adibite ad isole ecologiche dove più spesso avvengono conferimenti irregolari, abbandoni e scarichi incontrollati di rifiuti.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	
<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>PROGETTO PER LA SEGNALETICA DI INDICAZIONE (1^ FASE)</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Situazione esistente caratterizzata dalla mancanza di un progetto e da una situazione sul territorio vecchia, in parte deteriorata, ma soprattutto molto datata e non più rispondente a criteri di chiarezza, visibilità, logica e sicurezza.</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Realizzazione del progetto previo studio degli itinerari e dei flussi di traffico, dei luoghi di interesse, comprese verifiche e rilievi sul campo. Cartografia e geolocalizzazione degli interventi.</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>PROGETTO VERIFICA PASSI CARRABILI (1^ FASE)</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Situazione esistente</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Verifica della regolarità delle concessioni rilasciate e dei loro intestatari. Verifica delle superfici occupate e degli accessi carrabili abusivi presenti sul territorio</i>
<b>Indicatore di risultato - 3</b> <i>(denominazione)→</i>	
<b>Indicatore di risultato - 3</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>NORME PER LA MICROMOBILITA' ELETTRICA</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Non esistente</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Predisposizione e realizzazione di un progetto che consenta la sperimentazione della circolazione sulle nostre strade di veicoli per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica (studio della normativa, progettazione degli interventi di segnaletica, dei limiti e dei divieti necessari per consentire la mobilità in ambito urbano con tali veicoli.</i>



Indicatore di risultato - 4 (denominazione)→	<b>IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Il sistema di videosorveglianza urbana del nostro Comune nel 2020 è composto da 54 telecamere e di 8 lettori targa attivi oltre ad altri 4 progettati e da installare e attivare. Interessa il 60% del territorio, ca. 15.000 persone ed è stato utilizzato per un totale di 136 procedimenti tra illeciti amministrativi e penali accertati, indagini di p.g. nostre e di altri organi di polizia, incidenti stradali, accertamenti per danni a privati su richiesta dei cittadini interessati.</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<p><i>Realizzazione del nuovo progetto dal quale ci si attende:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. un aumento di 6 telecamere per arrivare ad un totale di 60.</i></li> <li><i>2. un aumento di 4 lettori targa attivi per arrivare ad un totale di 12.</i></li> <li><i>3. un aumento del 10% del territorio coperto per arrivare ad un totale del 70% di territorio comunale controllato dal sistema misto di videosorveglianza urbana.</i></li> <li><i>4. un aumento della fetta di popolazione coinvolta nella rete di 1.000 persone, per arrivare ad un totale di 16.000 cittadini interessati dal sistema.</i></li> <li><i>5. un aumento degli illeciti amministrativi e penali nonché dei sinistri stradali e danni a privati rilevati tramite il sistema per un complessivo + 10%, pari ad un totale di 150 procedimenti.</i></li> </ol>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Segnaletica												
2 Passi carrabili												
3 Mobilità Elettrica												
4 Videosorveglianza												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n.35/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b> CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE  COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo ____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  programma contabile n° 1



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>ADEGUAMENTO DEL SISTEMA SANZIONATORIO DELLA P.M. ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DI PAGO PA</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>L'art. 5 del Codice dell'Amministrazione digitale e il D.L. 179/2012 hanno determinato l'obbligo, a decorrere dal 1 marzo 2021, per le pubbliche amministrazioni di aderire al sistema PagoPA quale sistema di pagamento elettronico standardizzato, più semplice e trasparente e maggiormente esaustivo per le esigenze del cittadino.</p> <p>Per dare corretto compimento alle disposizioni legislative sopra citate, si rende necessario modificare alla radice le procedure di verbalizzazione e di riscossione delle violazioni al Codice della Strada ed extra C.d.S., nel senso che segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deve essere completamente rivisto il sistema di verbalizzazione abbandonando quello cartaceo con l'indicazione delle modalità di pagamento anche in conto corrente postale verso un sistema digitale mediante l'utilizzo di dispositivi smartphone e tablet portatili che possano generare, da subito all'atto dell'accertamento, i previsti codice QR-Code e IUV necessari per consentire l'immediato pagamento della sanzione stessa preso qualsiasi PSP abilitato (on-line nel sito del Comune di Pontassieve, poste, banche, tabaccherie, supermercati...).</li> <li>2. Deve essere effettuata la formazione di tutto il personale del Comando Polizia Municipale che consenta il corretto utilizzo di tali strumenti e che agevoli il passaggio da una modalità cartacea di accertamento ad un'altra completamente digitalizzata.</li> <li>3. Deve essere completamente modificata tutta la modulistica che risulti conforme alle novità introdotte.</li> <li>4. Deve essere rivisto e corretto il sistema di contabilizzazione delle sanzioni pagate prevedendo un sistema di riconciliazione che garantisca anche il rispetto dei vincoli di destinazione d'uso attraverso il corretto incasso nei vari capitoli in bilancio delle sanzioni pecuniarie pagate.</li> </ol> <p>In sintesi si rende necessario mettere in atto una complessa ed articolata procedura che vede coinvolta la Polizia Municipale, il Servizio Finanziario e la Società Maggioli S.p.A. che attualmente ha in concessione il Service per la gestione delle violazioni al Codice della Strada.</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>            (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p>	capofila	settore/staff	.....%
	Altra struttura	settore/staff Settore 2 - Finanziario	.....%
	Altra struttura	settore/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	X	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>ADEGUAMENTO DEL SISTEMA SANZIONATORIO DELLA P.M. ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DI PAGO PA</i>
<b>Valore iniziale</b>	Nuova procedura
<b>Valore finale atteso</b>	<p>Rispetto della normativa sopra citata inerente all'obbligo di attuare nel rispetto dei termini previsti le disposizioni di PagoPa mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione e attivazione di un nuovo sistema di verbalizzazione completamente digitale.</li> <li>2. Individuazione e dotazione degli strumenti informatici necessari e formazione di tutto il personale del Comando sulle nuove procedure e sul corretto utilizzo di tali strumenti.</li> <li>3. Predisposizione di tutta la nuova modulistica conforme alle novità introdotte.</li> <li>4. Realizzazione di un nuovo sistema di contabilizzazione delle sanzioni pagate.</li> </ol>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 PagoPA												
2												



Comune di Pontassieve

3													
4													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									





Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 36/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE  COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>		<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo ____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA programma contabile n° 1



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>STUDIO E REDAZIONE DI NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI, MODIFICA E AGGIORNAMENTO DI REGOLAMENTI ESISTENTI.</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Nuovo regolamento Canone Unico con successiva deliberazione della GM per le tariffe</i></p> <p>Nuovo regolamento del Mercato della transizione</p> <p>Nuovo regolamento dei Mercatini degli hobbisti</p> <p><i>Modifica regolamento del Commercio su aree pubbliche</i></p> <p><i>Modifica regolamento di Polizia locale</i></p> <p><i>Bando per le Migliorie nel mercato del mercoledì del capoluogo</i></p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff FINANZIARIO/LAVORI PUBBLICI</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>Nuovo regolamento sul Canone Unico istituito con la L. 160/2019 e relativa deliberazione della GM per le tariffe</i>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Non esistente ma divenuto obbligo di legge dal 1.1.2021 ai sensi della L. 160/2019</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Studio delle norme, redazione del nuovo regolamento sul Canone Unico e abrogazione dei regolamenti comunali precedenti relativi e pubblicità e pubbliche affissioni e al canone di occupazione del suolo ed aree pubbliche. Predisposizione della deliberazione GM sulle nuove tariffe. Predisposizione di tutti gli allegati sia al Regolamento che alle tariffe: piano generale degli impianti pubblicitari e zonizzazione del territorio, tabelle delle tariffe, piano degli impianti delle pubbliche affissioni e competenze dei vari uffici. Approvazione delle delibere del CC per il regolamento e della GM per le tariffe e relativi allegati.</i>
<hr/>	
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>Nuovo regolamento per il Mercato della Transizione</i>
<b>Valore iniziale</b>	<i>L'attuale scade a fine 2020 ed è da modificare.</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Predisposizione ed approvazione del nuovo Regolamento per il Mercato della Transizione</i>
<hr/>	
<b>Indicatore di risultato - 3</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>Nuovo regolamento per i Mercatini degli hobbisti</i>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Si tratta di due regolamenti scaduti a fine 2020</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Predisposizione ed approvazione di un nuovo ed unico Regolamento per i Mercatini degli hobbisti</i>
<hr/>	
<b>Indicatore di risultato - 4</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>Modifica regolamento per il Commercio su Aree pubbliche</i>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Si rende necessario fare diverse modifiche all'attuale regolamento per aggiornamento alle norme di legge, modifiche nella dislocazione delle fiere.</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Predisposizione del nuovo Regolamento per il Commercio su Aree pubbliche pronto per l'approvazione da parte del CC.</i>
<hr/>	
<b>Indicatore di risultato - 5</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>Modifica del Regolamento di Polizia locale</i>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Si rendono necessarie modifiche e integrazioni all'attuale testo per</i>



	<i>aggiornamento alle norme di legge, regolamentazione di nuove materie e integrazioni rese necessarie per poter affrontare tutte le tipologie di comportamenti oggetto delle materie regolamentate con tale atto.</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Predisposizione del nuovo testo del Regolamento di Polizia locale da portare in approvazione al CC.</i>
<b>Indicatore di risultato - 6</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>Bando per le Migliorie nel mercato del mercoledì del capoluogo</i>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Le nuove collocazioni nelle zone allargate per fronteggiare l'epidemia da COVID-19 rendono necessaria una ridislocazione di alcuni banchi utilizzati da concessionari</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Definizione del bando, presa in carico delle domande di spostamento ed attribuzione dei nuovi posteggi.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Canone Unico												
2 Transizione												
3 Hobbisti												
4 Aree Pubbliche												
5 Polizia Locale												
6 Migliorie												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 37/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b> CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE  COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo ____ descrizione _____
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  programma contabile n° 1



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>1. <i>Controllo e vigilanza sul rispetto della normativa anti-covid sia da parte delle persone che dei gestori delle attività economiche in genere. Partecipazione ai servizi coordinati a livello di Prefettura.</i></p> <p>2. Coordinamento delle attività di monitoraggio, aggiornamento e tenuta dei registri delle persone interessate dall'epidemia da COVID-19 (positivi, ospedalizzati e non, sintomatici e non, in quarantene imposta, in isolamento volontario), contatti diretti con le persone, aiuti spesa e medicinali e conferimento rifiuti. Il tutto in collaborazione con gli uffici di Igiene Pubblica della ASL e con le associazioni di protezione civile e volontariato partecipanti a tali attività (Misericordia e Croce Azzurra).</p> <p>3. <i>Azioni di riduzione dei danni prodotti dal lock down e per la ripresa del sistema produttivo e commerciale locale.</i></p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<i>Controllo e vigilanza sul rispetto della normativa anti-covid</i>
<b>Valore iniziale</b>	Dati 2020
<b>Valore finale atteso</b>	Conferma dei valori



<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Coordinamento attività di monitoraggio, aggiornamento e tenuta dei registri delle persone interessate dall'epidemia da COVID-19
<b>Valore iniziale</b>	<i>Attività svolta per il 100 degli interessati nel 2020 con rendicontazione settimanale dei dati</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Conferma dell'impegno e dei risultati finalizzata a coprire il 100% di tutta la domanda: assistenza alle persone e risposta alle loro richieste di aiuto, intervento, informazione, servizio spesa a domicilio, servizio consegna a domicilio medicinali, servizio a domicilio raccolta rifiuti, coordinamento col personale infermieristico di assistenza domiciliare di zona. Tenuta e aggiornamento dei registri dei casi positivi, delle quarantene (compresi dati su morti, guariti, ospedalizzati, rsa, etc.). Rendicontazione bisettimanale con report statistico quindicinale.</i>

<b>Indicatore di risultato - 3</b> <i>(denominazione)→</i>	Azioni di riduzione dei danni prodotti dal lock down e per la ripresa del sistema produttivo e commerciale locale
<b>Valore iniziale</b>	<i>Azioni effettuate anche nel 2020 a favore di particolari categorie economiche</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Continuazione anche per il 2021 per tutte quelle categorie sulle quali sarà possibile intervenire con atti a livello comunale per semplificare, facilitare e ampliare le possibilità di svolgimento delle attività commerciali, artigianali e produttive locali in relazione a quanto di possibile competenza del Comune e nel rispetto delle restrizioni imposte dalle norme anti-covid.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2021</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Vigilanza												
2 Coordinamento												
3 Aiuti												





Comune di Pontassieve

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE CONTROLLO/ STAFF SINDACO**

Responsabile  
**FRANCESCO CAMMILLI**  
Decreto del Sindaco n. 112 del 29/12/2020

**Obiettivi da 38 a 41**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 38/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	Mattia Cresci

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 1.13 descrizione: Comune sempre più semplice ed efficiente per i cittadini
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1  Programma contabile n° 11



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b><i>Sportello per attivazione credenziali SPID presso l'URP</i></b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Come stabilito dal D.L. 76/2020 "Semplificazione e innovazione digitale" convertito in Legge n.120/2020, a partire dal 01/03/2021 per l'accesso ai servizi on line della pubblica amministrazione è possibile usare esclusivamente le credenziali SPID, CIE o CNS.</p> <p>Con la finalità di agevolare i cittadini e offrire un'ulteriore opportunità per il rilascio delle credenziali SPID si intende rendere disponibile un apposito sportello presso l'Ufficio URP in seguito all'adesione alla convenzione aperta di collaborazione siglata tra la regione Toscana e la Società Lepida.</p> <p>Lo sportello potrà offrire supporto sia all'abilitazione della chiave di accesso SPID, sia all'utilizzo del servizio e, inoltre, una capillare diffusione di sportelli contribuirà alla riduzione degli spostamenti e dei rischi di assembramento presso gli sportelli già attivi.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco; Servizio Comunicazione ed Urp</i>	<b>100%</b>
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Apertura sportello Rilascio credenziali SPID
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Sportello rilascio SPID aperto ed in funzione
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Nr di identità digitali rilasciate al 31.12.2021
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Almeno 100

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti amministrativi ed adesione alla delibera GRT	x											
2	Formazione dipendenti addetti allo sportello e predisposizione sistema online di prenotazione		x	x									
3	Attivazione sportello SPID				x	x	x	x	x	x	x	x	x

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 39/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b> STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	Carlo Boni

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 1.04 SOSTEGNO AL LAVORO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1  Programma contabile n° 11



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>FASE DI AVVIO “P.O.L.A.” nel Comune di Pontassieve dopo il D.L. 56/2021</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>A causa dell’emergenza sanitaria Covid-19, il ricorso al lavoro agile è divenuto una modalità lavorativa diffusa, attuata in forma semplificata, per far fronte all’eccezionalità della situazione. Si rende necessario passare dalla fase emergenziale a quella ordinaria, in linea con la legge di conversione del c.d. “decreto rilancio”, n. 77 del 17 luglio 2020 che ha introdotto nell’ordinamento giuridico il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e la successiva normativa e regolamentazione della materia. Attraverso il POLA l’ente individua le modalità attuative dello smart working previsto - per le attività che possono essere svolte in modalità agile - per almeno il 15% nella fase a regime e quindi a partire dal 2022.</p> <p>L’adozione del POLA comunale ha una duplice finalità: venire incontro alle esigenze dei lavoratori (migliore conciliazione vita privata e professionale), ma anche riuscire a migliorare il rendimento dell’attività dell’amministrazione (maggior benessere organizzativo, aumento della produttività e qualità del lavoro). Risulta quindi necessario procedere alla fase di avvio del POLA, seguendo un’applicazione progressiva e graduale secondo l’approccio proposto dalle linee-guida Decreto 9 dicembre 2020 adottato dal Ministro della P.A.</p> <p>Nel corso del 2021 dovrà, pertanto, essere svolta un’analisi di contesto per poter elaborare un programma di sviluppo del lavoro agile nel prossimo triennio. L’adozione del POLA si rifletterà, inoltre, sul Sistema di misurazione e Valutazione della performance, in quanto renderà necessario aggiornare le declaratorie delle competenze e dei comportamenti rispetto ai nuovi modelli di lavoro, ad esempio rendendo maggiormente rilevanti per i dipendenti le competenze soft (es. autorganizzazione/autonomia, orientamento al risultato, problem solving ecc.) e per enti e le posizioni organizzative alcune caratteristiche che la leadership deve assumere per la gestione dei nuovi modelli organizzativi</p> <p>Il lavoro agile può inoltre avere impatti positivi interni ed esterni: - consente una migliore conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;- sposta la logica del rapporto di lavoro dal controllo alla fiducia, dalla mansione all’obiettivo, aumentando il benessere organizzativo;- diffonde la cultura del digitale incrementando i servizi erogati da remoto e quindi limitando la necessità dell’utenza di recarsi fisicamente agli sportelli.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco: Servizio Organizzazione e controllo</i>	80.%
	Altra struttura	<i>settore/staff: Tutte la strutture comunali</i>	20%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Approvazione del P.O.L.A. come strumento di programmazione e regolamentazione del lavoro agile nell’Ente e anche come acceleratore di innovazione nell’organizzazione del lavoro pubblico e nell’erogazione dei servizi.
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione POLA – fase di avvio (riferimento atto di approvazione)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Mappatura dei processi di lavoro smartabili		x	x									
2 Ricognizione degli strumenti tecnologici		x	x									



3	Mappatura delle competenze del personale e dei bisogni formativi				x	x							
4	Predisposizione proposta di POLA e confronto sindacale						x	x	x				
5	Approvazione POLA									x	x	x	

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 40/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Staff del Sindaco
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	Giulia Borgheresi

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 5.2 Valorizzazione del tessuto associativo del territorio
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1  programma contabile n° 11

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Valorizzazione del tessuto associativo del territorio</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Per valorizzare il ricco tessuto associativo del territorio, si intende procedere a una mappatura puntuale di tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) presenti, suddividendoli in base agli ambiti di competenza, così da fornire alle stesse associazioni e ai cittadini un quadro esaustivo e aggiornato di un mondo, come quello del volontariato, che rappresenta una grande risorsa per Pontassieve.</i>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Staff del Sindaco</i>	<i>100 %</i>
	Altra struttura	-	<i>.....%</i>
	Altra struttura	-	<i>.....%</i>
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Realizzazione censimento
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Nuova banca dati (recepita con atto formale di Giunta)



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione di una banca dati aggiornata degli enti del Terzo Settore (ETS)								X	X	X		
2	Condivisione del dato in rete, sui canali social e con le realtà associative											X	
3	Adozione atto formale recepimento banca dati											X	
4													

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 41/2021**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Staff del Sindaco
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	Carlo Boni

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 6.7 descrizione Manifestazioni culturali e promozione delle arti e dei saperi
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 5 programma contabile n° 2

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>“Pontassieve dei Lettori”: Promozione del territorio attraverso iniziative culturali</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Per aumentare la visibilità del nostro Comune e del territorio, si è deciso di puntare sulla promozione delle iniziative culturali. Si è preso contatto con l'Associazione Wimbledon che da tre anni organizza a Villa Bardini a Firenze il Festival “La città dei Lettori”, appuntamento di livello nazionale, per candidare Pontassieve ad ospitare il Festival, che nel 2021 si svolgerà in 9 comuni toscani. Il nostro Comune ospiterà, quindi, il 18 e 19 giugno prossimi, due giorni di presentazioni di libri con autori tra i più importanti del panorama nazionale contemporaneo. L'obiettivo è quello di far conoscere Pontassieve e valorizzare il grande lavoro che viene fatto per la promozione della cultura e della lettura sul nostro territorio e dare la più ampia visibilità possibile all'evento.</i>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Staff del Sindaco</i>	60 %
	Altra struttura	<i>Ufficio Cultura, Biblioteca</i>	40%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Realizzazione dell'evento
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione dell'evento 18 e 19 giugno 2021
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Visibilità sui media
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Visibilità sui media a livello regionale (almeno 2 testate di livello regionale)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con l'associazione			X									
2	Individuazione sedi e modalità di svolgimento dell'evento				X								
3	Promozione e comunicazione					X	X						
4	Realizzazione dell'evento e comunicazione						X						

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*





Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE**

Responsabile

**FRANCESCO CAMMILLI**

(Decreto del Sindaco n. 112DEL 29/12/2020)

## **Obiettivi 42 e 43**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 42/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b>	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE
<b>Responsabile</b>		<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Assessore di riferimento</b>		Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 2.03 descrizione: La Farmacia comunale vicina ai cittadini
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 14 programma contabile n° 04



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Vendita prodotti igienici femminili scontati “Stop Tampon Tax”</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Iniziativa per la riduzione delle diseguaglianze di genere attraverso la vendita dei prodotti igienici femminili essenziali con uno sconto pari o superiore all'importo previsto quale aliquota IVA.</p> <p>L'obiettivo è di vendere tale prodotto alla pari degli altri beni di prima necessità, essendo di fatto un bene essenziale e di sensibilizzare sul tema attraverso la campagna “Stop Tampon Tax”</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>            (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p>	capofila	<i>settore/staff Ufficio di Staff Rapporti con L'Unione e Tutela della Salute</i>	100%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Messa in vendita prodotti igienici femminili scontati
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione campagna “Stop Tampon Tax” e messa in vendita prodotti igienici femminili scontati entro il 30.06.2021 (da verificare tramite comunicazione istituzionale)
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione campagna di sensibilizzazione “Stop Tampon Tax”		x	x									
2 Avvio vendita prodotti igienici femminili			x									
3 Azioni e campagna di sensibilizzazione sul tema	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 43/2021

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 2.03 descrizione: La Farmacia comunale vicina ai cittadini
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 14  programma contabile n° 04



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<p><b>Titolo obiettivo PEG</b> →</p>	<p><b>Test antigenici rapidi di screening epidemiologico per infezione da virus SARS-COV-2 sulla popolazione scolastica da parte della Farmacia comunale</b></p>		
<p><b>Descrizione →</b></p>	<p>Considerato l’evolversi della situazione epidemiologica da SARS-CoV-2 ed il carattere particolarmente diffusivo della stessa, si rende essenziale realizzare una compiuta azione di prevenzione assumendo tutte le misure di contenimento ed individuando idonee precauzioni per fronteggiare le situazioni di pregiudizio per la collettività. A tale scopo la Farmacia Comunale intende aderire all’iniziativa promossa dalla Regione Toscana, in accordo con Unione Regionale Toscana Farmacisti Titolari e CISPEL Toscana (approvato con delibera GRT nr. 169 del 08/03/2021 e delibera GRT nr. 360 del 06/04/2021) che prevede l’effettuazione di test antigenici rapidi nelle farmacie.</p> <p>La possibilità di effettuare tali test è rivolta alla popolazione scolastica e ai familiari di studenti e ampliarà la possibilità di accesso alle misure di prevenzione alla diffusione del virus fornendo un punto di screening presso la Farmacia comunale, presidio di rilievo in una ottica di capillarità collocato in una posizione centrale della città, facilmente accessibile e raggiungibile.</p> <p>Pertanto il Comune di Pontassieve, mediante la propria farmacia, intende aderire a tale iniziativa di pubblica utilità, stipulando idonea scrittura privata con le Associazioni di volontariato locali, quali Confraternita di Misericordia Pontassieve e S.M.S. Croce Azzurra P.A. Pontassieve a cui saranno riservate le operazioni materiali di svolgimento del test in spazi idonei sotto il profilo igienico-sanitario e atti a garantire la tutela della riservatezza.</p> <p>Il programma di screening è a carico del SSR. Il Comune di Pontassieve si occuperà di adempiere alla necessaria attività amministrativa, metterà a disposizione delle due associazioni i kit necessari ad effettuare i test e si occuperà, inoltre, della ricezione delle prenotazioni.</p> <p>Il Programma di screening è legato anche alle decisioni della GRT in quanto la durata dell’intervento della delibera nr. 169/2021 è per il momento limitata a due mesi</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</p>	<p>capofila</p>	<p><i>settore/staff Ufficio di Staff Rapporti con L’Unione e Tutela della Salute</i></p>	<p>100%</p>
	<p>Altra struttura</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>..... %</p>
	<p>Altra struttura</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>..... %</p>
<p><b>Durata dell’obiettivo</b></p>	<p>Annual e</p>	<p>x</p>	
	<p>Pluriennale</p>		





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Attivazione programma di screening
<b>Valore iniziale</b>	N.P.
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Effettuazione di nr. 50 test antigenici rapidi gratuiti presso la Farmacia Comunale entro il 31.12.2021</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione atti, allestimento spazi, organizzazione attività				x								
Campagna informativa				x	x							
Attività di screening					x	x	x	x	x			

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **TUTTI I RESPONSABILI**

## **Obiettivo 44**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 44/2021

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura Staff</b>	<b>di</b> TUTTI I SETTORI/ STRUTTURE DI STAFF	.....
<b>Responsabile</b>	TUTTI	.....
<b>Assessore di riferimento</b>	TUTTI	.....
	Jacopo Bencini	

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	Nr. 1 Economia locale, Economia civile, i luoghi delle persone, Comune semplice ed efficiente
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	1.10 Operazione Trasparenza
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013 ex art. 14 comma 4 lettera g) Decreto legislativo nr. 150/2009.</b> <b>Verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC cd. griglia di rilevazione</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 33/2013 "Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione" l'Amministrazione ha individuato in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto della richiamata normativa. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione, anche in ottica di prevenzione della Corruzione.</p> <p>Per ciascun dato e informazione con riferimento a quanto elencato nell'allegato all'annuale deliberazione ANAC si verificherà se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il dato è pubblicato nella sezione ""Amministrazione trasparente"" del sito istituzionale (da 0 a 2)</li> <li>-Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative (da 0 a 3)</li> <li>-Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici (da 0 a 3)</li> <li>-La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati (da 0 a 3)</li> <li>- Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile (da 0 a 3)</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI</b> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	100%
	Altra struttura	Tutti gli altri settori coinvolti con gli adempimenti di pubblicazione con riferimento alle informazioni indicate nell'allegato all'annuale delibera ANAC	.....%
	Altra struttura		.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell’Allegato “Griglia di rilevazione” alla deliberazione annuale ANAC ed assegnati a ciascun settore.
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	Esito positivo della verifica (con punteggi da 10 a 14= 100%) sulla griglia di rilevazione su anno 2022 secondo le indicazioni delibera annuale ANAC (rilevazione al 31.3.2022 od altra scadenza).  In caso di punteggio conseguito <10 sarà attribuito un raggiungimento parziale in proporzione al valore conseguito sul massimo ottenibile 14
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	.....
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	.....

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2021											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attuazione adempimenti di pubblicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica delle informazioni elencate nell’Allegato– Griglia di rilevazione della delibera ANAC xx/2022	2022 x	2022 x	2022 x									



Comune di Pontassieve

3													
4													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									