



Comune di Pontassieve
Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco
Servizio Organizzazione e Controllo

REFERTO del
CONTROLLO di GESTIONE 2021
ex art 198 e 198 bis D.lgs. n. 267/2000

Approvato con DELIBERA G.M. nr _____ del _____

1 I DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE.....	4
1.1 Dati Generali - POPOLAZIONE.....	4
1.2 Dati generali Territorio.....	5
2 DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTROLLI	18
2.1 Il Sistema dei Controlli.....	18
3 CONTROLLO DI GESTIONE	19
3.1 Documenti di programmazione dell'Ente	19
3.1.1 Il Sistema Contabile	20
3.1.2 Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023.....	20
3.1.3 Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)	21
3.2 Centri di Costo utilizzati nel controllo di gestione.....	22
3.3 Collegamento tra CENTRI COSTO, obiettivi di PEG e – indicazione dei Responsabili	23
3.4. Report Controllo di Gestione ANNO 2021	27
INDICATORI SETTORE 1 AFFARI GENERALI-Responsabile Dott. Ferrini	30
INDICATORI SETTORE 2 FINANZIARIO -Responsabile Dott.ssa Paola Tinacci	31
INDICATORI SETTORE 3 CULTURA, GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO-Responsabile Dott.ssa Claudia Landi.....	32
INDICATORI SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -Responsabile Arch. Fabio Carli	34
INDICATORI SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE -Responsabile Ing. Francesca Procacci.....	34
INDICATORI SETTORE 6 LL.PP. PATRIMONIO, SICUREZZA PROT. CIVILE - Responsabile Arch. Stefania Sassolini.....	35
INDICATORI SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA -Resp. Alessandro Pratesi	37
INDICATORI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTR./ STAFF SINDACO - Responsabile Dott. Francesco Cammilli	37
INDICATORI RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA SALUTE - Responsabile Dott. Francesco Cammilli.....	39
INDICATORI UNITA' POLIZIA MUNICIPALE - Resp. Massimo Pratesi	39
4. OBIETTIVI ANNUALI DELL'ENTE – VALUTAZIONE GRADO RAGGIUNGIMENTO	40
4.1 Ciclo di gestione della performance	40
4.2 Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati Anno 2021	41
5. “RENDICONTO DI GESTIONE”	42
5.1 Il Rendiconto di gestione 2021.....	42

Premessa

Al termine dell'esercizio 2021, nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare negli articoli 198 e 198-bis, il Servizio Organizzazione e Controllo ha predisposto il presente referto sia per gli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia per i responsabili dei servizi, perché realizzino la valutazione dell'andamento delle attività di cui sono responsabili ed infine per la Corte dei Conti come organo di controllo esterno secondo quanto richiesto dall'art 198 bis del D.lgs. 267/2000. Il presente documento ha poi subito dei ritardi nell'elaborazione a causa di problematiche nella riorganizzazione del personale tra i diversi uffici.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

Il contenuto del presente documento è articolato in **più punti**:

- **Punto 1)**, di carattere ricognitivo, sui **dati generali identificativi dell'Ente**, sulla popolazione, il territorio, i dati relati al personale in servizio, la sua distribuzione e le varie qualifiche/funzioni;
- **Punto 2)**, Indicazione sui **regolamenti che disciplinano la materia dei controlli interni** (art. 147 T.U.E.L.) e la loro effettiva attuazione
- **Punto 3) Controllo di gestione** e la reportistica di riferimento, con indicazione dei funzionari responsabili, il collegamento tra i documenti programmatici dell'ente DUP/PEG e i vari centri di costo
- **Punto 4) Obiettivi** annuali dell'Ente e grado di raggiungimento
- **Punto 5) Rendiconto di Gestione** con l'evidenziazione dei risultati finali della gestione contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni negli aspetti finanziari, economici e patrimoniali

1 I DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE

1.1 Dati Generali – POPOLAZIONE

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti	20.708	20.956	20.932	20.736	20.621	20.603	20.704	20.694	20.795	20.643	20.591	20.503
Maschi	10.066	10.175	10.167	10.008	9.554	9.930	9.984	10.002	10.081	9.994	9.992	9.980
Femmine	10.642	10.781	10.765	10.728	10.667	10.673	10.720	10.692	10.714	10.649	10.599	10.523

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Fascia età	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0-19	3.427	3.499	3.465	3.464	3.466	3.515	3.542	3.544	3.549	3.512	3.465	3.452
20-59	10.572	10.630	10.562	10.336	10.216	10.175	10.123	10.061	10.087	9.929	9.893	9.776
60-80	5.268	5.322	5.366	5.382	5.373	5.356	5.438	5.481	5.517	5.508	5.541	5.536
> 80	1.441	1.505	1.539	1.554	1.566	1.557	1.601	1.608	1.642	1.694	1.692	1.740
Totale	20.708	20.956	20.932	20.736	20.621	20.603	20.704	20.694	20.795	20.643	20.591	20.503

La composizione delle famiglie al 31/12/2021 per numero di componenti è la seguente:

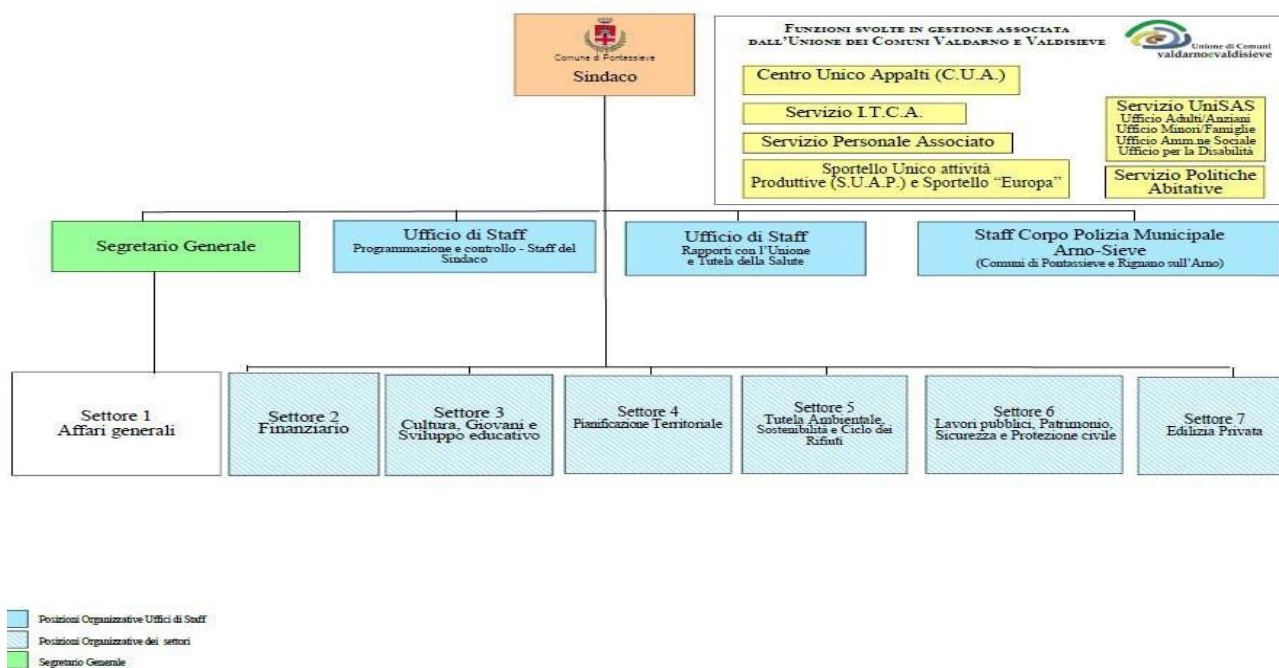
N° Componenti	N° Famiglie	Composizione %
1	3.388	36,66%
2	2.709	29,32%
3	1.625	17,58%
4	1.104	11,95%
5 e più	415	4,49%
TOTALE	9.241	100%

1.2 Dati generali Territorio

TERRITORIO	Superficie Fiumi e torrenti	144,44 Km
VIABILITA'	Strade statali	7,09 Km
	Strade provinciali	10,6 Km
	Strade comunali	159,3 Km
	Strade vicinali e Strade extraurbane	312,74 Km

1.3 Dati relativi alla struttura organizzativa dell'Ente al personale in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente, in seguito alle modifiche approvate con deliberazione della G.M. n. 64 del 29/05/2020, a partire dal 01/06/2020 è stata modificata come nel seguente organigramma:



Il quadro del personale dipendente e la sua distribuzione nelle qualifiche e nelle funzioni suddiviso presso le varie strutture è il seguente:

SETTORE n° 1 Affari Generali – Responsabile FERDINANDO FERRINI (tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco - decreto del Sindaco n° 111 del 29/12/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Ferrini	Ferdinando	M	SEGRETARIO	Segretario Generale- Apicale	Tempo determinato	Conv. con B. Ripoli e Reggello
Masieri	Mery	F	D1- pos. ec. D5	Funzionario informatico	Tempo indeterminato	Full time
Bargelli	Lucia	F	C- pos. ec. C6	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time
Berteau	Elisa	F	B3- pos. ec. B6	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Bizzarri	Cinzia	F	B3- pos. ec. B5	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Cellai	Simona	F	C- pos. ec. C5	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	P.t. 30 h
Giazzi	Beatrice	F	D1- pos. ec. D3	Funzionario attività socio-culturali	Tempo indeterminato	P.t. verticale
Grati	Federica	F	C-pos. Ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo determinato	Full Time
Tagliaferro	Sabrina	F	B1- pos. ec. B2	Operatore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Mery Masieri in pensione dal 14/09/2021 Giazzi Beatrice dal 01/05/2021 è stata spostata al Settore 3 Cultura Grati Federica assunta dal 31/08/2021						

SETTORE n° 2 Finanziario – Responsabile PAOLA TINACCI (decreto del Sindaco n° 114 del 29/12/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Tinacci	Paola	F	D3- pos. ec. D6	Funzionario attività contabili - Apicale	Tempo indeterminato	Full time (50% t.l. comando Unione)
Cappugi	Donata	F	D1- pos. ec. D3	Funzionario amministrativo/contabili	Tempo indeterminato	P.t. 33 h
Fondelli	Cristina	F	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time
Iacono	Gabriella	F	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time
Martin	Paola	F	C- pos. ec. C2	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	P.t. 33 h + verticale estivo
Piccioli	Maurizio	M	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time
Pieracci	Virginia Benedetta Martina	F	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Full time
Rainetti	Fulvia	F	D1- pos. ec. D2	Funzionario amministrativo/contabili	Tempo indeterminato	Full time
Tatini	Barbara	F	C- pos. ec. C2	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	P.t. 30 h, a 33 h dal 01/10/21
Tocchi	Giuseppina	F	D3- pos. ec. D6	Funzionario analista informatico	Tempo indeterminato	Full time
Torrini	Daniela	F	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time
Giuseppina Tocchi in pensione dal 01/07/2021						

SETTORE n° 3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo – Responsabile CLAUDIA LANDI (decreto del Sindaco n° 113 del 29/12/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Landi	Claudia	F	D1- pos. ec. D3	Funzionario attività socio-culturali ed educative- Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Adolmi	Ivana	F	B3- pos. ec. B6	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 33 h
Bacherini	Paola	F	C- pos. ec. C5	Istruttore servizio mensa/Dietista	Tempo indeterminato	p.t. 30 h
Bigozzi	Silvia	F	C- pos. ec. C5	Educatore asilo nido	Tempo indeterminato	Full time
Bisanzi	Lucia	F	B3- pos. ec. B7	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
De Bastiani	Giacomo	M	C- pos. ec. C1	Istruttore di Servizi Culturali	Tempo indeterminato	Full time
Di Chiara	Nicola	M	B3- pos. ec. B7	T. spec.: autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	Tempo indeterminato	Full time
Di Natali	Ida	F	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time
Esposito	Roberto	M	B3- pos. ec. B7	T. spec.: autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	Tempo indeterminato	Full time
Fossi	Giulia	F	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Full time
Fusi	Francesco	M	B3- pos. ec. B7	T. spec.: autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	Tempo indeterminato	Full time
Mannini	Marilena	F	C- pos. ec. C4	Educatore asilo nido	Tempo indeterminato	Full time
Panichi	Cinzia	F	C- pos. ec. C2	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time

Comune di Pontassieve – Referto del controllo di gestione 2021

Romano	Gennaro	M	B3- pos. ec. B7	T. spec.: autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	Tempo indeterminato	Full time
Ruffato	Marina	F	B3- pos. ec. B7	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Valecchi	Tiziana	F	D1- pos. ec. D2	Funzionario attività socio-culturali ed educative	Tempo indeterminato	Full time
Ivana Adolmi in pensione dal 01/10/2021 Tiziana Valecchi in pensione dal 01/07/2021						

Personale del **SETTORE 3** in comando in uscita presso altri Enti

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO	ASSEGNAZIONE
Mori	Tiziana	F	D1- pos. ec.D1	Funzionario attività socio-culturali ed educative	Tempo indeterminato	Full time	COMANDO COMUNE DI FIRENZE

SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale Responsabile FABIO CARLI (decreto del Sindaco n° 91 del 30/10/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Carli	Fabio	M	D1- pos. ec. D3	Funzionario attività tecniche/progettuali Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Carletti	Sonia	F	C- pos. ec. C3	Istruttore attività tecniche/progettuali	Tempo indeterminato	P.t. 30 h
Rogai	Silvia	F	D1- pos. ec. D3	Funzionario attività tecniche/progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Magli	Niccolò	M	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativocontabile	Tempo indeterminato	Full time
Niccolò Magli dimesso in data 19/10/2021						

Personale del SETTORE 4 in **comando in USCITA** presso altri Enti

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO	ASSEGNAZIONE
Spilotros	Elisa	F	D3- pos. ec.D7	Funzionario attività tecniche e progettuali	Tempo indeterminato	Full time	COMANDO RIGNANO

SETTORE n° 5 Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti – Responsabile FRANCESCA PROCACCI (Decreto del Sindaco n. 210 del 20/12/2019) tempo determinato

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Procacci	Francesca	F	D1- pos. ec. D1	Funzionario attività tecniche e progettuali-Apicale	Tempo determinato figura ex art. 110,1° comma, del D.lgs. 267/2000	Full time
Piccardi	Gianna	F	D1- pos. ec. D3	Funzionario tecnico ambientale	Tempo indeterminato	Full time
Ricci	Sandra	F	C- pos. ec. C4	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	P.t. 30 h

SETTORE n° 6 Lavori Pubblici, Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile – Responsabile STEFANIA SASSOLINI (decreto del Sindaco n° 93 del 30/10/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Sassolini	Stefania	F	D1- pos. ec. D1	Specialista attività tecniche/progettuali Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Bettini	Fabio	M	B3- pos. ec. B5	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio	Tempo indeterminato	Full time
Caldini	Laura	F	C- pos. ec. C2	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	Full time
Casadei	Thomas	M	B1- pos. ec. B2	Operatore tecnico	Tempo indeterminato	Full time
Civai	Sandro	M	C- pos. ec. C3	Istruttore coordinatore squadre	Tempo indeterminato	Full time
Ciullini	Giovanni	M	C- pos. ec. C3	Istruttore attività tecniche/progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Grossi	Alessandro	M	B3- pos. ec. B8	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio	Tempo indeterminato	Full time
Iannacone	Gianluca	M	B3- pos. ec. B7	Collaboratore tecnico impianti a rete	Tempo indeterminato	Full time
Mannini	Giacomo	M	B3- pos. ec. B6	Collaboratore tecnico manutenzione viabilità	Tempo indeterminato	Full time
Pantiferi	Alessandro	M	B3- pos. ec. B6	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio	Tempo indeterminato	Full time
Pinzani	Nicola	M	B3- pos. ec. B5	Collaboratore tecnico manutenzione viabilità	Tempo indeterminato	Full time
Ricutini	Anna	F	B1- pos. ec. B4	Operatore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Ristori	Luca	M	B3- pos. ec. B5	Collaboratore tecnico manutenzione viabilità	Tempo indeterminato	Full time

Comune di Pontassieve – Referto del controllo di gestione 2021

Sati	Giulia	F	D pos. ec. D1	Funzionario attività tecniche/progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Scopetani	Davide	M	C- pos. ec. C2	Istruttore tecnico coordinatore centri op.	Tempo indeterminato	Full time
Secori	Emanuele	M	B3- pos. ec. B7	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio	Tempo indeterminato	Full time
Tatini	Fabrizio	M	B3- pos. ec. B6	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 18 h
Zuppanti	Giacomo	M	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Full time

Personale del SETTORE 6 in comando **in USCITA** presso altri Enti

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Masi	Simone	M	B3- pos. ec.B5	T. spec. : autista mezzi pesanti/scuolabus/macchineoperatrici	Tempo indeterminato	In distacco sindacale

SETTORE n° 7 Edilizia Privata – Responsabile Alessandro Pratesi (dipendente comune di Pelago)
 (Decreto del Sindaco n. 92 del 30/10/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Alessandro	Pratesi	M	D1- pos. ec. D3	Funzionario attività tecniche/progettuali- Apicale	Tempo indeterminato	Full time- Conv. con Comune di Pelago
Barbieri	Simona	F	D pos. ec. D1	Funzionario attività tecniche/progettuali	Tempo indeterminato	Figura ex art. 110, 2° comma, del D.lgs. 267/2000
Giglioli	Marco	M	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Full time
Vaggelli	Marco	M	B1- pos. ec. B3	Operatore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. verticale 50%
Vendali	Leonardo	M	D1- pos. ec. D4	Funzionario attività tecniche/progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Marco Giglioli dimissioni in data 03/11/2021						

STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE Arno-Sieve – Responsabile MASSIMO PRATESI
(decreto del Sindaco n° 42 del 21/02/2019)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Pratesi	Massimo	M	D3- pos. ec.D3	Funzionario comandante di Polizia Municipale Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Benci	Simone	M	C- pos. ec. C3	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Duca	Laura	F	C- pos. ec. C4	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Ferrara	Fabiola	F	C- pos. ec. C4	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Galbusera	Massimo	M	C- pos. ec. C5	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Guglielmucci	Salvatore	M	C- pos. ec. C1	Agente di P.M.	Tempo determinato	Full time
Iannacci	Massimiliano	M	C- pos. ec. C4	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Marangi	Giampaolo	M	D1- pos. ec.D4	Funzionario attività area di vigilanza	Tempo indeterminato	Full time
Mompellieri	Paolo	M	C- pos. ec. C5	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Ottanelli	Barbara	F	B3- pos. ec.B7	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Pruneti	Alessandro	M	D1- pos. ec.D2	Funzionario attività area di vigilanza	Tempo indeterminato	Full time
Romolini	Maurizio	M	D1- pos. ec.D2	Funzionario attività area di vigilanza	Tempo indeterminato	Full time
Salvi	Francesca	F	C- pos. ec. C1	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time

Comune di Pontassieve – Referto del controllo di gestione 2021

Spalletti	Marco	M	C- pos. ec. C5	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Speranza	Giuseppe	M	C- pos. ec. C3	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Stagi	Marco	M	D1- pos. ec.D5	Funzionario attività area di vigilanza	Tempo indeterminato	Full time
Tozzi	Patrizia	F	B3- pos. ec.B7	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Vettori	Marco	M	C- pos. ec. C3	Agente di P.M.	Tempo indeterminato	Full time
Massimo Galbusera in pensione dal 01/07/2021 Salvatore Guglielmucci dimissioni in data 01/11/2021						

Personale del CORPO POLIZIA MUNICIPALE in comando **in USCITA** presso altri Enti

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Chiari	Ottavia	F	C- pos. ec. C1	Agente di P.M.	Tempo determinato comandata al Comune di Rignano	Full time
Ghirlanda	Duccio	M	C- pos. ec. C1	Agente di P.M.	Tempo determinato comandato al Comune di Rignano	Full time
Naldi	Stefano	M	C- pos. ec. C1	Agente di P.M.	Tempo determinato comandato al Comune di Rignano	Full time
Duccio Ghirlanda incarico terminato al 31/03/2021 Ottavia Chiari incarico terminato al 31/12/2021 Stefano Naldi incarico terminato al 31/12/2021						

STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO – Responsabile FRANCESCO CAMMILLI
 (decreto del Sindaco n° 112 del 29/12/2020 e 115 del 31/12/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Cammilli	Francesco	M	D3- pos. ec. D4	Funzionario attività amministrative- Apicale	Tempo indeterminato	Full time (50% t.l. comando Unione)
Albasini	Niccolò	M	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo determinato Fino al mandato del Sindaco (maggio 2024)	Full time
Barbugli	Claudia	F	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Full time
Barchielli	Guendalina	F	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo determinato Fino al mandato del Sindaco (maggio 2024)	Full time
Bigazzi	Fiorella	F	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Full time
Borselli	Ilaria	F	C- pos. ec. C5	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	P.t. 33 h
Brogelli	Laura	F	D1- pos. ec. D2	Funzionario attività amministrative/contabili	Tempo indeterminato	Full time
Cherici	Barbara	F	B1 - pos ec. B1	Operatore Servizi Generali	Tempo indeterminato	Full time
Ciolti	Riccardo	M	D1- pos. ec. D1	Funzionario comunicazione e informazione	Tempo indeterminato	Full time
Francioli	Sabrina	F	B3- pos. ec. B7	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 30 h + verticale estivo
Leoni	Simone	M	B3- pos. ec. B6	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Lucherini	Vanna	F	B1- pos. ec. B4	Operatore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Settembri	Rossella	F	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Full time (trasferita da settore 7 dal 01/10/2020)

STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE

Responsabile FRANCESCO CAMMILLI (decreto del Sindaco n° 112 del 29/12/2020 e 115 del 31/12/2020)

COGNOME	NOME	M/F	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
Cammilli	Francesco	M	D3- pos. ec. D4	Funzionario attività amministrative- Apicale	Tempo indeterminato	Full time (50% t.l. comando Unione)
Castri	Roberta	F	D3- pos. ec. D3	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Mannucci	Donatella	F	C- pos. ec. C3	Istruttore amministrativo/contabile	Tempo indeterminato	P.t. 33 h
Massi	Elisa	F	D3- pos. ec. D3	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Meini	Mauro	M	B3- pos. ec. B6	Collaboratore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 18 h
Meli	Anna	F	D3- pos. ec. D4	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Puccio	Irene	F	D1- pos. ec. D1	Farmacista	Tempo determinato	Full time
Ricci	Paola	F	D3- pos. ec. D3	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Rogai	Franco	M	D3- pos. ec. D3	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Savino	Carmen	F	D3- pos. ec. D3	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time

Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche. Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.lgs. 150/2009.

2 DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTROLLI

2.1 Il Sistema dei Controlli

L'art 147 del TUEL, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, impone l'esercizio di 6 tipologie di controlli:

- di regolarità amministrativa e contabile;
- di gestione;
- strategico;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo sugli organismi gestionali esterni

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Pontassieve il **controllo di regolarità amministrativa e contabile** è attribuito nella fase successiva e dopo la approvazione del nuovo **Regolamento comunale sui controlli** a cura del Consiglio comunale avvenuto nel mese di dicembre 2012, ad apposita struttura nominata e coordinata dal Segretario generale, mentre rimane salva la competenza di ciascun Apicale nelle materie di spettanza secondo i principi del vigente ordinamento giuridico per la fase preventiva. Il Segretario generale ha un ruolo organizzativo di supporto e di verifica secondo quelli che sono i compiti assegnategli dalle fonti regolamentari e normativa.

Il controllo di regolarità contabile preventivo è svolto dal Servizio Finanziario, mediante visto o riscontro contabile sugli atti dei dirigenti/apicali ed è **regolamentato dal “regolamento di contabilità comunale” approvato con Deliberazione CC 25 del 26/2/1992** e successive modifiche, oltre che dal sopra richiamato regolamento comunale dei controlli.

Il controllo sulle società partecipate (art. 147 ter e quater), non quotate e di cui il nostro Ente detiene una quota superiore al 2%, è avvenuto mediante la richiesta di trasmissione dei dati, riferiti alla annualità 2020, necessari per poter svolgere il controllo giuridico contabile ed il controllo sulla qualità dei servizi relativamente agli organismi gestionali esterni, ai sensi e per gli effetti degli art. 15 e 16 del regolamento comunale sui controlli interni.

Il controllo sulla qualità dei servizi, dopo la 1^a rilevazione della soddisfazione sui servizi interni nel periodo 1/11/2018-28/02/2019, non è stato implementato e allargato ad altri settori rispetto a quelli analizzati nella precedente rilevazione.

Il Regolamento di organizzazione in vigore affida alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco, con il supporto del Servizio Organizzazione e Controllo il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi politici.

Alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco è affidata la procedura attraverso la quale verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e i costi tramite il controllo di gestione. La responsabilità di tale controllo è attualmente affidata al Dott. Cammilli Francesco. Nella impostazione che si è dato l'ente, **il controllo di gestione** risulta essere strumento deputato oltre a quanto sopra indicato anche destinato alla rilevazione dei costi pieni secondo una modalità più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali (imputazione costi diretti e indiretti per giungere poi al costo pieno) ed è stato dotato di una serie di indicatori utili anche ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici ed di innovazione assolvendo quindi ad una duplice finalità: rilevazione dei costi e raggiungimento degli obiettivi.

3 CONTROLLO DI GESTIONE

3.1 Documenti di programmazione dell'Ente

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2019-2024	TUEL n° 267/2000: art.42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81	30/9/2019
D.U.P. 2021-2023	D.lgs. 118/2011 Art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.lgs. n. 126/2014	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9	30/03/2021
Piano esecutivo di gestione 2021	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 artt. 15 e 16 Reg.di contabilità art. 12 Regolamento di organizzazione	Deliberazione della Giunta Municipale n.96 rivisto con Delibera di G.M. 186 del 14/12/2021 rivisto a seguito delle risultanze del controllo strategico di cui all'art. 13 del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni	15/06/2021
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione Consiglio Comunale n. 61	30/07/2021
Rendiconto di gestione 2020	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 46	22/06/2021

3.1.1 Il Sistema Contabile

Il sistema contabile del nostro ente è finalizzato a fornire risposte conformi al D. Lgs. 267/2000 e al regolamento di contabilità ed è finalizzato alla produzione di tutta la documentazione prevista ed approvata con D.lgs. 118/2011 e successive modifiche.

Il bilancio di previsione è stato approvato con delibera C.C. n. 8 del 30/03/2021

L'approvazione del bilancio costituisce un momento fondamentale dell'attività annuale del comune.

Con questo atto il Consiglio Comunale decide gli indirizzi politico amministrativi, in particolare l'Amministrazione decide come procurarsi le risorse finanziarie e come impiegarle per il governo della città.

Il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023, redatto secondo i modelli e la classificazione prevista dal D.lgs. 118/2011, si compone dei seguenti allegati previsti dall'art. 11 dello stesso decreto legislativo:

- Prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto
- Prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato
- Prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità
- Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento
- Nota integrativa;
- Tabella dei parametri deficitari

La classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile per missioni e programmi con le finalità di ciascun programma, ha consentito a già a partire dall'anno 2017 un'attribuzione più puntuale delle varie spese ai centri di costo analizzati.

3.1.2 Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa nonché atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è stato licenziato dalla Giunta Municipale con delibera n. 31 del 09/03/2021 e approvato definitivamente dal Consiglio Comunale, con deliberazione CC nr. 9 del 30/03/2021.

Per la struttura ed il contenuto del DUP, lo stesso art. 170 TUEL rinvia al principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011, che ne disciplina il contenuto minimo.

Il DUP è stato pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente <http://www.comune.pontassieve.fi.it/rete-civica/atti-generalis-riferimenti-normativi>

3.1.3 Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Il Piano Esecutivo di Gestione 2021 è stato approvato con delibera G.M. n. 96 del 15/06/2021.

Nel documento sono inseriti:

- obiettivi dei Settori / Uffici di Staff
- dotazioni finanziarie (budget parte uscite e parte entrate)
- dotazioni delle risorse umane e dotazioni strumentali assegnati a ciascuna struttura dell'Ente

Ad ogni obiettivo di PEG non è stato attribuito un peso a cura del Nucleo di Valutazione per il 2020 avendo l'ente approvato il documento in data troppo tarda e quindi essendo in gran parte già esaurita la fase della gestione.

Il Nucleo di Valutazione in carica è stato nominato con deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n.18 del 18-02-20 e corretta con delibera della stessa Giunta dell'Unione n. 28 del 17/03/2020.

La composizione attuale del Nucleo di Valutazione è la seguente:

- Presidente: Dott. Monea Pasquale

- Membro esterno: Dott.ssa Cecilia Crescioli

- Membro esterno: Dott.ssa Ivana Cappucci

Nel P.E.G. (Piano della Performance) gli obiettivi assegnati ai vari Responsabili vengono descritti in modo analitico secondo un modello predisposto dal Servizio Organizzazione e Controllo con la precisazione dei risultati che si intendono raggiungere; ogni obiettivo è articolato in fasi e tempi di attuazione e in indicatori di risultato.

Col P.E.G. si intende raggiungere le seguenti finalità:

- Delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;
- Orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;
- Costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative.
-

3.2 Centri di Costo utilizzati nel controllo di gestione

Si riporta di seguito l'elenco dei centri di costo dell'Ente così articolato in base alle modifiche della struttura approvate con deliberazione della G.M. n. 64 del 29/05/2020 con decorrenza 01/06/2020;

CDC	CENTRO COSTO. DES	STRUTTURA DI PERTINENZA	APICALE RESPONSABILE
15	SVILUPPO ECONOMICO	PM	Massimo Pratesi
37	POLIZIA MUNICIPALE	PM	
100_03	UFFICIO LEGALE	SETTORE 1	Ferdinando Ferrini
100_04	UFFICIO DEL CONSIGLIO	SETTORE 1	
100_05	SERVIZI DEMOGRAFICI	SETTORE 1	
100_01	CONTABILITA' ED ECONOMATO	SETTORE 2	Paola Tinacci
100_02	TRIBUTI	SETTORE 2	
16	MENSA	SETTORE 3	Claudia Landi
17	ASILO NIDO	SETTORE 3	
18	TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	SETTORE 3	
19	C.R.ED.	SETTORE 3	
24	CULTURA	SETTORE 3	
25	BIBLIOTECA	SETTORE 3	
27	SCUOLE (servizi scolastici)	SETTORE 3	
29	CENTRO INTERCULTURA	SETTORE 3	
33	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	SETTORE 4	Fabio Carli
32	TUTELA AMBIENTALE	SETTORE 5	Francesca Procacci
30	GESTIONE PATRIMONIO (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)	SETTORE 6	Stefania Sassolini
30_01	STRADE COMUNALI E VICINALI	SETTORE 6	
30_02	PARCHI E GIARDINI	SETTORE 6	
30_03	EDIFICI SCOLASTICI	SETTORE 6	
30_04	EDIFICI COMUNALI, ALTRI EDIFICI	SETTORE 6	
31	LAVORI PUBBLICI	SETTORE 6	
55	IMPIANTI SPORTIVI	SETTORE 6	

33	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	SETTORE 7	Alessandro Pratesi
26	FARMACIA	STAFF ... TUTELA SALUTE	Francesco Cammilli ad interim
100_06	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	STAFF PROGR.Contr./SINDACO	Francesco Cammilli
100_07	ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI	STAFF PROGR.Contr./SINDACO	
100_08	COMUNICAZIONE ESTERNA	STAFF PROGR.Contr./SINDACO	
100_09	U.R.P.	STAFF PROGR.Contr./SINDACO	
28 – UNISAS (Funzione svolta a partire dal 1/1/2017 da UNIONE COMUNI)			

3.3 Collegamento tra CENTRI COSTO, obiettivi di PEG e – indicazione dei Responsabili

Con riferimento alla annualità 2020 gli obiettivi approvati sono quelli indicati nella tabella riepilogativa sotto riportata dalla quale si può rilevare l'assegnazione ai vari Responsabili e il relativo grado di raggiungimento e il collegamento con i rispettivi centri di costo di cui al controllo di gestione:

Piano delle Performance del Comune di Pontassieve approvato con Delibera di G.M. 186 del 14/12/2021 rivisto a seguito delle risultanze del controllo strategico di cui all'art. 13 del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni					
©=obiettivo confermato ®=obiettivo rettificato N= nuovo obiettivo					
N° OB.	TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONE	SERVIZIO/RESPONSABILE	VALUTAZIONE INDICATORI RISULTATO E TOTALE OBIETTIVO	NOTE
1	Approvazione addendum al regolamento comunale per lo svolgimento dello stesso anche in modalità telematica	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI FERRINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
2	Implementazione misure di trasparenza – REGISTRO ACCESSI	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI FERRINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
3	Anagrafe on-line/Edicole digitalizzate	SETTORE 1	DEMOGRAFICI FERRINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
4	Verifica e mantenimento equilibri finanziari: gestione dell'indebitamento e Rinegoziazione BOC	SETTORE 2	CONTABILITÀ TINACCI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
5	Predisposizione regolamento Canone Unico e tariffe Canone Unico	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
6	Equità fiscale: lotta all'evasione e ricerca di nuove forme di implementazione delle entrate	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
7	Analisi costi fonia mobile e adesione convenzione Consip fonia	SETTORE 2	ECONOMATO	Indicatore 1= 100%	

	mobile 8 e fonia fissa 5		TINACCI	Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
8	Passaggio buoni pasto da cartacei a elettronici	SETTORE 2	ECONOMATO TINACCI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
9	Pontassieve-ON - Proposta di trasformazione temporanea in versione digitale delle attività culturali	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) LANDI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
10	Realizzazione del Festival interculturale “Piazza dei popoli” e del Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) LANDI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
11	Approvazione e sottoscrizione del Protocollo d’Intesa “Commissione scuola”	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Mensa e servizi scolastici) LANDI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
12	Assegnazione dell’area del parco delle “Montagnole” per la realizzazione di manifestazioni di intrattenimento, sportive e di socializzazione per il periodo estivo, compreso tra giugno e settembre	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED) LANDI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 90% Raggiungimento OBIETTIVO: 95%	
13	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI	Indicatore 1= 90% Raggiungimento OBIETTIVO: 90%	
14	Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI	Indicatore 1= 85% Raggiungimento OBIETTIVO: 85%	
15	Sviluppo del sistema economico locale - Obiettivi strategici – Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014 e art. 238	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI	Indicatore 1= 75% Raggiungimento OBIETTIVO: 75%	
16	Intervento di consolidamento dell’abitato di S. Brigida –III stralcio – II lotto	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
17	Messa in sicurezza idraulica del Fossi Bardellone e Mezzana nel capoluogo	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
18	Intervento di consolidamento di alcuni dissesti franosi che interessano la Via del Palagio in Colognole	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)	Indicatore 1= 85% Raggiungimento OBIETTIVO: 85%	
19	Censimento, aggiornamento e monitoraggio dei dissesti idrogeologici presenti sul territorio comunale e delle maggiori criticità geomorfologiche (frane) ed idrauliche (corsi d’acqua a rischio esondazione in ambito urbano)	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
20	Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero – collaborazione con AER spa per la predisposizione di un apposito progetto pluriennale sul passaggio per tappe a un sistema di raccolta dei rifiuti secondo il modello “porta a porta” con introduzione di tariffazione puntuale nell’arco del progetto- Avvio progetto sperimentale di raccolta olio alimentare nel quartiere de “i Villini” nel capoluogo	SETTORE 5	PROCACCI (fino 03/10/2021 poi ad interim FERRINI)	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 50% Indicatore 3= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 85%	
21	Gestione emergenza Covid 19	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	

22	Ristrutturazione scuola De Amicis	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 0% Raggiungimento OBIETTIVO: 0%	Non valutato in quanto intervento non iniziato a causa dello slittamento del finanziamento da destinare ai lavori
23	Sport all'aperto e inclusivo	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
24	Miglioramento illuminazione pubblica	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
25	Acquisizione aree a patrimonio	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 0% Raggiungimento OBIETTIVO: 0%	Obiettivo non attuabile per problematiche sopravvenute ma oggetto di valutazione in quanto non spuntato in seguito alla revisione del PEG di novembre 2021
26	Sicurezza stradale e decoro urbano	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
27	Cura del verde	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
28	Rigenerazione urbana area ferroviaria	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
29	Viabilità ciclabile	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 70% Indicatore 3= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 90%	
30	Rigenerazione urbana/riqualificazione patrimonio	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
31	Regolamento per la determinazione delle sanzioni previste dal titolo VII, capo II della l.r. 65/2014 e dalla parte IV, titolo I, capo II del d. Lgs. 22.01.2004 n.42	SETTORE 7	Edilizia Privata A.PRATESI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
32	Aggiornamento diritti di segreteria e modulistica per la presentazione delle pratiche edilizie non unificata per i due comuni della gestione associata ufficio tecnico (Pontassieve e Pelago)	SETTORE 7	Edilizia Privata A.PRATESI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
33	Realizzazione di cappotti esterni e installazione di pannelli fotovoltaici e solari termici per efficientamento energetico (Decreto Rilancio nr. 34/2020 convertito in Legge nr. 77/2020 (cosiddetto superbonus) – ORIENTAMENTI E DIRETTIVE	SETTORE 7	Edilizia Privata A.PRATESI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
34	Progetto "CITTA' SICURA": Sicurezza stradale e urbana	POLIZIA MUNICIPALE	M. PRATESI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Indicatore 3= 90% Indicatore 4= 90% Raggiungimento OBIETTIVO: 95%	
35	Adeguamento del sistema sanzionatorio della p.m. alle nuove	POLIZIA	M. PRATESI	Indicatore 1= 75%	

	disposizioni di PAGO PA	MUNICIPALE		Raggiungimento OBIETTIVO: 75%	
36	Studio e redazione di nuovi regolamenti comunali, modifica e aggiornamento di regolamenti esistenti.	POLIZIA MUNICIPALE	M. PRATESI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Indicatore 3= 100% Indicatore 4= 100% Indicatore 5= 100% Indicatore 6= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
37	Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19	POLIZIA MUNICIPALE	M. PRATESI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Indicatore 3= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
38	Sportello per attivazione credenziali SPID presso l'URP	STAFF PROGRAM E CONTR. STAFF SINDACO	SERVIZIO COMUNICAZIONE URP CAMMILLI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
39	FASE DI AVVIO "P.O.L.A." nel Comune di Pontassieve dopo il D.L. 56/2021	STAFF PROGRAM E CONTR. STAFF SINDACO	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CAMMILLI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
40	Valorizzazione del tessuto associativo del territorio	STAFF PROGRAM E CONTR. STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
41	Pontassieve dei Lettori: Promozione del territorio attraverso iniziative culturali	STAFF PROGRAM E CONTR. STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI	Indicatore 1= 100% Indicatore 2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
42	Vendita prodotti igienici femminili scontati "Stop Tampon Tax"	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
43	Test antigenici rapidi di screening epidemiologico per infezione da virus SARS-COV-2 sulla popolazione scolastica da parte della Farmacia comunale	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
44	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, LANDI, CARLI, PROCACCI PRATESI A. SASSOLINI CAMMILLI PRATESI M.	Indicatore 1= 97,15% Raggiungimento OBIETTIVO: 97,15%	

3.4. Report Controllo di Gestione ANNO 2021

Nelle pagine seguenti si evidenziano, per ogni centro di costo, i **costi diretti** (spese ascrivibili a quel centro di costo e spesa di personale afferente) e il valore del **costo pieno** (costi diretti + quota parte dei costi generali).

Nel caso il centro di costo abbia entrate proprie viene evidenziato anche il valore di tali entrate e in caso si tratti di unità che erogano servizi a domanda individuale, risulta evidenziato il **tasso medio di copertura** (ASILO NIDO, TPL).

È stato poi evidenziato il confronto fra le entrate imputabili al servizio smaltimento rifiuti (TARI) e il costo corrisposto al gestore AER per tale servizio

Gli importi indicati sono estrapolati dal sistema di contabilità per l'anno 2021 e si riferiscono alle **somme effettivamente pagate/incassate nell'anno** (reversali e mandati emessi sui residui e competenza al 30/6/2021 e al 31/12/2021).

I costi indiretti corrispondenti ai centri di costo generali (CDC 100 vari centri di costo a supporto di tutto l'Ente), sono stati ripartiti in proporzione all'ammontare complessivo dei costi diretti di ciascun CDC.

In seguito all'avvio del sistema di codifica del bilancio DPR 118/2011 è stato possibile avere un maggior dettaglio delle tipologie di voci di spesa/entrata.

Per le voci riferite a utenze, automezzi e altri fattori (canoni, imposte e tasse) si è proceduto ad attribuire i relativi importi ai vari CDC in base alla classificazione per missione dei vari capitoli di spesa come nella tabella a fianco:

MISS.	CDC	DESCRIZIONE
04,05	16	Cep/Mensa
12	17	Nido
04	18	T.P.L.
04	19	Cred
04,05	24	Cultura
05	25	Biblioteca
14	26	Farmacia
04,05	27	Scuola
12	28	Unisas
04,09	30	Patrimonio
10,11	31	Llpp
09	32	Ambiente
08	33	Pianif/Edilizia
03	37	P.M.
06	55	Imp.Sportivi
01,50	100	Serv. Generali

REPORT AL 30/06/2021

CDC	DESCRIZIONE CENTRO COSTO	TOTALE COSTI DIRETTI CDC compreso utenze già assegnate al CDC per missione e le voci stipendiali del personale assegnato	di cui spese di personale (identificate per missione)	Incidenza spesa personale su costi diretti CDC	Quota parte spese CDC 100+utenze generali spesa personale servizi a supporto tutto l'Ente etc...	Totali CDC (compresa quota parte spese generali ripartite inproporzione al TOT. CDC)	Entrate dirette imputabili al CDC (sono riportate solo quelle relative specifici progetti curati dal settore, le altre vengono riportate indistintamente nel CdC 100)	Tasso copertura servizio a richiesta (entrate dirette/costi diretti +personale)
16 Totale	CE.P.P. MENSA	396.531,56	14.612,97	3,69%	91.810,44	488.342,00	210.756,52	
17 Totale	ASILO NIDO	395.660,94	57.244,24	14,47%	91.608,86	487.269,80	100.001,04	25,27%
18 Totale	TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	135.841,37	64.689,59	47,62%	31.451,86	167.293,23	18.365,25	13,52%
19 Totale	CRED (costo personale imputato tutto su cultura)	3.163,12	0,00	0,00%	732,37	3.895,49	6.529,49	
24 Totale	CULTURA (quota parte costo personale interno su cultura)	67.213,89	56.214,33	83,63%	15.562,28	82.776,18	10.744,58	
25 Totale	BIBLIOTECA	57.877,26	0,00	0,00%	13.400,54	71.277,80	3.827,52	
26 Totale	FARMACIA	559.790,48	155.156,90	27,72%	129.610,39	689.400,87	662.739,25	118,39%
27 Totale	SCUOLE (servizi scolastici)	150.904,00	90.538,04	60,00%	34.939,37	185.843,37	53.500,20	
29 Totale	CENTRO INTERCULTURA	447.556,40	0,00	0,00%	103.624,41	551.180,81	412.104,45	
30 Totale	GESTIONE PATRIMONIO (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)	659.648,70	205.001,90	31,08%	152.730,94	812.379,64		
31 Totale	LAVORI PUBBLICI	341.003,62	107.460,48	31,51%	78.953,85	419.957,47		
32 Totale	TUTELA AMBIENTALE (di cui 1.487.069,59 € per servizio raccolta rifiuti)	1.579.901,98	53.643,55	3,40%	365.800,63	1.945.702,61	1.322.642,77	89,62%
33 Totale	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	167.390,62	159.345,98	95,19%	38.756,58	206.147,20		
37 Totale	POLIZIA MUNICIPALE	496.183,47	422.269,68	85,10%	114.883,22	611.066,69	483.688,69	
55 Totale	IMPIANTI SPORTIVI	79.076,28	0,00	0,00%	18.308,83	97.385,11	3.971,60	
28 Totale	UNISAS	1.011.985,22	211.072,89	20,86%	234.308,73	1.246.293,96	14.686,27	
Totale parziale CDC spese correnti ed entrate complessive escluso CDC 100 al 31/12/2021						8.066.212,22	3.303.557,63	
100 Totale	CONTABILITA', TRIBUTI, SEGR.GEN., UFF.LEGALE, DEMOGRAFICI,ORG.CONTROLLO,STAFF SINDACO, UFF. CONSIGLIO[*importo ripartito in proporzione al totale costo CDC]	1.516.483,29	1.056.097,16	69,64%			4.979.405,08	
Totale complessivo spese correnti al 31/12/2021		8.066.212,22	2.653.347,68	Entrate complessive al 31/12/2021			8.282.962,71	

REPORT AL 31/12/2021

CDC	DESCRIZIONE CENTRO COSTO	TOTALE COSTI DIRETTI CDC compreso utenze già assegnate al CDC per missione e le voci stipendiali del personale assegnato	di cui spese di personale (identificate per missione)	Incidenza spesa personale su costi diretti CDC	Quota parte spese CDC 100+utenze generali spesa personale servizi a supporto tutto l'Ente etc....	Totali CDC (compresa quota parte spese generali ripartite inproporzione al TOT. CDC)	Entrate dirette imputabili al CDC (sono riportate solo quelle relative specifici progetti curati dal settore, le altre vengono riportate indistintamente nel CdC 100)	Tasso copertura servizio a richiesta (entrate dirette/costi diretti +personale)
16 Totale	CE.P.P. MENSA	991.328,91	29.225,94	2,95%	230.705,32	1.222.034,23	526.891,30	
17 Totale	ASILO NIDO	989.152,35	114.488,48	11,57%	230.198,78	1.219.351,13	250.002,61	25,27%
18 Totale	TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	339.603,42	129.379,18	38,10%	79.033,62	418.637,04	45.913,12	13,52%
19 Totale	CRED (costo personale imputato tutto su cultura)	7.907,81	0,00	0,00%	1.840,33	9.748,14	16.323,72	
24 Totale	CULTURA (quota parte costo personale interno su cultura)	168.034,73	112.428,65	66,91%	39.105,59	207.140,32	26.861,45	
25 Totale	BIBLIOTECA	144.693,15	0,00	0,00%	33.673,47	178.366,62	9.568,79	
26 Totale	FARMACIA	1.399.476,20	310.313,79	22,17%	325.690,70	1.725.166,90	1.656.848,13	118,39%
27 Totale	SCUOLE (servizi scolastici)	377.260,00	181.076,07	48,00%	87.797,19	465.057,19	133.750,51	
29 Totale	CENTRO INTERCULTURA	1.118.890,99	0,00	0,00%	260.391,99	1.379.282,98	1.030.261,12	
30 Totale	GESTIONE PATRIMONIO (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)	1.649.121,75	410.003,79	24,86%	383.789,03	2.032.910,78		
31 Totale	LAVORI PUBBLICI	852.509,06	214.920,95	25,21%	198.398,71	1.050.907,77		
32 Totale	TUTELA AMBIENTALE (di cui 3.717.673,97 € per servizio raccolta rifiuti)	3.949.754,96	107.287,09	2,72%	919.199,95	4.868.954,91	3.306.606,92	88,94%
33 Totale	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	334.781,24	318.691,96	95,19%	77.911,39	412.692,63		
37 Totale	POLIZIA MUNICIPALE	1.240.458,68	844.539,36	68,08%	288.683,62	1.529.142,30	1.209.221,73	
55 Totale	IMPIANTI SPORTIVI	197.690,71	0,00	0,00%	46.007,23	243.697,94	9.929,00	
28 Totale	UNISAS	2.529.963,06	422.145,77	16,69%	588.781,31	3.118.744,37	36.715,67	
Totale parziale CDC spese correnti ed entrate complessive escluso CDC 100 al 31/12/2021						20.081.835,25	8.258.894,07	
100 Totale	CONTABILITA', TRIBUTI, SEGR.GEN., UFF.LEGALE, DEMOGRAFICI,ORG.CONTROLLO,STAFF SINDACO, UFF. CONSIGLIO[*importo ripartito in proporzione al totale costo CDC]	3.791.208,23	2.112.194,32	55,71%			12.448.512,70	
Totale complessivo spese correnti al 31/12/2021		20.081.835,25	5.306.695,35	Entrate complessive al 31/12/2021			20.707.406,77	

Sono inoltre riportati per i vari centri di costo gli INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA, sulla base dei dati comunicati dai vari responsabili.

INDICATORI SETTORE 1 AFFARI GENERALI–Responsabile Dott. Ferrini

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
100_UFFICIO LEGALE/SEGRETERIA GENERALE– INDICATORI	2021	
N° CONTRATTI REPERTORIATI	19	2 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° CONTENZIOSI DELL'ANNO	3	
N° RICHIESTE ACCESSO ATTI GESTITE	7	5 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° ATTI PROCESSATI (n. comm convocate, n. Del. G.M.+C.C.,accesso atti, bandi, n. contratti rep.)	375	
N°. ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO	13	
N° GARE EFFETTUATE	0	
N° ATTI PROCESSATI (n. contenziosi gestiti + n. procedure affidamento effettuate)	4	
100_UFFICIO DEL CONSIGLIO – INDICATORI	2021	
N° DELIBERE CONSILIARI ADOTTATE	110	3 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° INTERPELLANZE CONSILIARI	8	
N° RICHIESTE ACCESSO ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI	2	
100_SERVIZI DEMOGRAFICI – INDICATORI	2021	
CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE RILASCIATI	5729	6 indicatori DOMANDA (efficienza)
CARTE DI IDENTITA' RILASCIATE	2867	
MATRIMONI CIVILI	35	
N° ATTI FORMATI E TRASCRITTI	818	
N° REVISIONI EFFETTUATE	26	
N° PRATICHE FUNERARIE	691	
N° SEPARAZIONI / DIVORZI	34	5 indicatori OFFERTA (efficacia)
POPOLAZIONE	20.503	
ADDETTI	5	
RILEVAZIONI ISTAT EFFETTUATE	27	
NR. ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO	28	
ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO=GG. APERTURA /365 X 100	85%	1 indicatore ECONOMICITA'
COSTI RICONDUCEBILI AD ATTIVITA' SERV. DEMOGRAFICI(escluso costo personale)/TOT.COSTI GENERALI A SUPPORTO TUTTO ENTE (escluso personale)	dato N.R	

INDICATORI SETTORE 2 FINANZIARIO – Responsabile Dott.ssa Paola Tinacci

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
100_CONTABILITA' ED ECONOMATO – INDICATORI	2021	
N° IMPEGNI DI SPESA	2073	9 indicatori DOMANDA interna (efficienza)
N° ACCERTAMENTI DI ENTRATA	641	
N° MANDATI DI PAGAMENTO	5605	
N° REVERSALI INCASSI	12712	
N° FATTURE ACQUISTO REGISTRATE	3102	
N° FATTURE VENDITA EMESSE	129	
N° ADOTTATI CONTABILITA'	76	
N° ATTI ADOTTATI ECONOMATO	124	
N° VARIAZIONI BILANCIO	25	
100_TRIBUTI – INDICATORI	2021	
CONTRIBUENTI/N. ADDETTI	8.164	5 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° DENUNCE TARI/CONTRIBUENTI TARI	0,17	
N° PROTOCOLLI ENTRATA	2505	
N° ISTANZE DI RIMBORSO RICEVUTE (ICI, IMU, TARI, TASI)	160	
N° CONTRIBUENTI	32.657	
N° ORE ANNUE DI APERTURA AL PUBBLICO	2704	5 indicatori OFFERTA (efficacia)
INCIDENZA RECUPERO EVASIONE =ENTRATE DA RECUPERO EVASIONE/ENTRATE TRIBUTARIE	0,037	
N° AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI	1429	
N° AVVISI OGGETTO DI CONTENZIOSO	5	
N° ADDETTI AL SERVIZIO	4	

INDICATORI SETTORE 3 CULTURA, GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO –Responsabile Dott.ssa Claudia Landi

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
16- MENSA INDICATORI	2021	
N° ISCRIZIONI AL SERVIZIO SU TUTTI I COMUNI SERVITI DAL CEPP	2293	1 indicatore DOMANDA (efficienza)
N° MEDIO PRESENZE / NUMERO ISCRITTI AL SERVIZIO	1616/2293	4 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° PLESSI SCOLASTICI SERVITI SU TUTTI I COMUNI AFFERENTI AL CEPP	21	
N° PASTI SERVITI/ GG. SCOLASTICI	302.346/187	
N° ESONERI / NR. UTENTI ISCRITTI	135/2293	
COSTO PRODUZIONE PASTI / NR. COMPLESSIVO PASTI EROGATI	dato N.R.	1 indicatore ECONOMICITA'
17- ASILO NIDO - INDICATORI	2021	
N° DOMANDE ACCOLTE/ N° DOMANDE PRESENTATE*	131/141	3 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° DOMANDE PRESENTANTE*/ N° RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI	141/318	
N° POSTI NIDO OFFERTI/ N° RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI	131/318	
N° ISCRITTI **/PERSONALE EDUCATIVO	66/13	3 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° GG. APERTURA ALL'ANNO	192	
N° ESONERI / N° UTENTI	6/131	
COSTO PIENO CDC/ NR.ISCRITTI	€ 9.308,02	3 indicatori ECONOMICITA'
SPESE DI PERSONALE DIP. COMUNALE/ COSTO PIENO CDC X 100	11,57%	
ENTRATE SPECIFICHE CDC/ COSTO PIENO CDC X 100	25,27%	
<i>N° DOMANDE PRESENTATE*= il dato comprende anche le domande cui è seguita rinuncia, sia per il servizio asilnido che per i servizi integrativi. N° ISCRITTI **= il dato si riferisce ai bambini frequentanti gli asili nido nei plessi di proprietà comunale</i>		
18- TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	2021	
N° ISCRIZIONI AL SERVIZIO/ POP. SCOLASTICA DI RIFERIMENTO	218/1963	1 indicatore DOMANDA (efficienza)
ALUNNI TRASPORTATI/ GG. SERVIZIO	218/187	3 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° ESONERI/ NR. ISCRITTI AL SERVIZIO	20/218	
KM PERCORSI AL GG X GG. SERVIZIO	62.700	
TASSO COPERTURA SERV. A RICHIESTA	13,52%	1 indicatore ECONOMICITA'

19 - C.R.E.D.	2021	
N° INIZIATIVE /NR. ALUNNI TOTALI	54/2100	1 indicatore DOMANDA (efficienza)
ATTIVITÀ REALIZZATE/ATTIVITÀ PROGRAMMATE	54/54	1 indicatore OFFERTA (efficacia)
SPESE RIFERITE AD ATTIVITA' CRED /NR UTENTI	€ 5,71	1 indicatore ECONOMICITA'
24 - CULTURA	2021	
SUCCESSO ATTIVITA' ESPOSITIVE= TOT. VISITATORI PER SEDE / GG.MEDI DI APERTURA PER SEDE	7657,33/134,67= 56,85	1 indicatore DOMANDA (efficienza)
ACCESSIBILITA' MOSTRE= N° GG APERTURA PER SEDE SU 365	134,67/365=0,37	1 indicatore OFFERTA (efficacia)
SPESA MEDIA PER GIORNO DI APERTURA PER SEDE ESP.= COSTO CDC PER SEDE/ GG TOTALI APERTURA ANNO	4530,67/134,67= 33,64	4 indicatori ECONOMICITA'
SPESA MEDIA PER VISITATORE= COSTO PIENO CDC/ NR. TOT. VISITATORI NELL'ANNO	13.592/7657= 1,77	
SPESA MEDIA PER MOSTRA= COSTO PIENO CDC/ NR. TOT. MOSTRE NELL'ANNO	13.592/8=1699	
% COPERTURA SPESE X MOSTRE CON ENTRATE= TOTALE ENTRATE/TOTALE SPESE*100	(11.220/13.592)*100 =82,55%	
25 - BIBLIOTECA	2021	
INDICE AFFLUENZA= N° PRESENZE ANNUALI/ GG. APERTURA	18.832/295= 63,83	5 indicatori DOMANDA (efficienza)
INDICE AFFLUENZA ARCHIVIO STORICO = N° VISITATORI ANNUALI / GG. APERTURA	7/138=0,051	
INDICE DI IMPATTO = N° ISCRITTI ATTIVI AL PRESTITO/ N° RESIDENTI*100	1.716/20.504= 8,37%	
N° MEDIO GIORNALIERO DI PRESTITI = TOT. PRESTITI/ GG. APERTURA	15.857/295= 53,75	
INDICE DI CIRCOLAZIONE= N° PRESTITI/ TOTALE VOLUMI DISP.	15.857/55.044= 0,29	
INDICE DOTAZIONE DOCUMENTARIA = DOTAZIONE DOC./ N° RESIDENTI	55.044/20.504= 2,68	2 indicatori OFFERTA (efficacia)
RINNOVAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO= N° VOLUMI ACQUISTATI / TOTALE VOLUMI	1712/55.044= 0,031	
SPESA MEDIA PER GG APERTURA = COSTI /GG APERTURA	140.329,4/295=475,91	2 indicatori ECONOMICITA'
INCIDENZA DELLA SPESA= COSTO PIENO CDC/ N° RESIDENTI	140392,4/20504=€6,85	
27 SCUOLE (servizi scolastici)	2021	
N° GG SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	187	1 indicatore DOMANDA (efficienza)
N° PLESSI SCOLASTICI/ POPOLAZIONE SCOLASTICA	16/1963	1 indicatore OFFERTA (efficacia)
COSTO PIENO CDC/ N° UTENTI SCOLASTICI	€ 236,91	1 indicatore ECONOMICITA'
29 - CENTRO INTERCULTURALE	2021	
N° CITTADINI STRANIERI RESIDENTI NEL COMUNE DI PONTASSIEVE	2.172	1 indicatore DOMANDA (efficienza)
UTILIZZO MEDIO GIORNALIERO SPORTELLI INFORMATIVI PER CITTADINI STRANIERI (n° utenti totale/giorni apertura)	1.453/144= 10,09	2 indicatori OFFERTA (efficacia)
PARTECIPAZIONE ATTIVITÀ INTERCULTURALI NELLE SCUOLE (n° allievi coinvolti/totale popolazione scolastica)	202/3.662= 0,05	

INDICATORI SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale Edilizia Privata poi denominato SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale Resp. Fabio Carli

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
33 PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	2021	
PIANI URBANISTICI PRESENTATI (piani attuativi, piani di recupero., PMAA...)	16	3 indicatori DOMANDA (efficienza)
ATTI DI ASSENSO RICHIESTI	4	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URB. RICHIESTI	124	
PIANI URBANISTICI ISTRUITI/PIANI URBANISTICI PRESENTATI	16/16	1 indicatore OFFERTA (efficacia)
INCENTIVI AL PERSONALE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	dato N.R.	1 indicatore ECONOMICITA'

INDICATORI SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE – Resp. Francesca Procacci

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
32 TUTELA AMBIENTALE	2021	
N° AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO FUORI FOGNATURA RICHIESTE	14	5 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° AUTORIZZAZIONI IN DEROGA AI LIMITI DEL RUMORE RICHIESTE	2	
INTERVENTI PER CANI ABBANDONATI, COLONIE FELINI E GATTI FERITI	3	
INTERVENTI STRAORD. PER DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZ.	24	
ESPOSTI E RICHIESTE IN MERITO ALLA GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URB.	75	
N.° AUTORIZZAZIONI RILASCIATE/NR. AUTORIZZAZIONI RICHIESTE	14/14	3 indicatori OFFERTA (efficacia)
TEMPO MEDIO DI RILASCIO	20	
INTERVENTI EFFETTUATI/INTERVENTI RICHIESTI INERENTI CANI ABBANDONATI	4/4	
INCIDENZA SPESE PERSONALE SPESE PERS.CDC/ COSTO	dato N.R.	3 indicatori ECONOMICITA'
INCIDENZA SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI / COSTO PIENO CDC	dato N.R.	
GRADO COPERTURA ENTRATE (servizio smaltimento rifiuti)	dato N.R.	

INDICATORI SETTORE 6 LL.PP. – Resp. Stefania Sassolini

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
30 (GESTIONE PATRIMONIO)_STRADE COMUNALI E VICINALI	2021	
KM STRADE DA MANUTENERE -Km 164 strade comunali -Km 312,74 strade vicinali consorziate	476,74	3 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° RICHIESTE DI MANUT. PERVENUTE	611	
N° RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI	21	
N° ADDETTI MANUTENZIONE	4	34 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° ADDETTI MANUTENZIONE X NR. ORE LAVORATE	h 6675	
TEMPI MEDI DI RISPOSTA PER INTERVENTI DI RIPRISTINO	35-45 gg	
N° INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI / RICHIESTE PERVENUTE	583/611	
30 (GESTIONE PATRIMONIO)_PARCHI E GIARDINI	2021	
MQ AREE A VERDE / POPOLAZIONE	Mq 12,49	3 indicatori DOMANDA (efficienza)
RICHIESTE DI INTERVENTO MANUTENZIONI PERVENUTE	111	
INTERVENTI SUL VERDE ESEGUITI DA A.E.R.	73	
MQ VERDE ATTREZZATO (aree a gioco) /MQ VERDE GESTITI	58.147/255.997=22,71%	3 indicatori OFFERTA (efficacia)
ACCESSIBILITÀ VERDE URBANO = NR. ORE DI APERTURA / 24	24/24	
INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI= RICHIESTE EVASE / RICHIESTE PERVENUTE	104/111 = 93,6%	
COSTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, PULIZIA E CONSERVAZIONE DELLE AREEA VERDE PUBBLICO (A.E.R.)/MQ COMPLESSIVI AREE VERDE PUBBL.	dato N.R.	2 indicatori ECONOMICITA'
COSTO UTENZE (idriche – energia Elettrica)	€ 8.703,07	
30 (GESTIONE PATRIMONIO)_EDIFICI SCOLASTICI – INDICATORI	2021	
NR. SCUOLE COMUNALI	16	2 indicatori DOMANDA (efficienza)
NR. INTERVENTI RICHIESTI PER MANUTENZIONE COMPLESSIVI:	451	
ASILO NIDO	57	
INFANZIA+PRIMARIA	305	
SCUOLA MEDIA	92	
NR. INTERVENTI EFFETTUATI/ INTERVENTI RICHIESTI	404/451	3 indicatori OFFERTA (efficacia)
ASILO NIDO	47/57	
INFANZIA+PRIMARIA	278/305	
SCUOLA MEDIA	79/92	
NR ORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE:	4439	
ASILO NIDO	484	
INFANZIA+PRIMARIA	3296	

SCUOLA MEDIA	659	
NR. ADDETTI ALLA MANUTENZIONE	4	
COSTI MANUTENZIONI STRAORDINARIE P.S.	€ 9410,42	3 indicatori ECONOMICITA'
COSTO MEDIO PER EDIFICIO SCOLASTICO	€ 588,15	
COSTI UTENZE EDIFICI SCOLASTICI (energia elettrica, gas, acqua)	€ 218.822,50	
30 (GESTIONE PATRIMONIO)_EDIFICI COMUNALI, ALTRI EDIFICI	2021	
N° EDIFICI COMUNALI	10	2 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° INTERVENTI RICHIESTI PER MANUTENZIONE:	179	
TEMPO MEDIO DI INTERVENTO SU SEGNALAZIONE	da 1 a 35gg	
N° INTERVENTI EFFETTUATI/ INTERVENTI RICHIESTI	170/179	4 indicatori OFFERTA (efficacia)
% DI REALIZZAZIONE	95%	
N° ORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE:	h 1.678	
N° ADDETTI ALLA MANUTENZIONE	2	
COSTI DI MANUTENZIONE IMMOBILI- IMPIANTI(cap. 286-1575-864)	Dato N.R.	1 indicatore ECONOMICITA'
31 LAVORI PUBBLICI	2021	
IMPORTO LAVORI ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE	€ 7.206.827,90	5 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° IMMOBILI INSERITI NEL PIANO ANNUALE ALIENAZIONI	6	
SOPRALLUOGHI TECNICI RICHIESTI	24	
N° PERIZIE < 100.000 €. INSERITE IN BIL. PREVISIONE	12	
BANDI EMANATI DI INTERESSE COMUNALE PER CONTRIBUTI EUROPEI, REGIONALI	12	
PROGETTAZIONI INTERNE APPROVATE/ PROGRAMMATE	10/10	6 indicatori OFFERTA (efficacia)
PROGETTAZIONI ESTERNE APPROVATE/ PROGRAMMATE	4/4	
TEMPO MEDIO GESTIONE PROGETTI/ DIFFICOLTÀ	45 gg	
CANTIERI APERTI/CANTIERI PROGRAMMATI	13/13	
INSERIMENTI IN GRADUATORIE/BANDI PARTECIPATI	7/10	
PATRIMONIO ALIENATO/PATRIMONIO PROGRAMMATO	0	
INCENTIVI AL PERSONALE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	Dato N.R.	1 indicatore ECONOMICITA'
55 IMPIANTI SPORTIVI	2021	
N° SOCIETÀ SPORTIVE OPERANTI SUL TERRITORIO	60	4 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° SOC. SPORTIVE CHE HANNO RICHIESTO SPAZI PALESTRA (edifici scolastici)	23	
N°. RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE	3	
N° IMPIANTI SPORTIVI (palestre annesse edifici scolastici 6 -impianti sportivi 10)	16	
N° RICHIESTE PATROCINI MANIFESTAZIONI SPORTIVE PERVENUTE	27	
N° ORE DI APERTURA SETTIMANALI (solo palestre annesse agli edifici scolastici)	Dato N.R.	4 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° INTERVENTI MANUTENZIONE EFFETTUATI=RICH. EVASE / RICH. PERVENUTE	Dato N.R.	
ORE IMPIEGATE DA OPERAI PER MANUTENZIONE IMPIANTI		
N° SOC. AFFIDATARIE PALESTRE/N° RICH. PERVENUTE USO PALESTRE (edifici scolastici)	20/23	
N° PATROCINI MANIFESTAZIONI SPORTIVE RICHIESTI / N° PATROCINI CONCESSI	27/27	
COSTO PIENO CDC / POPOLAZIONE	€ 11,89	1 indicatori ECONOMICITA'

INDICATORI SETTORE n° 7 Edilizia Privata Resp. Alessandro Pratesi

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
33 PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	2021	
PERMESSI A COSTRUIRE RICHIESTI*	23	4 indicatori DOMANDA (efficienza)
SCIA PRESENTATE	243	
CIAEL - COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA PRESENTATE	407	
N°CONTENZIOSI URBANISTICO-EDILIZI ATTIVATI	2	
PERMESSI A COSTRUIRE RILASCIATI/RICHIESTI*	22/23	6 indicatori OFFERTA (efficacia)
ATTI DI ASSENSO RILASCIATI/RICHIESTI	58/65	
SCIA CONTROLLATE/ SCIA RICHIESTE	243/243	
CIAEL CONTROLLATE/CIAEL	407/407	
TEMPO MEDIO RILASCIO (TEMPO MEDIO PER RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE)	208 gg.	
CONTENZIOSI URBANISTICI RISOLTI/CONTENZIOSI ATTIVATI	1/2	
INCENTIVI AL PERSONALE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	dato N.R.	1 indicatore ECONOMICITA'
*I dati riportati con queste voci riguardano in maniera indistinta le richieste di permessi a costruire presentati al Settore 4 e al Settore 7		

INDICATORI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTR./ STAFF SINDACO – F. Cammilli

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
100 ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	2021	
N° RICHIESTE ATTIVAZIONE TIROCINI CURRICOLARI UNIFI PERVENUTE	0	2 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° ISTITUTI SUPERIORI RICHIEDENTI OSPITALITA' PER STAGE	2	
TIROCINI ATTIVATI UNIFI POSTI DISPONIBILI PER UNIV.	0/20	8 indicatori OFFERTA (efficacia)
TIROCINI ATTIVATI PER ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO (IST. SUPERIORI)	0	
NR .ORE FORMAZIONE A PAGAMENTO FREQUENTATE DAI DIPENDENTI	203	
NR .DIPENDENTI CHE HANNO EFFETTUATO CORSI A PAGAMENTO (inclusi corsi in-house)	60	
N° INCONTRI SINDACALI	3	
N° SEDUTE NUCLEO VALUTAZIONE	1	
N° RIUNIONI UFFICIO DIREZIONE	6	

N° RIUNIONI U.D. TECNICO ALLARGATO	0	
N° RIUNIONI U.D. -GIUNTA	0	
100 ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONI - INDICATORI	2021	
N.° APPUNTAMENTI GESTITI SEGRETERIA SINDACO	1398	2 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° PATROCINI RICHIESTI/RILASCIATI	84	4 indicatori OFFERTA (efficacia)
INIZIATIVE REALIZZATE IN TEMA DI GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI /INIZIATIVE PROGRAMMATE (Znojmo, Griesheim...)	2	
INIZIATIVE VARIE REALIZZATE/INIZIATIVE PROGRAMMATE	13/13	
N° ADDETTI	3	
N° PAGINE INTERNET (EVENTI) CREATE O MODIFICATE	561	
COSTO MEDIO PER INIZIATIVA REALIZZATA: COSTI DIRETTI CDC ATT.ISTITUZ./N° INIZIATIVE REALIZZATE	N.R.	1 indicatore ECONOMICITA'
100 COMUNICAZIONE ESTERNA	2021	
N° PATROCINI RICHIESTI/CONCESSI	84/84	2 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° COMUNICATI STAMPA EFFETTUATI	572	8 indicatori OFFERTA (efficacia)
N. AGGIORNAMENTO LOCANDINE E PUBBLICHE AFFISSIONI	50	
N° POST/PUBBLICAZIONI (video, testi, immagini) SU PAGINA FACEBOOK COMUNE, PAGINA FACEBOOK PONTASSIEVE CULTURA, PAGINA FACEBOOK LUDOTECA E INSTAGRAM COMUNE	619 12 60 72	
N° MESSAGGI INVIATI CANALE WHATSAPP COMUNE (in un anno)	120	
N° PERIODICI REALIZZATI	8	
N° TIPOLOGIE DI LOCANDINE E BROCHURE REALIZZATE	96	
N° CONFERENZE STAMPE E VERNISSAGE EVENTI	0	
N° NEWSLETTER	20	
COSTI DIRETTI CENTRO STAMPA CAP.479+495+499 /TIPOLOGIA DI LOCANDINE REALIZZATE	N.R.	1 indicatore ECONOMICITA'
100 U.R.P. - INDICATORI	2021	
N° RICHIESTE INFORMAZIONI (N° UTENTI REGISTRATI)	20.240	4 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° ATTI DISTRIBUITI	30.930	
N° PROTOCOLLI ENTRATA REGISTRATI	20.909	
N° PROTOCOLLI USCITA REGISTRATI	9.579	
ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO= N° GIORNI APERTURA/365 X 100	83,56	4 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° ORE SETTIMANALI APERTURA AL PUBBLICO	28	
N° SEGNALAZIONI INOLTRATE AGLI UFFICI COMPETENTI	315	
N° NOTIFICHE EFFETTUATE	640	

INDICATORI RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA SALUTE – Francesco Cammilli ad Interim

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
26 FARMACIA	2021	
N° MEDIO SETTIMANALE PRESCRIZIONI TRATTATE	1550	2 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° MEDIO UTENTI SETTIMANALI	2150	
N° DIPENDENTI ADDETTI AL PUBBLICO	7	3 indicatori OFFERTA (efficacia)
GIORNI DI APERTURA/365	314/365	
TURNI DI SERVIZIO NOTTURNI	62	
COSTO MEDIO = COSTO PIENO CDC/ GG APERTURA	€ 5.494,16	4 indicatori ECONOMICITA'
% INCIDENZA SPESA DI PERSONALE / COSTO CDC	22,17%	
FATTURATO/ N° ADDETTI	1.657.083,38/7=236.726,20	
GRADO DI COPERTURA	118,39%	

INDICATORI UNITA' POLIZIA MUNICIPALE – Resp. Massimo Pratesi

CDC	ANNO	TIPOLOGIA INDICATORI
15 SVILUPPO ECONOMICO	2021	
N° AUTORIZZAZIONI RILASCIATE (pratiche processate)	70	1 indicatore DOMANDA (efficienza)
N°. ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO	30	3 indicatori OFFERTA (efficacia)
ACCESSIBILITÀ AL SERVIZIO = N° GIORNI APERTURA/365	305/365	
NR ADDETTI	1	
37 POLIZIA MUNICIPALE	2021	
N° INCIDENTI STRADALI RILEVATI	76	4 indicatori DOMANDA (efficienza)
N° CHILOMETRI PERCORSI	81.350	
N° ATTI AMMINISTRATIVI PRODOTTI	3.250	
N° ACCERTAMENTI EFFETTUATI (informative, rds, controlli e sopralluoghi)	4.101	
N° AGENTI IMPIEGATI (16)/ABITANTI	0,0008 (16/20.503)	6 indicatori OFFERTA (efficacia)
N° AGENTI IMPIEGATI/KMQ TERRITORIO	0,14(16/144,40)	
N° VIOLAZIONI AMM.VE ACCERTATE AL CDS	9.283	
N° VIOLAZIONI AMM.VE ACCERTATE LEGGI SPECIALI E REGOLAMENTI	159	
INDICE DI TENDENZA ALLE VIOLAZIONI SUL CONTROLLATO (n. contravvenzioni/n° controlli)	0,39 (147/380)	
NOTIZIE DI REATO EFFETTUATE (denunce penali)	29	
SPESE PERSONALE CDC / SPESE TOT. PERSONALE	0,16	1 indicatore ECONOMICITA'

4. OBIETTIVI ANNUALI DELL'ENTE – VALUTAZIONE GRADO RAGGIUNGIMENTO

4.1 Ciclo di gestione della performance

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Municipale n° 136 del 30/12/2010 è stato approvato il “Ciclo di gestione delle performance, impiantando un sistema di misurazione e valutazione, con particolare riguardo alla cd. performance individuale ed organizzativa”.

Tale sistema si può così sintetizzare:

- a) *Sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, parte prima strumenti e tecniche e parte seconda: il sistema adottato* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione)
La valutazione delle posizioni risponde all'esigenza di ponderare, all'interno delle organizzazioni, i contenuti e le finalità dei singoli ruoli; è il procedimento attraverso il quale ogni singola posizione viene confrontata con altre posizioni presenti nella struttura organizzativa, al fine di determinarne il valore. Le tecniche di valutazione sono innumerevoli; una prima distinzione si ha tra i metodi “quantitativi” e cioè che fanno riferimento ad una metrica della misurazione e metodi “qualitativi” che invece ordinano le diverse posizioni sulla base della loro importanza; una seconda distinzione è tra metodi “analitici” che prevedono una valutazione analitica, ovvero per fattori, dell'importanza delle posizioni di lavoro e metodi “sintetici”.
È stato scelto il sistema di valutazione sintetico in quanto presenta elementi di sicura sintonia con l'evoluzione in atto del rapporto di lavoro per le figure dirigenziali (vedi nuovo CCNL e D.lgs.vo 150/2009) ed inoltre presenta caratteri di maggiore snellezza e gestibilità sul piano operativo e procedurale. Ovviamente per un maggior dettaglio e per la visione dei vantaggi e degli svantaggi di ognuna delle soluzioni adottabili si rimanda all'allegato.
- b) *Schede di valutazione delle varie tipologie di p.o* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione). Anche qui si è proceduto ad una pesatura di tipo sintetico e divisa per le varie tipologie di posizioni organizzative astrattamente presenti in una struttura comunale.
- c) *Il Sistema delle Performance* e quindi il sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti, incaricati di p.o. e dei dipendenti: si tratta di valutare *le prestazioni rese dai dipendenti comunali*, secondo le indicazioni fornite, a livello di principio per gli EE.LL., dagli art. 3 (principi generali), 4 (ciclo di gestione della performance) 5 comma 2 (obiettivi ed indicatori) 7 (sistema di misurazione) , 9 (ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 comma 1 del decreto cd. Brunetta. Dopo aver tratteggiato quale siano gli elementi per la configurazione del Piano della Performance comunale (dalla Programmazione Strategica di competenza del Consiglio e della Giunta fino al Piano dettagliato degli Obiettivi) si sottolinea come l'attività ordinaria sia rappresentata da un Catalogo dei prodotti e da un Piano degli Standard, elementi di cui il comune si dovrà dotare al fine di monitorare l'andamento della cd. "attività ordinaria". A tal fine è in sede di predisposizione il “catalogo dei prodotti” cs.esterni a cui concorrono tutte le strutture interessate dell'ente.
Il documento esplica il sistema di valutazione delle prestazioni per i dirigenti, per gli incaricati di p.o. e per il personale dipendente seguendo i principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009.
Per quanto riguarda il sistema di valutazione e misurazione della cd. performance organizzativa, il sistema prevede la possibilità di aggregazione dei differenti fattori di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni fornite, in modo da valutare la performance delle diverse articolazioni organizzative.

4.2 Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati Anno 2021

In data 18/10/2022 Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG 2021. Il Nucleo si è poi nuovamente riunito in data 21/12/2022 per valutare nuovamente le posizioni dei responsabili Carli e Sassolini a seguito di ricorso presentato in relazione alla precedente valutazione. Di seguito sono riportati i risultati finali approvati:

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI ANNO 2021	
Fattore B - Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG	
SETTORE/UFFICIO DI STAFF E RESPONSABILE	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE COMPLESSIVO
Settore 1 Affari Generali - Ferdinando Ferrini-	93,50 %
Settore 2 Finanziario - Paola Tinacci	100,00%
SETTORE 3 Cultura, Giovani E Sviluppo Educativo - Claudia Landi	98,76%
Settore 4 Pianificazione Territoriale - Fabio Carli -	85,28%
SETTORE 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei Rifiuti - Francesca Procacci fino Al 03/10/22 poi Ferrini Ad Interim	94,71%
Settore 6 Lavori pubblici, Patrimonio, Sicurezza Prot. Civile - Stefania Sassolini	87,01%
Settore 7 Edilizia Privata - Alessandro Pratesi	99,79%
Staff Programmazione E Controllo/Staff Sindaco - Francesco Cammilli	97,62%
Staff Rapp. Unione /Tutela Salute - Francesco Cammilli	100,00%
Corpo Polizia Municipale - Massimo Pratesi-	92,24%
OBIETTIVI * (per le valutazioni attribuite ai singoli obiettivi assegnati vedasi paragrafo 3.3 Collegamento tra CENTRI COSTO, obiettivi di PEG e – indicazione dei Responsabili)	

5. “RENDICONTO DI GESTIONE”**5.1 Il Rendiconto di gestione 2021**

Il rendiconto della gestione 2021 è stato approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 21/04/2022

L'approvazione del Rendiconto comprensivo del conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e di altri allegati, rappresenta il momento in cui l'ente rileva e dimostra i risultati della gestione relativa all'anno trascorso. Con questo atto il Consiglio Comunale **dimostra i risultati finali della gestione contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni negli aspetti finanziari, economici e patrimoniali**

Il rendiconto dell'esercizio 2021, redatto secondo i modelli e gli schemi previsti dall'art. 11 del D.lgs. 118/2011, dà atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2021 si chiude con un risultato di amministrazione al 31/12/2021 di **€ 8.096.083,13** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.665.435,42
RISCOSSIONI	(+)	4.526.691,08	23.685.597,96	28.212.289,04
PAGAMENTI	(-)	6.661.581,33	21.670.562,68	28.332.144,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.545.580,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.545.580,45
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.992.849,98	9.679.664,69	18.672.514,67
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.436.860,03	11.453.829,88	12.890.689,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			273.982,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			957.339,55
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)⁽²⁾	(=)			8.096.083,13
COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				-
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				5.404.355,21

Fondo perdite società partecipate			
Fondo contezioso			31.970,00
Altri accantonamenti			264.084,10
	Totale parte accantonata (B)		5.700.409,31
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			360.224,03
Vincoli derivanti da trasferimenti			326.880,04
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			106.969,29
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			1.053.184,47
Altri vincoli			-
	Totale parte vincolata (C)		1.847.257,83
Parte destinata agli investimenti			
	Totale parte destinata agli investimenti (D)		122.617,28
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		425.798,71

Con deliberazione di C.C. n° 47 del 13/8/2020 era stato altresì stabilito il piano di rientro del disavanzo di amministrazione 2019 ai sensi dell'art. 188 TUEL, modificato poi con deliberazione di C.C. n°75 del 30/11/2020 come di seguito:

- € 659.408,56 nell'esercizio 2020,
- € 50.000,00 nell'esercizio 2021,
- € 49.950,06 nell'esercizio 2022.

Come appare dal Rendiconto 2021, chiudendo l'esercizio con un avanzo libero, si è deciso di procedere contestualmente all'utilizzo di tali somme per ripianare completamente il disavanzo 2019 in anticipo rispetto a quanto approvato con la deliberazione C.C. 75/2020.