



Comune di Pontassieve
Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco
Servizio Organizzazione e Controllo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

(art. 10 D. Lgs. 150/2009)

In applicazione di quanto disposto dal “Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Pontassieve ai principi del D.lgs. 150/2009”

approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010

nel testo risultante dalle modifiche apportate con delibera di Giunta nr. 54 del 12 maggio 2011, nr. 29 del 5 aprile 2012 e nr. 108 del 12/11/2013

APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N° 194 DEL 16/12/2021

INDICE

1. Premessa	3
2. Presentazione Relazione	3
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	5
a) Dati Generali –Territorio e Popolazione.....	5
b) L’amministrazione (struttura organizzativa e personale)	6
c) Dati relativi al personale in servizio	7
4. Obiettivi: risultati raggiunti	8
a) Documenti di Programmazione	8
b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco.....	9
5. Risorse, efficienza ed economicità	11
a) Risultati ottenuti dall’analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2020).....	11
6. Il ciclo di gestione della Performance	11
7. Valutazione della Performance	13
a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2020.....	13
b) Valutazione performance individuale.....	18
c) Valutazione performance individuale Apicali/titolari PO.....	19

1. Premessa

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nella metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili Apicali si fa riferimento all'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (Nucleo di Valutazione associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve per il nostro Ente), mentre le restanti informazioni contenute nel presente documento sono state elaborate dal Servizio Organizzazione e controllo su dati interni.

Il comma 1 bis dell'art. 10 Dlgs150/2009, introdotto dall'art. 8, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, prevede che per gli Enti Locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), possa essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo

Il Comune di Pontassieve anche per il presente anno non ha unificato i documenti in quanto la situazione straordinaria per l'anno 2021 legata alla pandemia da COVID 19, ha stravolto le scadenze previste in via ordinaria per gli adempimenti contabili e relativamente alla valutazione delle performance.

Il rendiconto di gestione 2020 e relativa relazione di accompagnamento sono stati approvati con delibera di C.C. 46 22 giugno 2021, a cui si rimanda nel presente documento riguardo all'uso delle risorse finanziarie assegnate, all'efficienza ed economicità delle azioni intraprese.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

Ma cosa si intende esattamente per "performance"? La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il **cittadino** al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premiabilità selettiva).

La relazione contiene sia dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, sia soprattutto lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che ne rappresentano il contenuto principale. **Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione obiettivo, fasi di realizzazione e relativo cronoprogramma, indicatori di raggiungimento....) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2020 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2020/Piano delle Performance (PEG)** (approvato con Delibera G.M. N. 134 del

06/10/2020), **pubblicato sul sito istituzionale** in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

Relativamente ai fattori **riguardo all'uso delle risorse finanziarie assegnate, all'efficienza ed economicità delle azioni intraprese** si rimanda al rendiconto di gestione 2020 e relativa relazione di accompagnamento, approvato con **delibera di C.C. n. 46 del 22 giugno 2021**, anch'esso pubblicato sul sito istituzionale in amministrazione trasparente, bilanci, bilancio preventivo e consuntivo.

La presente relazione verrà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione di "Amministrazione trasparente" appositamente dedicata (art. 10 comma 8 lettera b) del decreto legislativo n. 33/2013).

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

a) Dati Generali –Territorio e Popolazione

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di **20.591** abitanti alla data del 31/12/2020.

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Popolazione residente al 31/12/2020 iscritta all'anagrafe del Comune di Pontassieve suddivisa per classi di età e sesso

<i>Fascia</i>	<i>2020</i>
0-19	3465
20-59	9893
60-80	5541
> 80	1692
Totale	20591

<i>Genere</i>	<i>2020</i>
Maschi	9992
Femmine	10599
Totale	20591

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

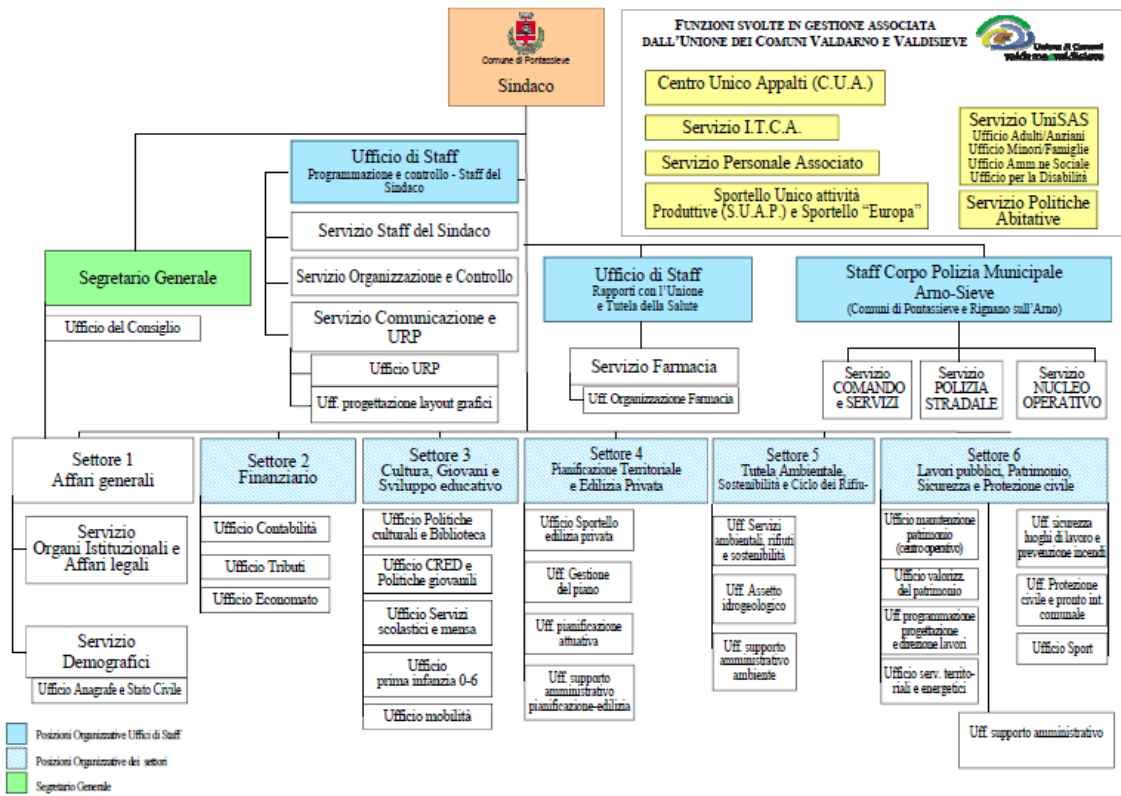
<i>Nr Componenti</i>	<i>Nr Famiglie</i>	<i>Composizione %</i>
1	3370	36,39%
2	2723	29,50%
3	1619	17,48%
4	1143	12,34%
5 e più	397	4,29%
TOTALE	9.261	100%

TERRITORIO	Superficie Fiumi e torrenti	KM Q 144,44
VIABILITA'	Strade statali	Km 7,09
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 159,3
	Strade vicinali e Strade extraurbane	Km 312,74

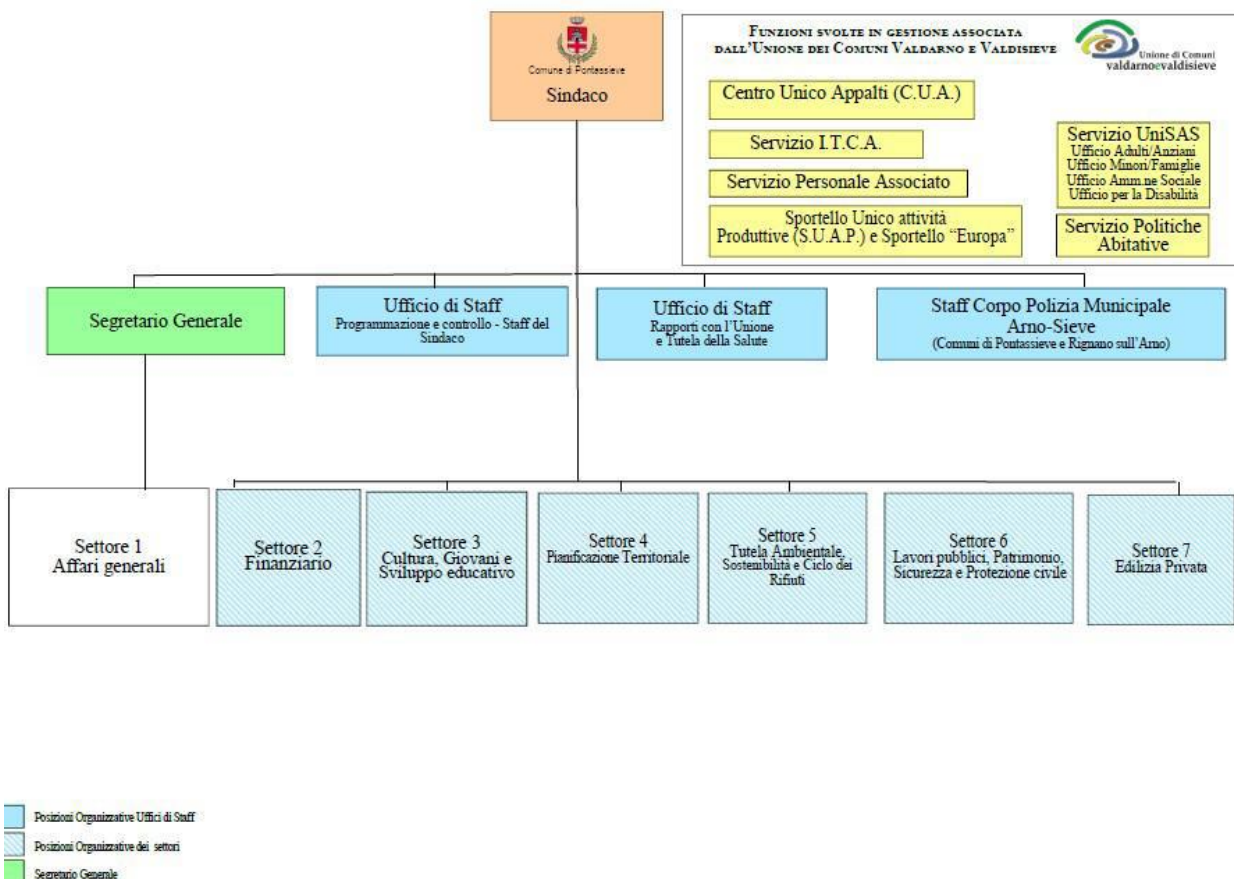
Fonte: 17° rapporto annuale sull'attività della P.M.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

La struttura organizzativa dell'Ente, fino alla data del 31/05/2020 era ripartita come previsto dalla Delibera di G.M. 133 del 1/8/2019 di cui si riporta l'organigramma:



In seguito alle modifiche approvate con deliberazione della G.M. n. 64 del 29/05/2020 a partire dal 01/06/2020 la struttura organizzativa dell'ente viene modificata come nel seguente organigramma:



Il **SETTORE n° 7 Edilizia Privata** è stato creato scorporandone le funzioni dal Settore 4 , inizialmente è stata nominata Responsabile ad interim STEFANIA SASSOLINI (Decreto del Sindaco n. 62 del 03/06/2020), in seguito alla Convenzione con il Comune di Pelago è stato nominato poi Responsabile ALESSANDRO PRATESI (Decreto del Sindaco n. 92 del 23/10/2020);

c) Dati relativi al personale in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2020 era ripartita in 7 Settori e 3 Unità Organizzative Autonome (Uffici di staff), con i seguenti dipendenti in servizio a tempo indeterminato:

SETTORE	N° dip. A	M	F
SETTORE n° 1 Affari Generali	7	0	7
SETTORE n° 2 Finanziario	11	1	10
SETTORE n° 3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo	16	5	11
SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale Edilizia Privata	4	2	2
SETTORE n° 5 Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti	2	0	2
SETTORE n° 6 Lavori Pubblici, Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile	17	14	3
SETTORE n° 7 Edilizia Privata (dal 01/06/2020)	3	3	0
STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE Arno-Sieve	17	12	5
STRUTTURA DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	11	3	8
STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	8	2	6
	96	42	54

Risultano inoltre in servizio alla data del 31/12/2020 i seguenti dipendenti NON a tempo indeterminato

1 SEGRETARIO COMUNALE tempo determinato	Rinnovato l'incarico di segretario fino alla scadenza del mandato del Sindaco con Bagno a Ripoli e Reggello - dal 1/10/2019 SETTORE 1 – Responsabile
1 dipendente cat. D tempo determinato	Specialista attività tecniche/progettuali - Ingegnere Magistrale Ambientale Figura ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000 SETTORE 5 - Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti
1 dipendenti cat. D tempo determinato	Specialista attività tecniche/progettuali Figura ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000 Settore 6 - Lav. Pubblici
1 dipendenti cat. D convenzione con altro comune	specialista attività tecniche/progettuali Settore 7 - Lav. Pubblici
1 dipendenti cat. D tempo determinato	Farmacista STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE
1 dipendente cat. C1 tempo determinato	agente di P.M. CORPO POLIZIA MUNICIPALE
2 dipendenti cat. C1 tempo determinato	Figura ex art. 90 del D.Lgs 267/2000

GENERE	SUDDIVISIONE M/F	%
MASCHI	42	43,75
FEMMINE	54	56,25
TOT. DIPENDENTI al 31/12/20	96	100%

SETTORE	M	F	TOTALI
SETTORE 1	0	7	7
SETTORE 2	1	10	11
SETTORE 3	5	11	16
SETTORE 4	2	2	4
SETTORE 5	0	2	2
SETTORE 6	14	3	17
SETTORE 7	3	0	3
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	12	5	17
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	3	8	11
STAFF COORD. INTERIST. E TUTELA SALUTE	2	6	8
			96

CATEGORIE	M	F	TOTALE
B	17	12	29
C	15	25	40
D	10	17	27
	42	54	96

Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche. Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009.

4. Obiettivi: risultati raggiunti

a) Documenti di Programmazione

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2019-2024	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81	30/9/2019
D.U.P. 2020-2022	D.lgs 118/2011 Art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28	25/05/2020
Piano esecutivo di gestione 2020	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 art. 15ve16 Reg. di contabilità art. 12 Regolamento di organizzazione	Deliberazione della Giunta Municipale n.134	01/10/2020
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione Consiglio Comunale n. 105	30/11/2020
Rendiconto di gestione 2020	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 46	22/06/2021

b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco

1. Economia Locale, Economia Civile, i Luoghi delle Persone, Comune semplice ed efficiente

	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI BILANCIO	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
.01	1 DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA COMUNALE DI MARKETING TERRITORIALE	14	2
.02	1 COOKSTOCK, TOSCANELLO D'ORO E FESTA DELL'OLIO NUOVO COME LEVE DI RAFFORZAMENTO E DI CRESCITA DELL'ECONOMIA DEL COMUNE	1	11
.03	1 SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	7	1
.03	1 SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	14	2
.04	1 SOSTEGNO AL LAVORO	15	1
.04	1 SOSTEGNO AL LAVORO	14	1
.04	1 SOSTEGNO AL LAVORO	4	6
.05	1 IMPEGNO CONDIVISO NELLA CURA DEL DECORO DEI BENI COMUNI	10	5
.06	1 FACILITAZIONE DEGLI ACQUISTI NEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGLI ESERCIZI DI VICINATO	1	4
.07	1 LANCIO SPERIMENTALE DI "EDICOLE DIGITALIZZATE"	1	8
.08	1 CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	3	1
.08	1 CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	5	2
.09	1 PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI	3	1
.10	1 OPERAZIONE TRASPARENZA	1	11
.11	1 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE	1	11
.12	1 DECIDERE TUTTI INSIEME LE COSE DA FARE	1	11
.13	1 COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE PER I CITTADINI	1	11
.14	1 EQUITÀ FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE COME PRIORITÀ	1	4

2. Sanità e Politiche Sociali

n_l	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	8	1
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	12	7
2.2	COLLEGARE CON MEZZI PUBBLICI PONTASSIEVE ALL'OSPEDALE DI RIFERIMENTO	10	2
2.3	LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI	14	4
2.4	ISTITUZIONE DI UNA "COMMISSIONE SOCIALE"	12	7
2.5	REDAZIONE DI UN BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	1	1

3. Ambiente, Economia Circolare, Sostenibilità e Mobilità

n_l	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
3.1	RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	1
3.2	PLASTICA ZERO	1	4
3.3	SOSTEGNO AL CONSUMO DI COMUNITÀ	1	11
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	8
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	4
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	17	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	9	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	14	2
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	16	1
3.7	INSTALLAZIONE DI NUOVI FONTANELLI PUBBLICI DI ACQUA DI QUALITÀ	9	4

4. Governo del Territorio, Pianificazione Territoriale e Valorizzazione del Patrimonio

n_l	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
4.1	REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO	8	1
4.2	LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	10	5
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	9	2
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	10	5
4.5	CURA DEL VERDE	9	2
4.6	SICUREZZA STRADALE	3	1
4.6	SICUREZZA STRADALE	10	5
4.7	CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO	9	1
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	1	6
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	4	2
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	10	5
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	17	1

5. Giovani, Anziani, Sport, Inclusione e Cooperazione

_l	r	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
.1	E	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	6	2
.1	E	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	12	3

.2	€	VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO ASSOCIATIVO DEL TERRITORIO	1	11
.3	€	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SPORT	6	1
.4	€	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI	6	1
.5	€	SPORT ALL'APERTO E INCLUSIVO	6	1
.6	€	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	6	2
.6	€	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	12	4

6. Cultura e Istruzione

n_l	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	8	1
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	4	1
6.2	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SCUOLA	4	6
6.3	AVVIO DI UN PROCESSO DECISIONALE INTERISTITUZIONALE FORMALIZZATO RISPETTO ALL'EVENTUALE POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DELLA SCUOLA	15	2
6.4	POTENZIAMENTO DEL RUOLO CULTURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO	6	2
6.6	PROMOZIONE DEI SAPERI LOCALI E DOMESTICI	5	2
6.7	MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE E DELLE ARTI E DEI SAPERI	5	2
6.7	DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITÀ BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA	5	2

5. Risorse, efficienza ed economicità

a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2020)

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22/06/2021, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione anno 2020.

A titolo riassuntivo del rendiconto dell'esercizio 2020, che è stato redatto secondo i modelli e gli schemi previsti dall'art. 11 del D.lgs 118/2011, si riporta la **tabella ALL. o) alla delibera n. 46 del 22/06/2021** che dà atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2020 si è con un avanzo di amministrazione di **€ 3.298,47** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.141.111,67
RISCOSSIONI	(+)	4.466.033,07	36.467.965,33	40.933.998,40
PAGAMENTI	(-)	5.476.166,90	33.933.507,75	39.409.674,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.665.435,42
PAGAMENTI per azioni esecutive non	(-)			0,00

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.665.435,42
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.936.178,36	6.711.358,48	13.647.536,84
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	386.048,18	6.284.078,75	6.670.126,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE	(-)			188.249,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN	(-)			1.737.173,38
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31	(=)			7.134.670,75
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2020:				
Parte accantonata				
Fondo perdite soc partecipate				0,00
Fondo contenzioso				50.000,00
Altri accantonamenti				133.377,33
Fondo crediti dubbia esigibilità				4.532.392,61
			Totale parte accantonata	4.715.769,94
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili				730.633,48
Vincoli derivanti da trasferimenti				479.983,48
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				3.006,50
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.056.313,38
			Totale parte vincolata	2.269.936,84
Parte destinata agli investimenti				145.665,50
Totale parte disponibile				3.298,47

6. Il ciclo di gestione della Performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano delle Performance/PEG del Comune di Pontassieve approvato con deliberazione G.M. n 134 del 01/10/2020).
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (P.E.G.- approvato con deliberazione G.M. n. 38 del 19/03/2019 e la sua revisione approvata con Delibera di G.M. 186 del 14/11/19)
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi e successive modifiche non è stato effettuato. Questa fase è stata omessa a causa del ritardo nell'approvazione del PEG dovuto alle particolari difficoltà riscontrate a causa della pandemia covid19.
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

7. Valutazione della Performance

a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2020

L'Organismo Indipendente di Valutazione/per noi Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.), nella seduta del 18/10/2021 ha visionato il Piano della Performance 2020, analizzato il report dei vari Responsabili di Area/Unità Organizzative Autonome (Uffici di Staff) che riportavano, per ogni obiettivo, la descrizione, i valori da conseguire, le fasi di avanzamento e l'indicatore/ indicatori di risultato.

Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione obiettivo, cronoprogramma, descrizione indicatori di raggiungimento....) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2020 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2020/Piano delle Performance (PEG) pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

Il N.V. ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali si sono presentate situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento attribuendo i seguenti gradi di raggiungimento a ciascun obiettivo.

RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG 2020 (assegnazione ai vari responsabili)

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1	EXTRA DUP			Emergenza COVID e attività degli organi istituzionali	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI FERRINI
2	EXTRA DUP			Gestione conseguenze finanziarie legate all'epidemia COVID: Rinegoziazione Mutui dell'Ente e BOC	SETTORE 2	CONTABILITA' TINACCI
3	EXTRA DUP			Rideterminazione tariffe entrate/ agevolazioni per l'emergenza COVID Ridefinizione scadenze	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI
4	ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	EQUITÀ FISCALE: LOTTA ALL'EVASIONE E RICERCA DI NUOVE FORME DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI

5	EXTRA DUP			Nuova bolletta TARI e aggiornamento sito per adempiere a obblighi di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati disposti da ARERA	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI
6	EXTRA DUP			Avvio PAGOPA	SETTORE 2	TINACCI
7	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.5	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Tavolo della memoria e della testimonianza	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) VALECCHI
8	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.2	MISSIONE 4	PROGRAMMA 6	Verso il Patto di comunità "Commissione scuola"	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED) VALECCHI
9	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Memoria e Partecipazione	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO VALECCHI
10	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.4	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Concorso di idee per ragazzi dai 14 ai 20 anni	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (BIGLIOTECA) VALECCHI
11	4. GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
12	4. GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
13	4. GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.2	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Sviluppo del sistema economico locale - Obiettivi strategici - Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
14	4. GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Intervento di consolidamento dell'abitato di S.Brigida -III stralcio - II lotto	SETTORE 5	PROGACCI
15	4. GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Messa in sicurezza idraulica del Fosso Bardellone nel capoluogo	SETTORE 5	PROGACCI

16	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	CENSIMENTO DEI DISSESTI IDROGEOLOGICI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DELLE MAGGIORI CRITICITA' GEOMORFOLOGICHE (FRANE) ED IDRAULICHE (CORSI D'ACQUA A RISCHIO ESONDAZIONE IN AMBITO URBANO)	SETTORE 5	PROCACCI
17	3.AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ E MOBILITÀ Indirizzo 3.1	MISSIONE 9	PROGRAMMA 3	Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero – collaborazione con AER SpA per la predisposizione di un apposito progetto pluriennale sul passaggio per tappe a un sistema di raccolta dei rifiuti secondo il modello “porta a porta” con introduzione di tariffazione puntuale nell’arco del progetto	SETTORE 5	PROCACCI
18	EXTRA DUP			Gestione emergenza COVID-19 - Organizzazione dell’assistenza alla popolazione, adeguamento degli spazi scolastici	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
19	EXTRA DUP			Gestione emergenza COVID-19 – definizione protocolli di sicurezza interni	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
20	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 4	PROGRAMMA 2	Ristrutturazione scuola De Amicis	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
21	5. GIOVANI, ANZIANI, SPORT INCLUSIONE E COOPERAZIONE Indirizzo 5.4	MISSIONE 6	PROGRAMMA 1	Realizzazione spogliatoio campo sussidiario Capoluogo	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
22	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.6	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Sicurezza Stradale	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
23	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Miglioramento illuminazione pubblica	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
24	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI

25	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	Decoro urbano 2020	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
26	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	Cura del verde	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
27	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Area ferroviaria	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
28	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09 promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	SICUREZZA URBANA - Progetto "CITTA' SICURA": Implementazione del sistema di videosorveglianza nel capoluogo e nelle frazioni e delle strutture di trasmissione radio e dati .	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
29	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09 promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	SICUREZZA STRADALE 1. Progetto "NOTTI SICURE" 2. Progetto "STRADE SICURE"	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
30	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09 promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	"PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE" Nuovo Piano complessivo di interventi triennali volti ad innalzare i livelli di sicurezza urbana e stradale a Pontassieve e a migliorare il controllo territoriale	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
31	EXTRA DUP	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI

32		MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	POLIZIA AMMINISTRATIVA E ATTIVITA' ECONOMICHE: NUOVA REG. DELLA VIDEOSORVEGLIANZA, DEI MERCATI DEI PRODOTTI AGRICOLI E DEGLI ORTI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
33	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.11	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RICOGNIZIONE FABBISOGNI FORMATIVI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO CAMMILLI
34	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.3	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Sostegno alle attività produttive	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
35	5 GIOVANI, ANZIANI, SPROT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Valorizzazione del tessuto associativo del territorio	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
36	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.10	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Comunicazione al servizio dei cittadini-Agenda prenotazione appuntamenti digitale	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
37	2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI Indirizzo 2.3	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI FARMACIA COMUNALE	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI
38	ANTICORRUZIONE/ TRASPARENZA	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, VALECCHI, CARLI, PROCACCI SASSOLINI CAMMILLI PRATESI

VALUTAZIONE RISULTATO MEDIO DELL'ENTE NELL' ANNO 2020

STRUTTURA	% di realizzazione OB. PEG (valori arrotondati)
SETTORE 1 - Responsabile Dott. F.Ferrini	93,50%
SETTORE 2 - Responsabile Paola Tinacci	96,51%
SETTORE 3 – Responsabile Tiziana Valecchi/Claudia Landi	97,20%
SETTORE 4 Responsabile Fabio Carli	89,00%
SETTORE 5 Responsabile Francesca Procacci	95,20%
SETTORE 6 e 7 – Responsabile Stefania Sassolini	87,26%
CORPO POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Comandante M. Pratesi	94,85%
UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO- Responsabile Francesco Cammilli	78,40%
UFFICIO DI STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE – Resp. Francesco Cammilli	93,00%
% RISULTATO MEDIO DELL'ENTE	91,66%

b) Valutazione performance individuale

Per la valutazione della performance individuale del personale dipendente (escluso i titolari di P.O. e i Dirigente e il Segretario), sono state utilizzate le schede previste dalla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010.

Di seguito si riportano i risultati medi conseguiti dai dipendenti delle varie strutture e l'indennità media conseguita, che tiene conto anche dei vari obiettivi operativi individualmente assegnati extra PEG:

AREA/STRUTTURA DI STAFF	N° DIP. Valutati nel 2020 escluso PO/apicali	VOTO MEDIO VAL. IND. IN CENTESIMI
SETTORE 1	7	93,14
SETTORE 2	10	95,30
SETTORE 3	15	92,00
SETTORE 4	3	95,00
SETTORE 5	2	96,50
SETTORE 6	19	91,40
SETTORE 7	3	92,30
P.M.	18	95,70
STAFF Progr. Contr./STAFF SINDACO	12	94,10
STAFF COORD. INTERISTITUZIONALE E TUTELA SALUTE	10	94,80

DIPENDENTI:	N° dipendenti valutati	VALUTAZIONE MEDIA	produttività media erogata per dipendente
CAT. B	29	91,31	176,83
CAT. C	43	94,42	192,24
CAT. D	27	95,07	191,41

Totale complessivamente erogato al personale dipendente € 18.562,70

c) Valutazione performance individuale Apicali/titolari PO

La valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa apicali si realizza secondo tre dimensioni base:

- il risultato (ovvero cosa è stato ottenuto a livello di singola struttura diretta o funzione esercitata)
- il comportamento organizzativo (ovvero come i risultati sono stati ottenuti);
- l'andamento dell'attività "ordinaria".

Nella valutazione complessiva dell'attività, il sistema è articolato in relazione alla diversa posizione esaminata e prevede che le tre dimensioni base individuate assumano i valori minimi e massimi stabiliti dal Sistema delle Performance - Sistema di Valutazione dei risultati dei Dirigenti - Sistema di Valutazione dei risultati degli incaricati di Posizione organizzativa approvato con Delibera Giunta n. 136 del 30/12/2010, ultima revisione Del. n°108 del 12/11/2013, (il punteggio massimo raggiungibile sarà pari a 100).

Responsabili Apicali/ titolari PO	valutazione	Raggiungimento risultato rispetto agli obiettivi PEG assegnati	Indennità
SEGREARIO e responsabile SETTORE 1	95 VALUTAZIONE COMPLESSIVA	93,50%	€ 8.074,33 Indennità di risultato corrisposta
7 POSIZIONI ORGANIZZATIVE*	92,63 VAL. MEDIA (titolari PO)	92,12% (valore medio)	€ 18.034,87 Indennità di risultato corrisposta
TITOLARI PO (n° 7 unità)			€ 2.576,41* (val. medio) Indennità media per titolari PO

*Gli importi indicati non tengono conto della quota dell'indennità di risultato erogata dall'UNIONE DEI COMUNI Valdarno Valdisieve per le funzioni associate svolte da alcuni funzionari di Pontassieve per quota parte tempo lavoro presso l'UNIONE

Totale complessivamente erogato al Segretario e agli apicali/titolari di PO € 26.109,20.